



**LETNI DELOVNI NAČRT IN FINANČNI NAČRT
JAVNEGA ZAVODA
SLOVENSKI ŠOLSKI MUZEJ
ZA LETO 2014 Z OBRAZLOŽITVAMI**

Svet javnega zavoda Slovenski šolski muzej je potrdil osnutek Letnega delovnega načrta in finančni načrt javnega zavoda Slovenski šolski muzej za leto 2014 na svoji 7. dopisni seji, dne 4.6. 2014.

Odgovorna oseba zavoda: mag. Stane Okoliš, dir.



Slovenski šolski muzej
SŠM
Plečnikov trg 1, 1000 Ljubljana

Tel.: (+386) 1 2513 024, 2513 127, 2513 163
Fax.: (+386) 1 2513 024

E-mail: solski.muzej@guest.arnes.si;

Spletna stran: www.ssolski-muzej.si

Davčna št.: **38442663**

Matična št.: **5052033**

Podračun pri UJP Ljubljana št.: **01100-6030720893**

Ustanovitveni sklep:

Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Slovenski šolski muzej, 12. 11. 2003, UL RS 110/2003



KAZALO	
I. UVODNI DEL	str. 5
O zavodu na splošno	str. 5
Vizija, poslanstvo in zbiralna politika	str. 6
Strateški dolgoročni cilji	str. 6
Cilji v letu 2014	str. 7
Prednostne naloge 2014	str. 8
Kratka informacija o doseženih ciljih v letu 2013	str. 9
Kratka informacija / prikaz financiranja zavoda v letu 2013	str. 10
Kratka informacija o človeških virih / zaposlovanju v letu 2013	str. 13
Kratka informacija o načrtovanih investicijah v letu 2014	str. 13
Kratka informacija o načrtovanih izdatkih za blago in storitve 2014	str. 14

II. FINANČNI NAČRT	str. 15
A. Splošni del finančnega načrta javnega zavoda	str. 15
B. Posebni del finančnega načrta javnega zavoda	str. 18
1.1. Redna dejavnost javnega zavoda (javna služba)	str. 18
1.2. Projektne naloge, ki niso tržna dejavnost	str. 19
1.3. Naloge in projekti, ki so tržna dejavnost	str. 23
1.4. Naloge in projekti, ki se financirajo iz strukturnih skladov	str. 23

III. OBRAZLOŽITEV FINANČNEGA NAČRTA	str. 24
A. Splošni del obrazložitve	str. 24
1.1. Povzetek ciljev iz dokumentov razvojnega načrtovanja	str. 24
1.2. Prikaz ciljev projektov v okviru načrta razvojnih programov	str. 28
1.3. Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih strateških dokumentov 2011	str. 28
1.4. Zakonske in druge podlage, na katerih temeljijo predvidene strategije	str. 29
1.5. Izhodišča in kazalniki, na katerih temeljijo izračuni in ocene sredstev	str. 29
1.6. Pregled človeških virov	str. 31
1.7. Druga pojasnila, ki omogočajo razumevanje predlaganih ciljev	str. 31
B. Posebni del – obrazložitev nalog in projektov	str. 33
1.1. Redna dejavnost javnega zavoda	str. 33
1.2. Projektne naloge, ki niso tržna dejavnost	str. 39
1.3. Naloge, financirane iz sredstev strukturnih skladov	str. 45
1.4. Naloge, ki so tržna dejavnost	str. 45

IV. PRILOGE	str. 46
--------------------	---------

POSEBNI DEL FINANČNEGA NAČRTA:

Preglednica 1: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje javne službe MIZŠ v letu 2014 - prikaz po denarnem toku

Preglednica 2: Finančni načrt prihodkov in odhodkov po denarnem toku za leto 2014

Preglednica 3: Kadrovski načrt javnega zavoda s prikazom strukture financiranja izdatkov za plače po stanju na dan 1.1.2014, 1.7.2014 in 1.1.2015

Preglednica 4: Finančni načrt za leto 2014 – prikaz prihodkov in odhodkov po obračunskem načelu

