



Finančni načrt javnega zavoda Slovenski šolski muzej za leto 2008 z obrazložitvami

Svet javnega zavoda Slovenski šolski muzej je potrdil Letni delovni načrt in finančni načrt javnega zavoda Slovenski šolski muzej za leto 2008 na 3. dopisni seji, dne 18. aprila 2008.

Odgovorna oseba zavoda: mag. Stane Okoliš, dir.

Slovenski šolski muzej - SŠM
Plečnikov trg 1, 1000 Ljubljana

Tel.: (+386) 1 2513 024, 2513 127, 2513 167
Fax.: (+386) 1 2513 024

E-mail: solski.muzej@guest.arnes.si;

Spletna stran: www.ssolski-muzej.si

Davčna št.: **38442663**

Matična št.: **5052033**

Podračun pri UJP Ljubljana št.: **01100-6030720893**

Ustanovitveni sklep:

**Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Slovenski šolski muzej,
12. 11. 2003, UL RS 110/2003**

KAZALO

I. UVODNI DEL

Kratka informacija o zavodu na splošno	str. 5
Vizija in poslanstvo zavoda, dolgoročni cilji zavoda, cilji v naslednjem letu	str. 6
Kratka informacija o doseženih ciljih v iztekajočem letu 2007	str. 7
Kratka informacija/prikaz financiranja zavoda v iztekajočem se letu 2007	str. 8
Kratka informacija o človeških virih / zaposlovanju v letu 2007	str. 9
Kratka informacija o načrtovanih investicijah v letu 2008	str.10

II. FINANČNI NAČRT

A. Splošni del finančnega načrta javnega zavoda	str.11
B. Posebni del finančnega načrta javnega zavoda	str.14
1.1. Redna dejavnost javnega zavoda (javna služba)	str.14
1.2. Projektne naloge, ki niso tržna dejavnost	str.15
1.3. Naloge in projekti, ki so tržna dejavnost	str.16
1.4. Naloge in projekti, ki se financirajo iz strukturnih skladov	str.16

III. OBRAZLOŽITEV FINANČNEGA NAČRTA

A. Splošni del obrazložitve	str.17
1.1. Povzetek ciljev iz dokumentov razvojnega načrtovanja	str.17
1.2. Prikaz ciljev projektov v okviru načrta razvojnih programov	str.21
1.3. Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih v preteklem letu	str.21
1.4. Zakonske in druge podlage, na katerih temeljijo predvidene strategije	str.23
1.5. Izhodišča in kazalniki, na katerih temeljijo izračuni in ocene sredstev	str.23
1.6. Pregled človeških virov	str.25
1.7. Druga pojasnila, ki omogočajo razumevanje predlaganih ciljev	str.25
B. Posebni del – obrazložitev nalog in projektov	str.26
1.1. Redna dejavnost javnega zavoda	str.26
1.2. Projektne naloge, ki niso tržna dejavnost	str.29
1.3. Naloge, financirane iz sredstev strukturnih skladov	str.31
1.4. Naloge, ki so tržna dejavnost	str.31

PRILOGE

POSEBNI DEL FINANČNEGA NAČRTA:

Preglednica 1: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje javne službe MŠŠ v letu 2008 - prikaz po denarnem toku

Preglednica 2: Finančni načrt prihodkov in odhodkov po denarnem toku za leto 2008

Preglednica 3: Kadrovski načrt javnega zavoda s prikazom strukture financiranja izdatkov za plače po stanju na dan 1.1.2008

Preglednica 4: Finančni načrt za leto 2008 – prikaz prihodkov in odhodkov po obračunskem načelu

Preglednica 5: Projekti in naloge v letu 2008

Preglednica 6: Načrt investicij v letu 2008 - 2011

TABELE:

Tabela št. 1: Viri financiranja zavoda v letu 2007 (po obračunskem načelu)

Tabela št. 2: Prihodki zavoda v letu 2007 in 2008 (po obračunskem načelu)

Tabela št. 3: Odhodki zavoda v letu 2007 in 2008 (po obračunskem načelu)

Tabela št. 4: Načrtovani prihodki zavoda iz redne dejavnosti v letu 2008
(po denarnem toku)

Tabela št. 5: Načrtovani odhodki zavoda za redno dejavnost v letu 2008
(po denarnem toku)

Tabela št. 6: Uspešnost načrtovanih projektov 2007

Tabela št. 7: Pregled človeških virov zavoda - stanje na dan 1.1.2008

Tabela št. 8: Ocena potrebnih sredstev za izvedbo posameznih nalog / projektov

I. UVODNI DEL

POVZETKI

Kratka informacija o zavodu na splošno

Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Slovenski šolski muzej je v skladu z novo zakonodajo 30. oktobra 2003 sprejela Vlada RS, št. 632-09/2003-1; UL RS 110/2003.

Glavni namen in naloga delovanja zavoda je ohranjanje premične kulturne dediščine na področju šolstva.

Slovenski šolski muzej na ozemlju Republike Slovenije, v slovenskem zamejstvu in izseljenstvu deluje na področju zgodovine šolstva in vzgoje z zbiranjem, dokumentiranjem, evidentiranjem, preventivno konzervatorsko dejavnostjo, hrambo gradiva in z njim povezano dejavnostjo ter raziskovalnim delom. Z muzejskimi predmeti, dokumentacijo ter arhivskim gradivom, s fototeko (tudi diateko, filmskim, video in avdio gradivom) in knjižnim gradivom (učbeniki, pedagoški tisk) predstavlja razvoj šolstva in vzgoje na Slovenskem od predšolake vzgoje do univerze za tretje življenjsko obdobje. Muzej opravlja tudi pedagoško delo, usmerjeno v doživeto izkušnjo iz zgodovine slovenskega šolstva in vzgoje, raziskovalno delo in strokovno svetovalno delo o gradivu in dejavnosti muzeja drugim uporabnikom.

Vizija in poslanstvo zavoda, dolgoročni cilji zavoda, cilji v naslednjem letu, prednostne naloge zavoda v naslednjem letu

Vizija zavoda je ustvarjalno in informacijsko središče za proučevanje šolske preteklosti in je v neposredni zvezi z njegovim poslanstvom, ki se na podlagi preučevanja muzejskih predmetov izkazuje v vsestranskem delovanju in mnogovrstnih dejavnostih, ki dokumentirajo dogodke in razvoj šolstva ter pedagogike na območju Republike Slovenije in slovenskega šolstva v slovenskem zamejstvu in po svetu od začetkov do danes.

Dolgoročni cilji so usmerjeni v nenehno prizadevanje za izboljšanje dostopnosti muzejskih zbirk za obiskovalce in uporabnike (digitalizacija zbirk – vpis knjižnega gradiva v cobiss, internetne predstavitve, razstave), za dopolnjevanje muzejskih zbirk, za boljši pregled nad premično kulturno dediščino na področju šolstva v Republiki Sloveniji, za izboljšanje delovnih pogojev in za novo muzejsko stavbo – projekt stara šola, za obravnavanje aktualnih tem in za spodbujanje zanimanja za šolsko preteklost sploh. Za muzej kot dostopno in prijazno središče za srečevanje z zgodovino šolstva.

Cilj muzeja v letu 2008, ki ga zaznamuje 500 - letnica Trubarjevega rojstva, je po vsebini najprej postavitev razstave o prvi slovenski knjigi - učbeniku in vplivu protestantizma na šolstvo na Slovenskem v 16. stoletju. Drugi cilj je izdelava dokumentarnega filma o zgodovini šolstva na Slovenskem (po razpisu na Ministrstvu za kulturo). Drugi cilji so vezani na obnovo dotrajane električne, svetlobne in varnostne napeljave v razstavnih prostorih, dokončanje obnove knjižnice, izdelava vsebinskih podlag za projekt stara šola in ureditev dislociranega depoja na Litostrojski cesti z vzpostavitvijo restavratorske delavnice.