Preglednica 5: Projekti in naloge v letu 2014

Preglednica 6: Načrt investicij v letu 2014 - 2017

V. TABELE	
Tabela št. 1: Prihodki zavoda v letu 2013 (po denarnem toku)	str. 11
Tabela št. 2: Prihodki in odhodki zavoda v letu 2013 glede na načrt v letu 2013 (obračunsko načelo)	str. 12
Tabela št. 3: Prihodki zavoda v letu 2014 glede na leto 2013 (po denarnem toku)	str. 16
Tabela št. 4: Odhodki zavoda v letu 2014 glede na leto 2013 (po denarnem toku)	str. 17
Tabela št. 5: Načrtovani prihodki zavoda iz redne dejavnosti v letu 2014 glede na leto 2013 (po denarnem toku)	str. 18
Tabela št. 6: Načrtovani odhodki zavoda za redno dejavnost v letu 2014 glede na leto 2013 (po denarnem toku)	str. 18
Tabela št. 7: Pregled človeških virov zavoda - stanje na dan 1.1.2014	str. 31

I. UVODNI DEL

POVZETKI

Kratka informacija o zavodu na splošno

Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Slovenski šolski muzej je 30. oktobra 2003 sprejela Vlada RS pod št. 632-09/2003-1, sklep pa je bil objavljen v UL RS 110/2003. Glavna naloga delovanja javnega zavoda je javna služba na področju ohranjanja premične kulturne dediščine šolstva. Osnovne dejavnosti javnega zavoda so zbiranje, konserviranje in restavriranje, hranjenje, inventariziranje in razstavljanje muzejskih predmetov dediščine šolstva ter zbiranje drugega gradiva in obdelava podatkov o šolski preteklosti na ozemlju Republike Slovenije, v slovenskem zamejstvu in v izseljenstvu. Izvajanje muzejske dejavnosti izhaja iz prvotne zasnove, ki šolske muzeje utemeljuje v pedagoški knjižnici, razstavnih zbirkah muzejskih predmetov, dokumentacijski zbirki šol in zbirki arhivskih dokumentov iz šolske preteklosti. Naloga javnega zavoda je, da dediščino šolstva evidentira, dokumentira in preučuje. Celotno gladivo in vsi predmeti šolske dediščine so po svoji naravi notranje strukturirani in razdeljeni na posamezne zbirke in skupine predmetov in gradiva ter urejeni v oddelkih: v dokumentacijskem centru (dokumentacija posameznih šol z območja Republike Slovenije), v knjižnici (učbeniki, delovni zvezki, šolska glasila, letna poročila, učni načrti), v arhivski zbirki (arhivsko gradivo o šolstvu zasebnega izvora), v fototeki (slikovno, filmsko, video, in avdio gradivo ter fotografije) in v razstavnih zbirkah predmetov (učila, učni pripomočki, šolska oprema in šolska dokumentacija, šolska obleka, didaktične igrače, izdelki učiteljev in učencev, šolske potrebščine). Konserviranje in restavriranje muzejskih predmetov je začelo načrtno razvijati z vzpostavitvijo konservatorsko - restavratorske delavnice konec leta 2009 na Srednji šoli tehniških strok Šiška (nekdanji litostrojski šoli), za hrambo muzejskih predmetov in gradiva so v uporabi depoji v matični stavbi na Plečnikovem trgu, od leta 2008 pa predvsem za večje predmete tudi v najetem zunanem depozu v Zalogu. Muzejsko delo večinoma poteka v muzejskih prostorih na Plečnikovem trgu 1, deloma pa tudi v konservatorsko-restavratorski delavnici na litostrojski cesti 51, v depozu v Zalogu in pri evidentiranju predmetov tudi na terenu. Poleg dela z muzejskimi predmeti in gradivom, ki predstavljajo dediščino šolstva in kažejo razvoj šolstva in vzgoje na Slovenskem od predšolske do univerzitetne stopnje, spada k osnovni dejavnosti muzeja tudi razstavna dejavnost, svetovalno in pedagoško delo ter tiskanje potrebnih publikacij in materialov za predstavitev in popularizacijo muzejskega dela. Pedagoško delo se je močno razširilo z razvojem muzejskih učnih ur. Ob vodenju po občasni in stalni razstavi je usmerjeno predvsem v doživetje izkušnje pouka iz preteklosti slovenskega šolstva in vzgoje, po kateri je muzej v zadnjih letih postal na zunaj tudi najbolj prepoznan in obiskan.

Vizija, poslanstvo in zbiralna politika muzeja

Vizija zavoda je uporabniku prijazen, dostopen in odprt muzej, ki mu na podlagi muzejskih zbirk in obdelanega gradiva nudi potrebne informacije o zgodovini in dediščini šolstva, o virih in literaturi iz zgodovine šolstva in pedagogike in ga usmerja k nadaljnemu izpopolnjevanju in raziskovanju šolske preteklosti. Samo tak javni zavod je lahko pomembno in nenadomestljivo ustvarjalno informacijsko središče za proučevanje šolske preteklosti.