Prednostne naloge v letu 2008 so: izid dveh številčk revije Šolska kronika, trije razstavni projekti, dopolnjevanje pedagoškega programa zgodovinskih učnih ur in muzejske spletne strani, povečan obseg vnosa starega knjižnega gradiva v cobiss in urejanje ter dopolnjevanje muzejskih zbirk.

Kratka informacija o doseženih ciljih v letu 2007

Vsi glavni cilji muzeja za leto 2007 so bili po obsegu in kvaliteti doseženi, kar kaže tudi podatek, da se je obisk v muzeju glede na lansko leto povečal kar za 24,26 % in je z 12.200 obiskovalci prvič presegel mejo deset tisoč. Poleg večjega obiska osnovno šolskih skupin je opazno tudi povečanje obiska pri odraslih.

Po letnem načrtu je muzej izvedel vse projekte, razen investicijskih načrtov pri dokončanju obnove knjižnice, kjer je vprašanje gradbenega dovoljenja zaradi birokratskih postopkov ostalo nerešeno. Dogovor s Srednjo šolo tehniških strok Šiška za dislocirani depo na Litostrojski cesti z restavratsko delavnico je zagotovil začasno rešitev z določitvijo najmanj polletnega odpovednega roka.

V načrtovanem obsegu so bili doseženi cilji v redni, razstavnici, založniški in zlasti pedagoški dejavnosti, kjer je bila v muzeju s projektom zgodovinske učne ure prenovljena in na novo opremljena stara učilnica. Doseženi so bili tudi vsi kazalci uspešnosti. Ob dveh novih vsebinah učnih ur (lepo vedenje in računstvo) je bilo veliko truda in pozornosti usmerjeno v svetovanje in sodelovanje z muzejskimi vodiči.

Ob pripravi razstav o zgodovini geografije, o povojnem šolstvu in učiteljih, ob gostujoči razstavi iz Pokrajinskega muzeja Kočevje in ob spremljajočih prireditvah ter zloženkah in katalogih je muzej uspel izdati tudi muzejsko periodično publikacijo Šolsko kroniko v dveh zvezkih.

Z izmenjavo revije Šolska kronika, udeležbo na simpozijih in v sodelovanju z EBSCO presegel načrt mednarodnih stikov. Tesnejše stike je navezal tudi s šolami s slovenskim učnim jezikom v slovenskem zamejstvu (sv. Jakob v Trstu). Muzej je sodeloval v uveljavljenih projektih slovenskih muzejev (muzejska poletna noč) in se pridružil tudi novim (muzejski knjižni sejem).

Iz namenskih sredstev za investicije je muzej prvič po zelo dolgem času izvedel tudi nakup depojske opreme, uredil sprejemnico z elektronsko ticketing prodajo vstopnic in muzejsko trgovino. Iz posebnih namenskih sredstev za nakup komunikacijske opreme se je z novim serverjem povečala zmogljivost računalniške mreže. Poleg tega je muzej s temi nakupi pridobil še zmogljivejši digitalni fotoaparati in digitalno kamero.

Zaradi nedorečenosti programske računalniške opreme za muzeje na ravni države se muzej tudi to leto po priporočilu sveta muzeja ni odločil za nakup posebnega muzejskega programa, temveč je več naporov vlagal predvsem v digitalizacijo inventarne knjige in v vpisovanje knjižnega gradiva v cobiss.

Kratka informacija / prikaz financiranja zavoda v letu 2007

Tabela št. 1: Viri financiranja zavoda v letu 2007 (po obračunskem načelu)

VIRI	Prihodki 2007 v EUR	Odhodki 2007 v EUR	Saldo
MŠŠ – PP-8632, Letna pogodba	355.412	355.412	
Lastni viri – (vstopnina, učna ura, revija ŠK)	30.501	30.472	29
MŠŠ - Evalvacije in NK, PP-6870	20.865	20.865	
MŠŠ – Investicijski transferi, PP-8632	12.519	12.519	
MK - Razstavni projekt, PP-7115	6.000	6.000	
MŠŠ –Investicijski transferi, PP - 4830	4.500	4.500	
MŠŠ - Strokovna literatura, PP-7097	4.048	4.048	
ARRS - Strokovna literatura	3.156	3.156	
SMS – Mednarodni projekti	600	600	
Drugi viri - (obresti, izredni prihodki)	381	381	
Skupaj:	438.582,00	438.553,00	29

Kratka informacija o človeških virih / zaposlovanju v letu 2007

Javni zavod ima devet zaposlenih: 5 in 1/2 strokovnih delavcev, 3 delavci v upravi in 1/2 vzdrževalca. Pri posameznih muzejskih dejavnostih, zlasti pri pedagoški, muzej po pogodbi sodeluje tudi z zunanjimi sodelavci. Med njimi je največ študentov in diplomiranih prvih iskalcev zaposlitve.

Med zaposlenimi so:

3 kustosi,

2 knjižničarki / bibliotekarki,

restavrator – vzdrževalec,

samostojni administrativni referent,

strokovni sodelavec - poslovni sekretar in

direktor.

Zaradi upokojitve računovodje (31.12.2006) je bila marca 2007 izpeljana nadomestna zaposlitev računovodja s poslovnim sekretarjem – strokovnim sodelavcem. Delovno razmerje je bilo s 1. aprilom 2007 na željo zaposlene prekinjeno tudi bibliotekarki, ki je dobila zaposlitev na Fakulteti za šport. Na izpraznjeno mesto je bila s 1. julijem 2007 nadomestna zaposlitev pripravnice bibliotekarke / slovenistke. Na letni ravni so bili zato temu primerni manjši stroški dela.

Zaradi občutnega povečanja obiska v muzeju se je močno povečal predvsem obseg del in nalog samostojnega administrativnega referenta, ki poleg vseh tajniških del skrbi za aktivno spletno stran muzeja, opravlja naloge oblikovalca, vzdržuje stike s šolami, vodi razvrstitev prihoda šolskih skupin ter izdaja vstopnice. Potreba za zaposlitev osebe na sprejemnici, ki je v letu 2007 začela prvič v zgodovini muzeja resno delovati, je zelo velika. V načrtu razvoja muzeja je ta zaposlitev v prihodnjih letih za nemoteno delo postala najbolj nujna.

Kratka informacija o načrtovanih investicijah v letu 2008

Po načrtu investicijskih transferjev iz preteklega leta je za leto 2008 predviden nakup drugega dela depojske opreme – depo za manjše predmete v muzejski stavbi in depo za večje muzejske predmete na nekdanji litostrojski šoli (Srednja šola tehniških strok Šiška). Z izdelavo regalov po meri se bo dokončala oprema fototeke. S predvidenimi sredstvi iz proračunske postavke za Slovenski šolski muzej se bo v prvi fazi opremila restavratorska delavnica, prav tako se bo z ureditvijo fototeke kupil večji in kvalitetnejši skener za digitalizacijo in shranjevanje večjih fotografij, v knjižnico pa se bo zaradi povečanih potreb zaradi vpisovanja v cobiss namestil nov računalnik. Med najbolj potrebne investicije v letu 2008 spada obnova električne in svetlobne napeljave v razstavnih prostorih s prvo fazo obnovitve vhodnih vrat in hodnika, ki zelo negativno vpliva na prvo podobo muzeja pri obiskovalcih.

(PP 8632 - Slovenski šolski muzej)

Za načrtovano dokončanje obnove knjižnice je v letu 2008 ponovno predvidena pridobitev gradbenega dovoljenja z dokončanjem del v drugi etaži in prezračevanjem.

(MŠŠ – Slovenski šolski muzej)

Kratka informacija o načrtovanih izdatkih za blago in storitve v letu 2008

Sredstva za izdatke za blago in storitve so namenjeni za zagotavljanje redne dejavnosti zavoda. Velik del teh sredstev gre za najemnine poslovnih prostorov. Drugo namenjamo rednim stroškom obratovanja (pisarniški, tehnični in sanitarni material, čiščenje poslovnih prostorov, požarno in gmotno varovanje, računovodske storitve, pošne storitve) Prav tako del teh stroškov namenjamo tudi za dela prek študentskega servisa oz. avtorskih pogodb, ki so za muzejsko ustanovo in obseg del pri vodenju po razstavah in izvajanju zgodovinskih učnih ur nujna.

II. FINANČNI NAČRT

Pravne podlage, ki urejajo pripravo finančnega načrta zavoda

- *Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (UL RS 115/03-upb), (ZOFVI-UPB5, Ur. l. RS 16/07),*
- *Zakon o zavodih, (UL RS št. 12/91, 17/91, 55/91, RA 13/93, RS 66/93, RS 45/94, RS 8/96, 31/00, RS 36/00, Ur. l. RS 127/06),*
- *Zakon o javnih financah (UL RS 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02,110/02),*
- *Zakon o računovodstvu (UL RS 23/99,30/02),*
- *Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (UL RS 46/03) in drugi predpisi, ki urejajo to področje:*
- *Zakon o izvrševanju proračuna za leti 2008 in 2009 Ur. l. RS št. 114-07*

A. Splošni del finančnega načrta javnega zavoda

a) Realizacija prihodkov in odhodkov za leto 2007*

b) Načrt prihodkov in odhodkov za leto 2008

Tabela št. 2: Prihodki zavoda v letu 2007 in 2008 (po obračunskem načelu)

Prihodki	Realizacija 07 v EUR	Načrt 08 v EUR	Indeks 2008/2007
MŠŠ - Letna pogodba, PP-8632	355.412	374.752	105,44
Lastni viri – (vstopnina, učna ura, revija ŠK)	30.501	30.900	101,31
MŠŠ - Evalvacije in NK, PP-6870	20.865	20.865	100,00
MŠŠ – Investicijski transferi PP-8632	12.519	18.248	145,76
MK – Razstavni projekt, PP-7115	6.000	7.500	125
MŠŠ –Investicijski transferi, PP – 4830	4.500	/	/
MŠŠ - Strokovna literatura, PP-7097	4.048	4.500	111,16
ARRS - Strokovna literatura	3.156	3.500	110,90
Lastna sredstva iz prejšnjih let (Konto 985)	/	1.100	/
SMS – Mednarodni projekti	600	/	/
Drugi viri - (obresti, izredni prihodki)	381	400	104,99
Prihodki skupaj:	438.582	461.765	105,28

* op. Zavod ne opravlja dejavnosti iz naslova tržne dejavnosti

Tabela št. 3: Odhodki zavoda v letu 2007 in 2008 (po obračunskem načelu)

Odhodki	Realizacija 07 v EUR	Načrt 08 v EUR	Indeks 2008/2007
Izdatki za plače (s prispevki, davki in KAD)	207.199	231.198	111,58
Drugi osebni prejemki	22.202	23.044	103,79
Izdatki za blago in storitve	84.210	83.348	98,97
Drugi operativni odhodki	105.234	104.827	99,61
Investicijski odhodki	19.708	19.348	98,17
Odhodki skupaj	438.553	461.765	105,29

Obrazložitev indeksov:

Leto 2007

Prvič v zadnjih letih je muzej prejel namenska sredstva za investicije, s katerimi je bila urejena sprejemnica in izveden nakup prve faze depojske in druge opreme za shranjevanje in zagotavljanje ustreznih klimatskih pogojev hranjenja muzejskih predmetov, z investicijskim transferom (PP – 4830) pa tudi komunikacijska sredstva (server, digitalna fotoaparata in digitalna kamera). Med muzejskimi projekti je bil vsebinsko in finančno najbolj zahteven projekt Promocija naravoslovja v okviru PP Evalvacije in nacionalni kurikulum - Promocija naravoslovja, pri katerem je muzej sodeloval tudi z zunanjimi sodelavci, del razstave pa je odstopil za stalno razstavo OŠ Blaža Kocena na Ponikvi pri Celju. Z lastnimi prihodki iz muzejske dejavnosti (vstopnine – učna ura – prodaja revije Šolska kronika), ki so bili večji od načrtovanih, je zavod pokrival stroške učne ure, izdajanje revije Šolske kronike in za nakup osnovnih sredstev. Največji delež med izdatki za blago in storitve je tudi v letu 2007 najemnina, ki jo zavod plačuje za uporabo prostorov uršulinskemu samostanu po denacionalizaciji samostanske stavbe (Preglednica št. 2). Vzrok za povečanje deleža drugih osebnih prejemkov so odpravnina za delavca, ki se je upokojil in jubilejne nagrade.

Leto 2008

a) prihodki

Zavodu je z letno pogodbo namenjenih več sredstev kot lansko leto, zaradi povečanja plač pa bo poslovanje zavoda ostalo na isti ravni. Načrtovana namenska sredstva za investicije, s katerimi bo zavod izvedel drugo fazo opreme depojev, nakup nujne opreme za delovanje restavratorske delavnice in fototeke, obnovil električno, svetlobno in požarno-varnostno napeljavo razstavnih prostorov in prvo fazo obnove vhodnih vrat in hodnika, so sicer večja kot leta 2007, glede na lanskoletna dodatna sredstva za nakup komunikacijskih sredstev, pa prav tako ostajajo na isti ravni. Iz načrtovanih lastnih sredstev bo zavod pokrival predvsem stroške zgodovinske učne ure in vodstva po muzeju - razstavah (za honorarje zunanjim sodelavcem - vodičem in za nakup materiala – učni listi, obleke za voditelje učnih ur), manj pa tudi za tisk revije Šolska kronika. Večja sredstva načrtujemo z razpisa pri Ministrstvu za kulturo za dokumentarni film o zgodovini šolstva na Slovenskem. Iz projekta Muzej kot promotor vseživljenjskega življenja (Evalvacije in NK) bomo sredstva namenili za vpis knjižnega gradiva v cobiss, digitalizacijo muzejskih predmetov (fototeko) in za druge aktivnosti muzeja, s katerimi bomo spodbudili celotno dejavnost. Na razpisih za strokovno literaturo pričakujemo, da bomo za izdajanje revije Šolska kronika pri financerjih dobili nekoliko večjo denarno podporo.

b) odhodki

Večji izdatki za plače izhajajo iz dejstva, da sta bili dve delovni mesti v letu 2007 nekaj mesecev nezasedeni (upokojitvev in odpoved). Prav tako sta bili nadomestni zaposlitvi zapolnjeni s pripravnikoma, ki sta prejemale nepolno plačo. Upoštevano je povečanje osnovnih plač po ekonomskih izhodiščih Vlade RS za leto 2008 in po sporazumu Vlade RS v zvezi s stavkovnimi zahtevami stavkovnega odbora reprezentativnih sindikatov javnega sektorja. Večje izdatke za plače predstavlja tudi delovna uspešnost direktorja, ki mu je bila za leto 2006 izplačana v januarju 2008, izplačilo za njegovo delovno uspešnost pa je v načrtu tudi za leto 2007 v avgustu 2008. Drugi osebni prejemki bodo glede na leto 2007 nekoliko večji. V letu 2008 se poveča predvsem izdatek za prevoz na delo in iz dela. V večji meri izdatek odpade na zaposlitev delavke, ki se v službo vozi iz bolj oddaljenega kraja (Črni vrh nad Idrijo), v manjši meri pa na nov obračun vožnje, po katerem je delavcem priznana kilometrina do najbližjega postajališča javnega prevoza. Ob prvotnem načrtovanju financiranja za redno dejavnost Slovenskega šolskega muzeja (MŠŠ s PP - 8632 Slovenski šolski muzej: tekoči transferi, v: Poročevalec DZ, št. 115/07) bi bila sredstva namenjena za izdatke za blago in storitve pred zadnjo uskladitvijo zaradi predvidenega povečanja plač v primerjavi z realizacijo v letu 2007 še manjša. Z dodatnimi sredstvi po uskladitvi (UL RS 114, str. 15816) so se načrtovani izdatki za silo uravnotežili.