Poslanstvo muzeja je ohranjanje snovne in nesnovne dediščine šolstva, ki se na podlagi evidentiranja, dokumentiranja in preučevanja muzejskih predmetov in na podlagi gradiva in obdelave podatkov o zgodovini šolstva izkazuje v vsestranskem delovanju in mnogovrstnih dejavnostih muzeja, ki dokumentirajo dogodke in kažejo razvoj šolstva ter pedagogike na območju Republike Slovenije in slovenskega šolstva v slovenskem zamejstvu in po svetu od začetkov do danes.

Z zbiralno politiko muzej oblikuje svoje zbirke, ki predstavljajo vsebino njegovega delovanja. V zbirke Slovenskega šolskega muzeja sodijo predmeti šolske dediščine, ki so izraz slovenske ustvarjalnosti, ki so nastali na območju Republike Slovenije ali so jih uporabljali v slovenskih šolah v zamejstvu in med Slovenci po svetu. Prav tako v muzejske zbirke sodi tudi drugo gradivo, ki dokumentira zgodovino šolstva in pedagogike na območju Republike Slovenije in šolstva med Slovenci v zamejstvu in izseljenstvu. Poleg tega muzej zbira predmete šolske dediščine, ki so bili izdelani v tujini in so jih tam tudi uporabljali, a je njihov vpliv segal tudi na razvoj šol na slovenskem etničnem ozemlju. Pri izboru predmetov za uvrstitev v muzejske zbirke je v prvi vrsti pomemben čas nastanka predmeta, njegova vrednost iz zgodovinskega, etnološkega in tehničnega vidika, njegova številčnost in zastopanost, posebnost izdelave predmeta in uporabe materiala. Drugi kriteriji so še: ohranjenost predmeta, razpoložljivi viri informacij o predmetu, zgodba predmeta, izdelovalci predmeta in osebnosti, ki so povezane s predmetom.

Strateški dolgoročni cilji

Strateški cilji muzeja so:

- dopoljevati muzejske zbirke v skladu z zbiralno politiko muzeja,
- povečati dostopnost muzejskih zbirk za uporabnike v muzeju in na spletu,
- zagotavljati varstvo in hrambo muzejskih predmetov v ustreznih klimatskih pogojih,
- skrbeti za dokumentacijo o zgodovini šolstva in jo strokovno obdelovati,
- posodabljati in dopoljevati stalno razstavo po sodobnih muzejskih načelih,
- postavljati občasne razstave in predstaviti muzejske predmete dediščine šolstva,
- razvijati pedagoške dejavnosti z uvajanjem novih programov,
- razvijati nove oblike, vsebine in metode muzejskega dela,
- promovirati dediščino šolstva in šolsko preteklost,
- podpirati odprtost muzeja do zunanjih pobud in njegovo prisotnost v javnosti,
- prizadevati si za izboljšanje delovnih razmer in pogojev za ustvarjalno delo,
- skrbeti za celosten razvoj muzeja in vseh muzejskih dejavnosti,
- podpirati konservatorsko-restavratorsko delo in skrb za deponije,

- prizadevati si za širitev razstavnih prostorov: za novo muzejsko stavbo – staro šolo,
- vzpostaviti muzej kot dostopno in funkcionalno središče za zgodovino šolstva,
- spodbujati strokovno in raziskovalno delo ter svetovanje uporabnikom,
- spodbujati mednarodno muzejsko izmenjavo in ohranjati mednarodno primerljivost,
- vzpostavljati tesne stike s šolami in drugimi VIZ zavodi,
- dopolnjevati podatke o zgodovini posameznih šol,
- izdajati muzejske tiske in revijo Šolska kronika,
- popularizirati muzejske dejavnosti s prodajo v muzejski trgovini,
- širiti zavest o pomenu izobraževanja za razvoj posameznika in za skupnost,
- ohranjati visoko raven obiska v muzeju in čimbolj delovati na terenu.