B. Posebni del finančnega načrta javnega zavoda

1.1. Redna dejavnost javnega zavoda (javna služba)

Prihodki:

Tabela št. 4: Načrtovani prihodki zavoda iz redne dejavnosti v letu 2008
(po denarnem toku)

Vrsta prihodka za redno dejavnost	Znesek v €
Vir: MŠŠ s PP - 8632 Slovenski šolski muzej, skrbnik PP Borut Slokan	
413 tekoči transferi	374.752
432 investicijski transferi	18.248
Prihodki skupaj	393.000

Odhodki:

Tabela št. 5: Načrtovani odhodki zavoda za redno dejavnost v letu 2008
(po denarnem toku)

Vrsta odhodka za redno dejavnost	Znesek v €
Plače	192.558
Prispevki in davek na izplačane plače	35.367
Drugi izdatki zaposlenim	23.044
Izdatki za blago in storitve	120.510
KAD	3.273
Investicije	18.248
Odhodki skupaj	393.000,00

1.2. Projektne naloge, ki niso tržna dejavnost

1. Muzej kot promotor vseživljenskega učenja

Vodja projekta na zavodu: Marko Ljubič

Vir financiranja: MŠŠ s PP 6870 - Evalvacija in nacionalni kurikulum,

Skrbnica postavke: dr. Andreja Barle Lakota

Termin: januar / december 2008 (študija, predavanja, mentorstvo, knjižnica)

Načrtovan znesek: 20.865,00 €

2. Šolska kronika 2008, št. 1-2.

Vodja projekta na zavodu: dr. Branko Šuštar – ŠK št. 1

mag. Marjetka Balkovec Debevec – ŠK št. 2

Viri financiranja:

a) MŠŠ s PP 7097 - Strokovna literatura,

Skrbnica postavke: dr. Andreja Barle Lakota

Termin: julij 2008

Načrtovan znesek: 4.500,00 €

b) ARRS – razpis : pogodba,

Skrbnica postavke: G. Biserka Šertel

Termin: november 2008

Načrtovan znesek: 3.500,00 €

3. Dokumentarni film: Zgodovina šolstva na Slovenskem

Vodja projekta na zavodu: mag. Stane Okoliš

Vir financiranja: MK, po razpisu : pogodba, skrbnica Vida Kaporc Sedej

Termin: oktober 2008

Načrtovan znesek: 7.500,00 €

4. Zgodovinska učna ura

Vodja projekta na zavodu: Mateja Ribarič in Marjetka Balkovec Debevec

Vir financiranja: lastna sredstva (vstopnine, Šolska kronika, muzejska trgovina)

Termin: januar – december 2008

Načrtovani dohodki iz muzejske dejavnosti 2008 30.900,00 €

Od tega je načrtovana poraba za: učne ure 27.500,00 €

Šolsko kroniko 3.400,00 €

1.3. Naloge in projekti, ki so tržna dejavnost

/

1.4. Naloge in projekti, ki se financirajo iz strukturnih skladov

/

III. OBRAZLOŽITEV FINANČNEGA NAČRTA

A. Splošni del obrazložitve

1. Povzetek ciljev iz dokumentov razvojnega načrtovanja in glavnih programov ter podprogramov na posameznem področju proračunske porabe

Dolgoročni cilji

Muzejske zbirke (predmeti)

Cilj: Izpopolnjevanje in dopolnjevanje muzejskih zbirk z novimi muzejskimi predmeti in z drugim gradivom s področja šolske kulturne dediščine

- *kazalec: število vpisov v muzejske evidence muzejskih predmetov (inventarno knjigo) in v sezname dokumentacijskega, arhivskega ter knjižnega gradiva (Zakon o varstvu kulturne dediščine, UL RS, št. 16/08; Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Slovenski šolski muzej, UL RS 110/03)*

Knjižno gradivo

Cilj: Vnos starega knjižnega fonda v spletni knjižni program Cobiss za večjo in boljšo dostopnost knjižnega gradiva javnega zavoda za uporabnike

- *kazalec: pokritost starega kataloga knjižnega gradiva oz. število vpisov v spletni program Cobiss (Zakon o varstvu kulturne dediščine, UL RS, št. 16/08; Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Slovenski šolski muzej, UL RS 110/03)*

Stalna razstava

Cilj: Izpolnjevanje postavitve in predstavitev stalne razstave Šolstvo na Slovenskem skozi stoletja

- *kazalec: število novih muzejskih projektov na stalni razstavi, kvaliteta vodenja po razstavi – izraženo zadovoljstvo obiskovalcev / vpisna knjiga (Zakon o varstvu kulturne dediščine, UL RS, št. 16/08; Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Slovenski šolski muzej, UL RS 110/03)*

Občasne razstave

Cilj: Postavitev občasnih razstav z aktualnimi in zapostavljenimi vsebinami ter postavitev gostujočih razstav na šolsko temo

- *kazalec: število razstav aktualnih in zapostavljenih šolskih tem, število obiskovalcev, prisotnost v medijih (Zakon o varstvu kulturne dediščine, UL RS, št. 16/08; Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Slovenski šolski muzej, UL RS 110/03)*

Izdajateljska dejavnost - Šolska kronika

Cilj: Dvig zanimanja za šolsko preteklost in pospeševanje muzejske šolsko-zgodovinske dejavnosti

- *kazalec: število tiskov in naročnikov oz. prodanih izvodov muzejskih publikacij (Zakon o varstvu kulturne dediščine, UL RS, št. 16/08; Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Slovenski šolski muzej, UL RS 110/03)*

Zgodovinske učne ure

Cilj: Popularizacija dejavnosti zavoda z neposrednim doživljanjem metod in vsebin pouka iz šolske preteklosti.

- *kazalec: število novih vsebin (ponudbe in izbire) učnih ur in število obiskovalcev učnih ur (Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Slovenski šolski muzej, UL RS 110/03; Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo, UL RS, št. 77/07)*

Obisk v muzeju

Cilj: Večje zanimanje za obisk muzeja

- *kazalec: število obiskovalcev v muzeju v posameznem obdobju, po starostni strukturi in namenu obiska (Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Slovenski šolski muzej; Zakon o varstvu kulturne dediščine, UL RS, št. 16/08)*

Strokovno – raziskovalni projekti

Cilj: Priprava obsežnejše monografije o zgodovini šolstva na Slovenskem

- *kazalec: število objav in tipologija tekstov v reviji Šolska kronika in drugih strokovno-znanstvenih revijah (Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Slovenski šolski muzej, UL RS 110/03; Zakon o varstvu kulturne dediščine, UL RS, št. 16/08)*

Muzejska trgovina

Cilj: Popularizacija muzejske dejavnosti

- *kazalec: število prodanih replik muzejskih predmetov (Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Slovenski šolski muzej, UL RS 110/03; Zakon o varstvu kulturne dediščine, UL RS, št. 16/08)*

Vloga javnega zavoda

Cilj: Muzej – kot središče za samostojno učenje in proučevanje šolske preteklosti

- *kazalec: število prireditvev, predstavitev in objavljenih raziskav na podlagi gradiva in virov iz muzeja (Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Slovenski šolski muzej, UL RS 110/03; Zakon o varstvu kulturne dediščine, UL RS, št. 16/08; Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo, UL RS, št. 77/07)*

Spletna stran

Cilj: Večja odprtost in dostopnost javnega zavoda

- *kazalec: število vpisov, obiskovalcev: povečanje obiskovalcev glede na pretekla leta, posredovane informacije o dejavnostih muzeja in obveščanje o dogodkih v muzeju (Zakon o varstvu kulturne dediščine, UL RS, št. 16/08; Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo, UL RS, št. 77/07)*

Digitalizacija muzejskih predmetov / gradiva

Cilj: Večja dostopnost kulturnega bogastva in storitev zavoda obiskovalcem po sodobnih medijih.

- *kazalec: število dosegljivih muzejskih predmetov / gradiva na muzejskem spletnem programu oz. internetu. (Zakon o varstvu kulturne dediščine, UL RS, št. 16/08)*

Kratkoročni prednostni cilji

5 ključnih ciljev v letu 2008

1. cilj: Izpeljava razstavnih projektov

- *kazalec* : število načrtovanih razstav: Šolstvo v Nepalu, Učila in učni pripomočki podružničnih šol, Prva slovenska knjiga in protestantske šole na Slovenskem – razstava ob 500 letnici Trubarjevega rojstva in število obiskovalcev ter njihovo zadovoljstvo. (Zakon o varstvu kulturne dediščine, UL RS, št. 16/08; Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Slovenski šolski muzej, UL RS 110/03)

2. cilj: Izid dveh zvezkov revije Šolska kronika

- *kazalec* : priprava vsebine za natis dveh zvezkov revije, vrednost klasifikacije člankov / prispevkov; prodani in izmenjani izvodi revije (Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Slovenski šolski muzej, UL RS 110/03; Zakon o varstvu kulturne dediščine, UL RS, št. 16/08)

3. cilj: Dokumentarni film o zgodovini šolstva na Slovenskem

- *kazalec* : izvedba projekta, sodelovanje z Etika Studio Fos – po razpisu na Ministrstvu za kulturo. (Zakon o varstvu kulturne dediščine, UL RS, št. 16/08; Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Slovenski šolski muzej, UL RS 110/03)

4. cilj: Muzej kot promotor vseživljenjskega učenja - dejavnosti muzeja o pomenu in odpiranje muzeja potrebam vseživljenjskega učenja.

- *kazalec* : število prireditev v muzeju na temo vseživljenjskega učenja; število vnosov spletni knjižni program Cobiss - povečanje za 10 % glede na leto 2007, število obiskov na spletni strani muzeja (Zakon o varstvu kulturne dediščine, UL RS, št. 16/08; Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Slovenski šolski muzej, UL RS 110/03; Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo, UL RS, št. 77/07)

5. cilj: Ureditev fototeke

- *kazalec* : dopolnjen nakup depojske opreme, prenos fotografij in ureditev evidenc fotografij. (Zakon o varstvu kulturne dediščine, UL RS, št. 16/08; Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Slovenski šolski muzej, UL RS 110/03)

Drugi letni cilji

Cilj: Vodenje muzejskih zbirk – redna dejavnost

- *kazalec* : *število prevzetih predmetov / gradiva, vpisov v evidence, izposoja. (Zakon o varstvu kulturne dediščine, UL RS, št. 16/08; Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Slovenski šolski muzej, UL RS 110/03)*

Cilj: Sodelovanje s šolami

- *kazalec* : *število obiskov šolskih skupin, izmenjave. (Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Slovenski šolski muzej, UL RS 110/03; Zakon o varstvu kulturne dediščine, UL RS, št. 16/08)*

Cilj: Mednarodno sodelovanje

- *kazalec* : *število izmenjav Šolske kronike, udeležba pri mednarodnih projektih. (Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Slovenski šolski muzej, UL RS 110/03; Zakon o varstvu kulturne dediščine, UL RS, št. 16/08)*

Cilj: Strokovno – raziskovalno delo strokovnih delavcev

- *kazalec*: *število objav in tipologija tekstov v reviji Šolska kronika in drugih strokovnih revijah. (Zakon o varstvu kulturne dediščine, UL RS, št. 16/08; Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Slovenski šolski muzej, UL RS 110/03)*

Cilj: Obogatitev ponudbe zgodovinskih učnih ur

- *kazalec* : *nove vsebine in novi elementi učnih ur (Zakon o varstvu kulturne dediščine, UL RS, št. 16/08; Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo, UL RS, št. 77/07; Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Slovenski šolski muzej, UL RS 110/03)*

Cilj: Priprava na vzpostavitev restavratorsko-konservatorske delavnice

- *kazalec*: *razpoložljivi pogoji opravljanja dejavnosti (Zakon o varstvu kulturne dediščine, UL RS, št. 16/08, Pravilnik o strokovnih, prostorskih in tehničnih pogojih za izvajanje javne službe na področju varstva kulturne dediščine, UL RS, št. 113/00)*

Cilj: Obnova električne in svetlobne napeljave, vhodnih vrat in nakup opreme za shranjevanje muzejskih predmetov z zagotavljanjem ustreznih pogojev shrambe

- *kazalec*: *ustrezna hramba in vlažnost v depojih, razstavnih prostorov in vhoda (Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Slovenski šolski muzej, UL RS 110/03; Pravilnik o strokovnih, prostorskih in tehničnih pogojih za izvajanje javne službe na področju varstva kulturne dediščine, UL RS, št. 113/00)*

2. Prikaz ciljev projektov in programov v okviru načrta razvojnih programov

Skupni cilj projektov in programov v okviru načrta razvojnih programov pri ohranjanju šolske premične kulturne dediščine je sposobnost in pripravljenost muzeja, da z raznovrstnimi oblikami in metodami delovanja ustvarja ustrezne materialne in vsebinske pogoje za kulturno bogatenje in spodbujanje zavesti o pomenu izobraževanja v preteklosti za sedanjost, za sedanji razvoj družbe in posameznika, tako mladih kakor starejših. Poleg najširših kulturnih ciljev je nezanemarljiva izobraževalna in vzgojna funkcija delovanja javnega zavoda, ki se kaže predvsem v vsebinah njegovih dejavnosti. Javni zavod mora kot informacijsko in ustvarjalno središče za proučevanje šolske preteklosti postati ne le kulturna, temveč tudi vse bolj vzgojna in izobraževalna ustanova.

3. Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih strateških dokumentov ter glavnih programov oziroma podprogramov v preteklem letu

Splošni del

Z doseženimi cilji in rezultati v iztekajočem letu se je najbolj opazno povečal obisk, ki je kar 19,5 % večji od obiska v letu 2006. Ker so bila na voljo tudi sredstva za investicije, so se opazno izboljšali tudi pogoji hranjenja muzejskih predmetov (vlažilci zraka, depojska oprema, sredstva za zaščito muzejskih predmetov). Z novimi vpisi na aktivno spletno stran muzeja in z vpisi knjižnega gradiva v spletni program Cobiss se je povečala tudi odprtost in dostopnost muzeja in muzejskih zbirk v javnosti.

Izvedeni so bili vsi načrtovani razstavniki projekti, ki so jih spremljale tudi spremljevalne dejavnosti (okrogle mize, predavanja, tiski). Spomladi je bila odprta razstava Blaž Kocen in začetki geografije in geografskih vsebin med Slovenci, poleti gostujoča razstava Edina tema je neznanje in v jeseni Učitelj v novi družbeni stvarnosti.