Cilji v letu 2014

Z razvojem novih programov in projektov: s postavitvami novih razstav, z izdajami novih muzejskih tiskov, s prirejanjem delavnic in učnih ur, kakor tudi z odgovornim izvajanjem vseh dosedanjih muzejskih dejavnosti, si bo muzej prizadeval ohraniti visoko raven obiska in si ob tem zagotavljal večjo stabilnost poslovanja in obstoja. Muzej bo s projektnim sodelovanjem pri postavitvi razstav, izvajanjem muzejskih učnih ur, strokovnim svetovanjem, izposojno muzejskih predmetov in gradiva o zgodovini šolstva ter z izmenjavo publikacij širil stike s šolami, muzeji in drugimi zainteresiranimi ustanovami. Prizadeval si bo povečati aktivno sodelovanje na muzejskih, vzgojno - izobraževalnih in drugih sejmskih prireditvah in na njih predstavljati muzejsko delo in zgodovino slovenskega šolstva, promovirati muzejske dejavnosti in novosti ter spodbujati k obisku muzeja. Zanimanje za obisk muzeja bo poskušal povečati tudi s sodelovanjem na skupnih projektih slovenskih muzejev in z brezplačnimi ogledi muzeja ob dnevih odprtih vrat. Z objavami digitaliziranih muzejskih predmetov in gradiva na spletu (muzejska spletna stran, museums.si, sistory) bo povečal dostopnost zbirk muzejskih predmetov za uporabnike, z novimi vpisi knjig iz starega knjižnega fonda v cobiss pa tudi knjižnega gradiva. V predvidenem obsegu bodo kustosi evidentirali in dokumentirali nove muzejske predmete, dopolnjevali zbirke muzejskih predmetov z vpisi v muzejski sistem galis in jih strokovno obdelovali ter interpretirali. Strokovni delavci bodo na svojih strokovnih področjih po predloženem načrtu nadaljevali s svojim aktivnim delovanjem tudi za večjo prepoznavnost muzeja. Za izposojno, razstave in učne ure bodo muzejski predmeti prioritarno konservirani in restavrirani, prav tako bodo izdelane replike muzejskih predmetov za muzejske delavnice (šolske klopi, voščene tablice – rimska šola). Z razstavnim programom bo muzej okrepil tako medmuzejsko sodelovanje kot tudi zanimanje javnosti (šol) za obisk muzeja, z izpeljavo obsežnega pedagoškega programa pa se želi utrditi med tistimi muzeji, ki v muzejsko delo vnašajo aktivne metode spoznavanja muzejskih vsebin. Poleg priprave občasnih razstav se bo z dopolnjevanjem in prenavljanjem bolj posvetil stalni razstavi Šolstvo na Slovenskem skozi stoletja. Z izdajanjem muzejskih tiskov in novimi replikami muzejskih predmetov bo v muzejski trgovini povečal promocijo muzeja, njegovih dejavnosti in zgodovino šolstva in pedagogike. Zagotavljal bo delovanje vseh muzejskih dejavnosti in skrbel za njihov razvoj. Obiskovalcem bo ob uporabi modernih medijev ponudil več vsebin iz šolske preteklosti na sodoben muzejski način. Z vsemi razpoložljivimi sredstvi se bo poskušal vključiti v projekte EU v novi finančni perspektivi ter si prizadeval za dolgoročno rešitev prostorske problematike.

Prednostne naloge 2014

Ob redni dejavnosti / javni službi na področju dediščine šolstva, dela v muzejskih zbirkah in svetovalno-razvojnega dela, so prednostne naloge muzeja v letu 2014:

-izpeljava razstav s pedagoško – andragošskimi programi (delavnice, predavanja, ...)
Učilnica v naravi : razstava o šolskih vrtovih; razstava ob 200-letnici rojstva šolnika in matematika Franca Močnika v sodelovanju s Cerkljanskim muzejem in Društvom matematikov, fizikov in astronomov Slovenije; Blaž Kumerdej (1738-1805) gostujoča razstava Muzejev radovljiške občine ob 240-letnici Splošne šolske naredbe (1774); gostovanje razstave Šola iz zemlje: učenje visokih Andov (v Waldorfski šoli, v Knjižnici Prežihov Voranc Ljubljana in v Knjižnici Medvode), gostovanje razstave Kaj naj oblečem za v šolo? (v Medobčinskem muzeju Kamnik); stalna razstava Šolstvo na Slovenskem skozi stoletja: prenova in dopolnjevanje.

-izvedba projekta muzejske (zgodovinske) učne ure
Nadaljevanje obsežnega programa izvajanja Učnih ur naših babic in dedkov, najbolj izviren prispevek muzeja k razvoju muzejske pedagogike, z uvedbo nove učne vsebine Učna ura v antični Emoni ob praznovanju 2.000-letnice ustanovitve Emone in priprava zasnove učne ure – učilnica prihodnosti (UU za srednješolce).

-odprti muzej : strokovno sodelovanje s šolami in drugimi organizacijami
Projektno sodelovanje s šolami (OŠ Prežihov Voranc, zamejske šole s slovenskim učnim jezikom, OŠ Dolenjske Toplice, ..) in muzeji, zlasti v pedagoški sekciji in sekciji za tehniško dediščino Skupnosti muzejev Slovenije. Aktivno sodelovanje v Komisiji za delovanje zgodovinskih krožkov pri Zvezi prijateljev mladine Slovenije.

-izdajanje muzejske strokovno-znanstvene literature in drugih muzejskih tiskov
Muzejska revija Šolska kronika 23, 2014, št. 1-3; katalog razstave Kaj naj oblečem za v šolo?; katalog stalne razstave Šolstvo na Slovenskem skozi stoletja v angleškem jeziku, koledar Slovenskega šolskega muzeja za leto 2015, brošura Pedagoški programi v Slovenskem šolskem muzeju v šolskem letu 2014/2015.

-digitalizacija muzejskih predmetov in dokumentarnega gradiva o zgodovini šolstva
Dokončanje digitalizacije map šol (imena šol T – Ž), nadaljevanje digitalizacije šolskih stavb, vnosi starejšega knjižnega gradiva v sistem cobiss.

-razširitev prodaje v muzejski trgovini
Vključitev novig prodajnih eksponatov (replik muzejskih predmetov, muzejskih tiskov) v prodajni program muzejske trgovine.

-mednarodno muzejsko sodelovanje
Aktivno sodelovanje na mednarodnih strokovnih srečanjih ob sofinanciranju Skupnosti muzejev Slovenije, izmenjava strokovno znanstvene literature, strokovni stiki z najbližjim primerljivim muzejem v Zagrebu.

-EU projekti in novi muzejski prostori
Iskanje primernih razpisov in partnerjev v projektih. Prijave na razpise. Prizadevanje za pridobitev novih muzejskih in razstavnih prostorov.



Kratka informacija o doseženih ciljih v letu 2013

Slovenski šolski muzej je v sodelovanju z Zvezo zgodovinskih društev Slovenije in ICOM Slovenija pripravil in v dneh od 26. do 29. junija 2013 na Srednji zdravstveni šoli v Ljubljani uspešno izpeljal 15. mednarodni simpozij šolskih muzejev in šolsko-zgodovinskih zbirk. Največjega dogodka na področju šolske dedičine do zdaj v Sloveniji, ki ga je koordiniral dr. Branko Šuštar, se je udeležilo 120 kustosov in raziskovalcev šolske preteklosti iz 24 držav iz vseh celin. Na muzeju je bilo težišče opravljenega dela in uporabljene infrastrukture. V muzejski avli je bila postavljena osrednja letna razstava Slikanica – moja prva knjiga, ki je ob izidu razstavnega kataloga in muzejskega koledarja na temo slovenske slikanice skupaj z razstavo o pisalih Pišem torej sem! v razstavnici muzeja vzbudila veliko zanimanja med obiskovalci. Z izpeljavo pedagoško andragoških programov ob obeh razstavah je bilo do zdaj prav v letu 2013 izpeljanih največ raznovrstnih muzejskih delavnic, ki se jih je udeležilo tudi največ obiskovalcev. Ob dopolnitvi stalne razstave z avdio vodičem in podaljšanju gostovanja razstave o šolski obleki Kaj naj oblečem za v Šolo? v Kamniku je večjo pozornost vzbudila razstava Šola ključ za razvoj : šolarji Angole, Malavija in Gane, ki je iz Društva za združene narode za Slovenijo gostovala še na Fakulteti za družbene vede Univerze v Ljubljani, V Centru afriških kultur v Ljubljani, v Notranjskem muzeju v Postojni in na Škofijski klasični gimnaziji v Ljubljani. Pedagoški program izvedbe zgodovinskih učnih ur je bil uspešno izpeljan z uvedbo nove učne ure za tujce in s povečanjem obiska na učnih urah, ki jih muzej za zasavske osnovne šole izvaja v sodelovanju z Zasavskim muzejem v muzejski zbirki v Hrastniku. Z več izdanimi vstopnicami za obisk razstav in učnih ur se je v primerjavi z letom 2012 ohranila visoka raven obiska muzeja. Muzejska strokovno znanstvena revija Šolska kronika je ponovno izšla v treh številkah; v dvojni tematski številki o šolskih zvezkih in v enojni redni številki raznovrstnih vsebin iz bogate šolske preteklosti. Promocija šolske dedičine se je ob izvajanju raznovrstnih muzejskih dejavnosti, s prostim vstopom za vse obiskovalce ob dnevih odprtih vrat utrjevala tudi z razširitvijo ponudbe replik muzejskih predmetov v muzejski trgovini, ki jo je s ponudbo raznovrstnih pisal spodbudila predvsem razstava o pisalih Pišem torej sem! Prvič se je zgodilo, da so na razstavi sodelovali tudi proizvajalci in prodajalci pisal in da je bil prav ob tej razstavi organiziran tudi t.i. medijski dan. Pri izvajanju redne dejavnosti oz. javni službi muzeja je bil dokončno izpeljan prehod na digitaliziran (v programu Galis) način evidentiranja in dokumentiranja muzejskih predmetov. Dostopnost muzejskih zbirk za uporabnike se je preko spleta povečala z novimi vnosi knjižnega gradiva v spletni sistem cobiss, arhivskega gradiva na spletni portal Sistory, v muzeju pa z digitalizacijo dokumentarnega gradiva o zgodovini šol iz Dokumentacijskega centra za zgodovino šolstva in pedagogike ter digitalizacijo muzejskih predmetov predvsem iz fototeke, ki je bilo opravljeno v skladu s finančnimi zmožnostmi muzeja. Poleg načrtovanih projektov po letnem delovnem načrtu in finančnem načrtu je muzej izpeljal še vrsto drugih nalog, med katerimi izstopa predvsem sodelovanje knjižnice Slovenskega šolskega muzeja pri razstavi Skrito znanje, ki jo je v Narodnem muzeju postavilo sedem ljubljanskih specialnih knjižnic. Muzeju se je preko raziskovalne skupine, ki je obdelala in raziskovala razvoj šolskih stavb z vidika upoštevanja oseb s posebnimi potrebami, prvič posrečilo, da se je vključil v ESS projekt Infrastrukturni in tehnološki potencial za vključevanje oseb s posebnimi potrebami v sistem vzgoje in izobraževanja, ki ga je vodil Geodetski inštitut Slovenije.