V celoti je bil izpeljan projekt zgodovinske učne ure 2007 (Radosti v šolskih klopeh), s katerim je bila popolnoma obnovljena učilnica, z novimi vsebinami pa tudi dopolnjena ponudba učnih ur. O pedagoški dejavnosti muzeja sta izšli tudi brošura in zloženka, ki je bila poslana vsem osnovnim in srednjim šolam.

Izšli sta obe številki Šolske kronike. Največ naročnikov je med šolami, veliko pa je tudi izmenjave z ustanovami po svetu. Z udeležbo na simpoziju šolskih muzejev in šolsko zgodovinskih zbirk se je okrepilo tudi mednarodno sodelovanje muzeja.

Ureditev sprejemnice je omogočila začetek delovanja muzejske trgovine in ticketing prodajo vstopnic, ki je bila zaradi povečanega obiska v muzeju nujno potrebna.

Posebni del

Tabela št. 6. Uspešnost načrtovanih projektov 2007

Naziv načrtovanega projekta	Vrednost kazalnikov	Uspeh projekta
Razstavniki projekti 1. Blaž Kocen in geografija 2. Edina tema je neznanje 3. Učitelj v novi družbeni stvarnosti	Izpeljava razstav / izid katalogov – zloženk / spremljevalne dejavnosti / povečano število obiskovalcev	100 % 100 % 100 %
Zgodovinska učna ura	Nova vsebina/obnova učilnice	100 %
Šolska kronika	Izid dveh števil/ nove vsebine	100 %
Vnos knjižnega gradiva v Cobiss	Povečanje za 10% glede na 2006	100 %
Vzpostavitev muzejske trgovine	Začetek prodaje replik	100 %
Vodenje muzejskih zbirk	Število prevzetih predmetov /gradiva, vpisov v evidence, obseg strokovnega dela /2006	100 %
Strokovno raziskovalno delo	Objave strokovno-znanstvenih prispevkov, sodelovanje s šolami in drugimi ustanovami	100 %
Priprava na vzpostavitev konservatorsko - restavratorske delavnice	Razpoložljivi pogoji opravljanja dejavnosti	50 %
Nakup opreme za shranjevanje muzejskih predmetov in zagotavljanje ustreznih pogojev hrambe	Ustrezna hramba v depojih Vlažnost / temperatura	90 %
Nakup in vzpostavitev računalniškega programa za obdelavo muzejskih predmetov	Začetek dela / število vnosov	0 %
Nujni konservatorski posegi	Število posegov	50 %

4. Zakonske in druge podlage, na katerih temeljijo predvidene strategije, glavni programi, podprogrami

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, UL RS, št. 16/07
- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (ZUJIK), UL RS, št. 77/07
- Zakon o varstvu kulturne dediščine (ZVKD), UL RS, št. 16/08
- Uredba o vzpostavitvi muzejske mreže (Uredba VMM), UL RS, št. 97/00
- Uredba o metodologiji za določitev osnov za izračun sredstev za izvajanje javne službe na področju kulture (Uredba o metodologiji), UL RS, št. 96/02
- Pravilnik o strokovnih, prostorskih in tehničnih pogojih za izvajanje javne službe na področju varstva kulturne dediščine (Pravilnik o pogojih), UL RS, št. 113/00
- Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Slovenski šolski muzej, UL RS 110/03
- Cilji MŠŠ za leto 2008, Poročevalec DZ št. 107/06

5. Izhodišča in kazalniki, na katerih temeljijo izračuni in ocene potrebnih sredstev

Izračun ocene potrebnih sredstev temelji na naslednjih izhodiščih in kazalcih:

- analogija cen in porabe sredstev za posamezne muzejske in druge projekte po primerjavi iz preteklih let in ob upoštevanju letne rasti cen
- primerljivost učinkovitega dela glede na povprečje prevzetih in popisanih muzejskih predmetov / gradiva, opravljenih pedagoških ur, tekstovnih strani, muzejskih projektov v preteklih letih

Fizični, finančni in opisni kazalci, s katerimi se merijo zastavljeni cilji:

Zastavljeni cilji se merijo z naslednjimi kazalci:

- število vpisov v evidenčne popise: v inventarno knjigo, katalog, prevzemne sezname
- število razstavnih projektov, naročnikov, prodanih izvodov, novih vsebin, objav
- opravljene naloge

»Človeški« potencial javnega zavoda: 9 zaposlenih

Izračun potrebnih efektivnih letni delovnih ur za strokovno delo (3 kustosi, 2 knjižničarja / bibliotekarja, direktor, 3 polovice : samostojni administrativni referent / konservatorski-restavratorski tehnik / poslovni sekretar – strokovni sodelavec):

7,5 X 1.750 ur= 13.125 ur

Izračun potrebnih efektivnih letnih delovnih ur za administrativno, tehnično podporo in izvrševanje rutinskih nalog (3 polovice: samostojni administrativni referent, vzdrževalec, poslovni sekretar-strokovni sodelavec):

1.5 X 1750 ur= 2.625 ur

Skupaj 15.750 efektivnih delovnih ur / letno

Finančni potencial javnega zavoda

- javna služba ministrstva

MŠŠ, PP-8632 374.752 € (redna dejavnost)

MŠŠ, PP-863218.248 € (investicijski transferi)

- posebni projekti financirani iz državnega proračuna

MŠŠ, PP-687020.865 € (Muzej kot promotor)

MŠŠ, PP-70974.500 € (sofinanciranje - Šolska kronika)

MŠŠ, PP-4827 financirano neposredno iz ministrstva
obnova knjižnice / (Investicije v izobraževalne zavode in centre)

- druga ministrstva in lastni viri

MzK7.500 € (kulturna dediščina)

ARRS 3.500 € (sofinanciranje - Šolska kronika)

Lastni in drugi viri.....31.300 € (vstopnine, prodaje ŠK, UU, obresti)

Lastna sredstva.....1.100 € (prenos s konta 985 s prejšnjih let)

6. Pregled človeških virov

Tabela št. 7: Pregled človeških virov zavoda - stanje na dan 1.1.2008

Z.št.	Ime in priimek	Delovno mesto	Zahtevana stopnja izobrazbe	Dejanska stopnja izobrazbe	Nedoločen čas	Določen čas	Kol
1	STANKO OKOLIŠ	direktor	VII-IX	VIII	15.2.1996		0,000
2	KSENIJA GUZEJ	s. adm. ref.	VI	VII	1.8.1997		4,615
3	MARKO LJUBIČ	p. sekretar	VI	VII	1.3.2007		4,445
4	BRANKO ŠUŠTAR	kustos	VII-IX	IX	1.1.1988		7,793
5	MATEJA RIBARIČ	kustos	VII-IX	VII	1.10.1991		7,125
6	MARJETKA BALKO-VEC DEBEVEC	kustos	VII-IX	VIII	1.9.1998		7,509
7	VALENTINA SREBOT	bibliotekar	VII-IX	VII		01.07.2007 30.06.2008	5,040
8	MARJETICA DEMŠAR	v. knjižničar	VI	VI	1.9.1980		6,083
9	FRANCI KADIVEC	muz. tehnik	V	V	30.10.1997		4,850

7. Druga pojasnila, ki omogočajo razumevanje predlaganih ciljev

Slovenski šolski muzej je kulturna ustanova z razvejano redno dejavnostjo in s specifično vzgojno izobraževalno vlogo. Večino svojih nalog financira iz sredstev, ki jih MŠŠ zagotavlja za izvajanje redne dejavnosti muzeja, in le manjši obseg nalog se financira iz proračunskih in drugih postavk za posamezne projekte. Bolj kot na posameznih projektih, ki bi bili finančno ovrednoteni, je delo zaposlenih doslej temeljilo predvsem na široki aktivnosti, ki se kaže v delu in odnosu do obiskovalcev, razumevanju do potreb šol in raziskovalcev šolske preteklosti ter odprtosti do širokega razumevanja vloge muzeja in zaposlenih v javnosti.