Kratka informacija / prikaz financiranja zavoda v letu 2013 glede na vire financiranja

Skupaj s prenosom pristojnosti spremljanja izvajanja javne službe javnega zavoda Slovenski šolski muzej 2. aprila 2012 na direktorat za kulturno dediščino Ministrstva za izobraževanje, znanost, kulturo in šport je bila za financiranje javnega zavoda za opravljanje javne službe pri ohranjanju kulturne dediščine šolstva prenešana tudi proračunska postavka PP-8632 Slovenski šolski muzej. Slovenski šolski muzej je Letni delovni načrt in finančni načrt zato za leto 2013 pripravil po predpisih in postopkih, ki veljajo za javne zavode na področju kulture. Sredstev za projekte, ki jih je muzej podobno kot prejšnja leta dogovoril z Uradom za razvoj izobraževanja na PP 6870 Evalvacija in nacionalni kurikulum, ni bilo mogoče vključiti v finančni načrt in letno pogodbo muzeja vse do meseca oktobra, ko je že bila izpeljana ponovna preureditev ministrstva pristojnega za kulturo in ministrstva pristojnega za šolstvo. Po izločitvi Ministrstva za kulturo je bila PP-8632 Slovenski šolski muzej sredi leta 2013 prenešana na Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport.

Poleg sredstev za izvajanje javne službe na področju dediščine šolstva je imel muzej na isti proračunski postavki zagotovljena tudi predvidena manjša sredstva za investicijske transfere, in sicer za nakup računalniške opreme v knjižnici, upravi in zbirkah, za nakup opreme konservatorsko-restavratorske delavnice za čiščenje in zaščito muzejskih predmetov, za nakup opreme za depoje, za opremo na sprejemnici in za obnovo električne in svetlobne napeljave.

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport je pri Uradu za razvoj izobraževanja iz PP 6780 ENK, skrbnik Aleš Ojstršek, pred koncem leta prispevalo sredstva za izpeljavo muzejskega programa na projektih: Dokumentacijski center za zgodovino šolstva in pedagogike, muzejska pedagogika in inovativna pedagogika.

Javna agencija Republike Slovenije za raziskovalno dejavnost (ARRS) je iz razpisa za znanstveno in strokovno literaturo sofinancirala izid muzejske strokovno - znanstvene revije Šolska kronika (št. 1–3 / 2013, 1 - 720 str.)

Skupnost muzejev Slovenije je z razpisa za mednarodno sodelovanje sofinancirala aktivno udeležbo na 35. ISCHE mednarodni konferenci o kulturni dediščini šolstva, 20. – 23. avgust 2013 v Rigi.