Vnašanje muzejskih predmetov, knjig, informacij o muzejskih dejavnostih v spletne programe in digitalizacija obdelave muzejskega gradiva je nujni pogoj, da muzej sledi sodobnim trendom v muzealstvu in bibliotekarstvu. Muzej na ta način postaja dostopnejši in se uveljavlja kot središče za samostojno učenje in raziskovanje o zgodovini šolstva. Zaradi slabih pogojev za hranjenje in restavriranje muzejskih predmetov je večja skrb kot v preteklosti posvečena zagotavljanju ustreznega hranjenja celotnega muzejskega gradiva: (depoji – restavratorska delavnica).

B. Posebni del – obrazložitev nalog in projektov

1.1. Redna dejavnost javnega zavoda

Vodenje muzejskih zbirk in knjižnice:

Vodenje muzejskih zbirk in knjižnice je naloga, povezana z opravljanjem javne službe na področju premične kulturne dediščine šolstva (Uredba o vzpostavitvi muzejske mreže – UL.RS 97/00 - člen 10; Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Slovenski šolski muzej, UL RS 110/03 - člen 5.) Delo se nanaša na evidentiranje, zbiranje, hranjenje, razstavljanje in raziskovanje muzejskih predmetov (ohranjanje kulturne dediščine na področju šolstva - Zakon o varstvu kulturne dediščine, UL RS, št. 16/08) Vodenje muzejskih zbirk je osnovna naloga muzeja, iz katere izhajajo vse druge dejavnosti in je časovno neomejena naloga. Glavni kazalec, ki je merilo doseganja ciljev je obseg zbirke oz. število vpisov v inventarno knjigo in druge sezname, število izposojenih predmetov, itd.

Naziv financerja: MŠŠ s proračunske postavke (PP) 8632 - Slovenski šolski muzej, skrbnik postavke je Borut Slokan.

Odgovorne osebe za vodenje muzejskih zbirk, knjižnice in restavratorske delavnice:

- **razstavna zbirka** (odg. oseba v zavodu za izvedbo naloge – mag. Stane Okoliš, sodelujoči: Franci Kadivec – restavrator in zunanji sodelavci)
- **arhiv** (odg. oseba v zavodu za izvedbo naloge – dr. Branko Šuštar)
- **dokumentacija** (odg. oseba v zavodu za izvedbo naloge – mag. M. B. Debevec)
- **fototeka** (odg. oseba v zavodu za izvedbo naloge – Mateja Ribarič)
- **knjižnica** (odg. oseba v zavodu za izvedbo naloge – Marjeta Demšar)
- **restavratorska delavnica:** Restavriranje in konserviranje muzejskih predmetov (odg. oseba v zavodu za izvedbo naloge – Franci Kadivec)

Strokovno sodelovanje, pomoč, svetovanje, informacije ter izpopolnjevanje na strokovnem področju

Opravljanje javne službe na področju premične kulturne dediščine šolstva (Uredba o vzpostavitvi muzejske mreže – UL RS 97/00 - člen 10; Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Slovenski šolski muzej, UL RS 110/03-člen 5). Naloge zajemajo strokovno izpopolnjevanje in delo z obiskovalci oz. partnerji zunaj in znotraj muzeja in so časovno neomejene. Dosedanje delo razvidno iz utečenih stikov z ustanovami (šolami) in posamezniki, objave v strokovni literaturi itd. Kazalci doseganja ciljev: število stikov, svetovanj, danih informacij.

Naziv financerja: MŠŠ s PP 8632 - Slovenski šolski muzej, skrbnik postavke je Borut Slokan.

Odgovorne osebe na zavodu – vsi strokovni delavci na svojem področju.

Pedagoška dejavnost - vodstva po muzeju

Opravljanje javne službe na področju premične kulturne dediščine šolstva (Uredba o vzpostavitvi muzejske mreže – UL RS 97/00 - člen 10; Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Slovenski šolski muzej, UL RS 110/03-člen 5). Delo zajema izobraževanje vodičev, priprava učnih listov, razporejanje vodičev za vodenje skupin po razstavah in mentorstvo študentov na praksi. Delo poteka izmenično ob menjavah vodičev in razstav, razporejanje in organizacija dela je neprekinjena. Dejavnost poteka v povezavi z učnimi urami.

Naziv financerja: MŠŠ s PP 8632 - Slovenski šolski muzej, skrbnik postavke je Borut Slokan. Odgovorna oseba na zavodu je Mateja Ribarič, pri nalogi sodeluje mag. Marjetka Balkovec Debevec.

Gostujoča razstava: Učila in učni pripomočki

Razstava je rezultat sodelovanja muzeja z društvom podružnični šol, ki vsako leto ob letnem srečanju pripravi tudi priložnostno razstavo. V letu 2008 bodo razstavo v sodelovanju s strokovnimi delavci Slovenskega šolskega muzeja postavili v muzeju v Ljubljani. Z zbranimi učili in učnimi pripomočki, ki jih bodo za razstavo krajevno in časovno neomejeno zbrali na svojih šolah, bomo po koncu razstave obogatili muzejske zbirke. Razstava želi pokazati bogastvo, ki ga hranijo podružnične šole na področju kulturne dediščine šolstva, in opozoriti na položaj podružničnih šol danes. (Uredba o vzpostavitvi muzejske mreže – UL RS 97/00 - člen 10; Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Slovenski šolski muzej, UL RS 110/03 - člen 5).

Ob razstavi bo izšla razstavna zloženka. Razstava bo postavljena aprila in bo odprta do septembra 2007. Naziv financerja: MŠŠ s PP 8632 - Slovenski šolski muzej, skrbnik postavke je Borut Slokan. Odgovorna oseba na zavodu je dr. Branko Šuštar, sodelujoči: delavci muzeja.

Občasna razstava: Šolstvo v Nepalu

Ideja o razstavi se je rojevala na potovanjih kustosinje, Mateje Ribarič, po državah tretjega sveta. Z razstavo želimo opozoriti na kulturne in socialne razlike med šolarji in šolskim sistemom v Sloveniji in šolstvom v tretjem svetu. Spodbuditi želimo zanimanje za drugačno šolstvo, ki bo spodbudilo tudi medkulturni dialog. Razstava bo postavljena predvsem na podlagi fotografskega gradiva, predmetov bo precej manj. Ob razstavi bo bogat spremljevalni program z okroglimi mizami, predavanji in delavnicami za mlajše in starejše. Ob odprtju bo izšla tudi zloženka. Razstava bo postavljena v muzejski avli februarja 2008 in bo odprta do oktobra 2008. (Uredba o vzpostavitvi muzejske mreže – UL RS 97/00 - člen 10; Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Slovenski šolski muzej, UL RS 110/03 - člen 5)

Naziv financerja: MŠŠ s PP 8632 - Slovenski šolski muzej, skrbnik postavke je Borut Slokan.

Odgovorna oseba na zavodu je Mateja Ribarič

Občasna razstava: ob 500-letnici rojstva Primoža Trubarja

V počastitev 500-letnice rojstva Primoža Trubarja, avtorja prve tiskane slovenske knjige – učbenika, bo muzej pripravil priložnostno razstavo, ki bo predstavila šolstvo in slovensko književno produkcijo v Trubarjevem času in prve slovenske učbenike s Trubarjem in njegovim pomenom za slovensko šolo in književnost. Razstava bo septembra postavljena v razstavnih prostorih Slovenskega šolskega muzeja, v sodelovanju z občino in OŠ Velike Lašče pa jo bomo postavili tudi na Turjaški grad, kjer bomo OŠ pomagali tudi pri predstavitvi šolsko-zgodovinske zbirke iz nekdanje podružnične šole Karlovica. Razstava bo zajemala temo učbenikov in protestantsko šolstvo. Odprta bo od septembra do konca leta 2008. (Uredba o vzpostavitvi muzejske mreže – UL RS 97/00 - člen 10; Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Slovenski šolski muzej, UL RS 110/03 - člen 5)

Naziv financerja: MŠŠ s PP 8632 - Slovenski šolski muzej, skrbnik postavke je Borut Slokan.