Slovenski šolski muzej je iz sredstev, ki jih je pridobil z lastno dejavnostjo (vstopnine, muzejske učne ure, naročnina revije Šolska kronika, muzejska trgovina) v celoti financiral projekt muzejskih učnih ur, preostali del pa namenil za sofinanciranje muzejske revije Šolska kronika in drugih muzejskih projektov. Vsa sredstva iz lastnih virov je vložil v razvoj muzejske dejavnosti, manjši del pa tudi v odkup muzejskih predmetov.

Tabela št. 1: Prihodki zavoda v letu 2013 (po denarnem načelu)

Prihodki	Načrt 13 v EUR	Prihodki 13 v EUR	Indeks real/nač
MIZŠ - Letna pogodba, PP-863210	412.777	412.777	100,00
MIZŠ – ENK, PP-687010 (muzejska pedagogika)	21.000	12.787	60,89
MIZŠ – ENK, PP-687010 (dokument. center)	21.000	4.117	19,60
MIZŠ – IP, PP-716010 (razvojno razisk. delo)	6.000	1.013	16,88
MIZŠ – Investicijski transferi PP-863210	16.095	6.583	40,90
ARRS - Strokovna literatura, razpis	7.084	3.544	50,02
SMS – Mednarodno sodelovanje	250	250	100,00
Lastni viri (vstopnina, učna ura, publikacije)	65.483	69.569	106,24
Lastni viri - tržna dejavnost (spominki)	7.000	7.845	112,07
Lastna sredstva iz prejšnjih let (Konto 985)	67	67	100,00
Drugi viri (obresti, izredni prihodki)	25	6	24,00
Prihodki skupaj:	556.781	518.558	93,14

Prihodki zavoda so bili leta 2013 manjši od načrtovanih zaradi zamika dela nakazil za projekte in investicije v višini 9.511,97 EUR v leto 2014. Zamik je bil posledica nelikvidnosti državnega proračuna. Iz lastnih virov je muzej pridobil več sredstev, kot je bilo načrtovano.

Tabela št. 2: Prihodki in odhodki zavoda v letu 2013 glede na načrt v letu 2014
(obračunsko načelo) v EUR

	Realizacija 2013	Načrt 2014	Indeks 14/13
I. PRIHODKI SKUPAJ	540.526	526.714	97
A. Prihodki od poslovanja	540.269	526.208	97
1. Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	532.425	521.408	98
1.1. Javna služba MIZKŠ	461.534	459.058	99
1.2. Drugi prihodki	70.891	62.350	88
2. Prihodki od prodaje materiala in blaga	7.845	4.800	61
B. Finančni prihodki	7	6	87
C. Izredni prihodki	250	500	200
Č. Prevrednotevalni poslovni prihodki			
II. ODHODKI SKUPAJ	538.922	526.714	98
1. Stroški materiala	35.889	34.888	97
2. Stroški storitev	231.751	227.173	98
3. Stroški dela	267.884	261.183	97
3.1. Plače in nadomestila plač	208.139	204.120	98
3.2. Prispevki za socialno varnost delodajalcev	33.389	32.863	98
3.3. Davek na izplačane plače			
3.4. Drugi stroški dela	26.356	24.200	92
4. Amortizacija			
5. Rezervacije			
6. Davek od dohodka pravnih oseb	217	200	92
7. Ostali drugi stroški	3.181	3.270	103
8. Finančni odhodki	0	0	
9. Izredni odhodki			
10. Prevrednotevalni odhodki			
III. RAZLIKA	1.604	0	0

Prihodke in odhodke zavoda po obračunskem načelu se za leto 2014 povečini načrtuje v okvirih realizacije 2013 oziroma realnih potreb za stroške dela in normalno delovanje zavoda. Tako predvidevamo manjše izdatke za stroške dela ter tudi manj sredstev iz naslova lastnih prihodkov.