Odgovorna oseba na zavodu je Marjeta Demšar in Valentina Srebot

Ureditev fototeke

Fotografije in drugo slikovno gradivo je bilo doslej neurejeno po različnih muzejskih zbirkah. V letu 2007 se je prostor za fototeko tehnično opremil: vlažilec zraka, regali za hrambo fotografij. V letu 2008 se načrtuje drugi del opreme z zaščitnimi vrati in skenerjem za večje slike in vsebinsko obdelavo fotografij in drugega fotografskega gradiva.

Z ureditvijo fototeke bodo vse fotografije na enem mestu z enotnimi evidencami. S tem bo dosežena večja preglednost fotografskega gradiva, večja dostopnost in ponudba za obiskovalce ter ustrezna hramba muzealij. Datum izvedbe projekta - oktober 2008.

(Uredba o vzpostavitvi muzejske mreže – UL RS 97/00 - člen 10; Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Slovenski šolski muzej, UL RS 110/03 - člen 5)

Naziv financerja: MŠŠ s PP 8632 - Slovenski šolski muzej, skrbnik postavke je Borut Slokan.

Odgovorna oseba na zavodu je Mateja Ribarič.

1.2. Projektne naloge, ki niso tržna dejavnost

Muzej kot promotor vseživljenjskega učenja

Namen projekta je spodbuditi obiskovalce muzeja, muzejskih spletnih strani in spletne muzejske knjižnice k vseživljenjskemu učenju in stremljenju po nenehnem izpopolnjevanju. Na pomembno vlogo vseživljenjskega učenja bomo opozorili z vzgledi iz preteklosti. Z izboljšanimi tehničnimi pripomočki bo muzej izpostavil svojo vlogo ustvarjalnega in informacijskega središča. Ob predavanjih in izboljšanju tehničnih pripomočkov bo v projektu potekal tudi vpis starega knjižnega gradiva v spletni program cobiss, ki ga po odhodu delavke na projektu nadaljujemo z zunanjo sodelavko. Projekt bo potekal čez celo leto. (Uredba o vzpostavitvi muzejske mreže – UL RS 97/00 - člen 10; Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Slovenski šolski muzej, UL RS 110/03 - člen 5)

Naziv financerja: MŠŠ s PP 6870 - Evalvacije in nacionalni kurikulum, skrbnica postavke je dr. Andreja Barle Lakota.

Odgovorna oseba na zavodu je Marko Ljubič, sodelujoči: strokovni delavci muzeja.

Izdajanje strokovne literature : muzejska revija

Šolska kronika - zbornik za zgodovino šolstva in vzgoje 17 / 2008, št. 1-2

Šolska kronika izhaja v dveh zvezkih letno in je edina specializirana revija za področje zgodovine šolstva v Republiki Sloveniji. Objavlja znanstveno – strokovne in informativne prispevke, popularizira zgodovino šolstva in vzgoje ter poroča o muzejski dejavnosti s področja zgodovine šolstva in vzgoje.

Naziv financerja:

- MŠŠ s PP 7097 - Strokovna literatura, skrb. postavke je dr. Andreja Barle Lakota

- ARRS - Javna agencija : pogodba, skrbnik Gabrijela Biserka Šertelj;

- Lastna sredstva – prodaje revije, vstopnine

Odgovorni osebi na zavodu sta dr. Branko Šuštar, ŠK št. 1 in mag. Marjetka Balkovec Debevec, ŠK št. 2

Zgodovinske učne ure

Doživetje šolske preteklosti in pouka po starih učnih in vzgojnih metodah ter vsebinah v živo. Izvedbe učne ure (UU) potekajo po razporedu prijavljenih skupin. Med šolskim letom ob dopoldnevih od torka do petka, enkrat mesečno popoldan, v drugih terminih po dogovoru. Možna izbira med naslednjimi vsebinami učnih ur: Mačka - šola pred prvo svetovno vojno; Lepopisje – pouk v starojugoslovanski šoli; Rojstvo naše države – starojugoslovanska šola z aktualizacijo na današnji čas, Lepo vedenje in računstvo iz prvih let 20. stoletja. Cilj projekta v 2008 je dopolnjevanje ponudbe in prilagoditev starosti obiskovalcev. Poteka čez celo leto.

Naziv financerja: Lastna sredstva – vstopnina od učne ure

Odgovorni osebi na zavodu sta Mateja Ribarič in Marjetka Balkovec Debevec (vsebinsko) ter Ksenija Guzej (za nadzor in raspored).

Dokumentarni film: Zgodovina šolstva na Slovenskem

V preteklih letih je muzeju s sodelovanjem na razpisih Ministrstva za kulturo uspelo pridobiti dodatna sredstva za postopno dokončanje stalne razstave o zgodovini Šolstva na Slovenskem skozi stoletja. V letu 2007 je bila v tem okviru prenovljena učilnica za zgodovinske učne ure, v letu 2008 pa načrtujemo snemanje dokumentarnega filma o zgodovini šolstva na Slovenskem. Delo bo potekalo po slikovnem gradivu razstave in po besedilu, ki ga je za publikacijo MŠŠ ob predsedovanju EU v letu 2007 pripravil mag. Stane Okoliš. Izvedba projekta je odvisna od financiranja z razpisa Ministrstva za kulturo.

Prijava na razpis – izvedba november 2008.

Naziv financerja: MK – razpis za stalno razstavo, skrbnica Vida Koporc Sedej; Odgovorna oseba na zavodu je mag. Stane Okoliš.

Tabela št. 8: Ocena potrebnih sredstev za izvedbo posameznih nalog / projektov

Projekti - naloge	št. učinkovitih del ur	ocena pot. sredstev v €
Vodenje muzejskih zbirk	1.682,0	r.d. skupaj 374.752
Strokovno delovanje	1.682,0	r.d. skupaj 374.752
Pedagoška dejavnost - vodstva po muzeju	911,2	r.d. skupaj 374.752
Gostujoča razstava: Učila in učni pripomočki	729,3	r.d. skupaj 374.752
Občasna razstava: Šolstvo v Nepalu	729,3	r.d. skupaj 374.752
Občasna razstava: ob 500-letnici rojstva Trubarja	1.203,1	r.d. skupaj 374.752
Ureditev fototeke	875,0	r.d. skupaj 374.752
Muzej kot promotor vseživljenjskega učenja	1.312,5	20.865
Izdajanje strokovne literature – Šolska kronika	1.312,5	16.400
Zgodovinske učne ure	1.531,2	22.500
Kulturna dediščina – dokumentarni film	1.166,6	7.500
Podporne, administrativne naloge	2.635,0	r.d. skupaj 374.752
Nakup osnovnih sredstev	/	19.348
Skupaj	15.750	461.765

1. 3. Naloge, financirane iz sredstev strukturnih skladov.

Muzej do leta 2008 ni opravljal nalog, ki bi se financirale iz sredstev evropskih strukturnih skladov. Ker je muzej majhen zavod, bo z razpoložljivim potencialom s področja svojega delovanja prijavil primerne projekte na razpise, ki jih bo v tem letu iz ESS pripravilo Ministrstvo za šolstvo in šport.

1.4 Naloge, ki so tržna dejavnost

Javni zavod Slovenski šolski muzej nalog tržne dejavnosti ne opravlja