Kratka informacija o človeških virih/zaposlovanju 2013

Slovenski šolski muzej ima 9 redno zaposlenih: 5,5 strokovnih delavcev v muzejskih zbirkah in knjižnici, 1 konservatorsko - restavratorskega tehnika v muzejski delavnici in zunanjem depozitu ter 2,5 delavcev v upravi. Delo kustosa / strokovnega sodelavca je sistemizirano polovično v upravi (računovodsko – kadrovska služba), polovično pa za strokovna dela kustosa. Med redno zaposlenimi so: 4 kustosi, 1 bibliotekar, 1 samostojni konservatorsko - restavratorski tehnik, 1 organizator / informator, 1 kustos / strokovni sodelavec in direktor. Kustos Anton Arko je od 1. novembra 2013 na devet mesečnem porodniškem dopustu. Po veljavni sistemizaciji je v muzeju sistemiziranih 13 delovnih mest, dejansko zasedenih pa je le devet. Od leta 1997 v muzeju ni bilo nobene nove zaposlitve, čeprav so potrebe s povečanim obsegom delovanja in večjim obiskom neprimerno večje. Letni delovni načrt 2013 je bilo mogoče ob večji obremenjenosti zaposlenih, tako kot vrsto prejšnjih let, izpeljati samo s pomočjo zunanjih sodelavcev. V prvi vrsti je ta pomoč nenadomestljiva pri izvajanju muzejskega pedagoškega programa, v manjši meri pa tudi za nekatera specializirana dela pri postavitvah razstav in dela v muzejski specialni knjižnici. Pri izvajanju pedagoškega programa so kot muzejski vodiči in animatorji zgodovinskih učnih ur po pogodbi o honorarnem in študentskem delu sodelovali tako študenti kot tudi absolventi različnih fakultet iz Ljubljane, ki jih je muzej v preteklih letih za specializirano muzejsko delo pomagal tudi izobraziti. Delo muzeja so v zadnjih letih zelo poživili, saj so ob izpolnjevanju dodeljenih nalog pokazali tudi veliko samoiniciativnosti na raznovrstnih muzejskih dejavnostih. Brez zunanjih sodelavcev, ki intenzivno iščejo svoje poklicne priložnosti na različnih naslovih, muzej v letu 2013 nikakor ne bi mogel izpeljati programa v zastavljenem obsegu. Glede na finančne možnosti muzeja so sodelovali tudi pri digitalizaciji muzejskih predmetov in gradiva ter drugih nujnih delih v muzeju. Za delo na sprejemnici in v muzejski trgovini ter za izvajanje izbranih zgodovinskih učnih ur je bila tudi v letu 2013 podaljšana pogodba o sodelovanju z dosedanjo zunanjo sodelavko muzeja Natalijo Žižič. Muzej je za izpeljavo celotnega pedagoškega programa namenjal svoja lstna sredstva, večino drugih dejavnosti pa iz istega vira tudi sofinanciral. Muzej želi tudi v letu 2014 obdržati vse pogodbene sodelavce, saj le tako lahko ohrani dosedanji obseg delovanja in kakovost opravljenega dela. Pri tem se bo poskušal vključiti predvsem v EU projekte.

Kratka informacija o načrtovanih investicijah v letu 2014

Načrt investicijskih transferjev za leto 2014 iz razpoložljivih sredstev zajema:

- a) zamenjavo najbolj iztrošene računalnike in druge opreme
- b) IKT za stalno razstavo in poslovanje muzeja (video nadzor, program Poslovanje)
- c) nakup in montaža inverterja ter sistema Telehum za spremljanje, nadzor in uravnavanje klimatskih pogojev v muzeju
- č) opremo za konservatorsko - restavratorsko delavnico (omara za odzračevanje kemikalij)
- d) dodatne regale za dislocirani depo Zalag

(Vir financiranja: MIZŠ PP 863210 - Slovenski šolski muzej)

Kratka informacija o načrtovanih izdatkih za blago in storitve 2014

Sredstva za izdatke za blago in storitve so namenjena za opravljanje redne dejavnosti javnega zavoda. Velik del teh sredstev se porabi za najemnine poslovnih prostorov od uršulinskega samostana na Plečnikovem trgu št. 1, od novembra 2008 pa tudi za večji zunanji depo v Zalogu, ter za najem parkirnega prostora. Druga sredstva za blago in storitve so namenjena za stroške obratovanja tako na matični lokaciji kot tudi na dislociranih enotah (pisarniški, tehnični in sanitarni material, elektrika, ogrevanje, čiščenje poslovnih prostorov, požarno in gmotno varovanje, računovodske in poštno storitve), za vzdrževanje spletne strani, računalniške opreme in programov, še posebej za muzejska programa Galis in Poslovanje, ter za stroške storitev varstva pri delu. Del teh stroškov se namenja tudi za dela prek študentskega servisa oz. avtorskih pogodb za opravljanje pomožnih strokovnih del zunanjih sodelavcev muzeja.

II. FINANČNI NAČRT

Pravne podlage, ki urejajo pripravo finančnega načrta zavoda

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS št. 16/07 – UPB5, 101/07, 36/08, 58/09, 64/09 popr. in 65/09 popr.),
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02, 127/06, 14/07, 109/08, 49/09, 38/10 ZUKN, 107/10, 11/2011 in 14/2013 popr.),
- Zakon o zavodih, (UL RS št. 12/91, 17/91, 55/91, RA 13/93, RS 66/93, RS 45/94, RS 8/96, 31/00, RS 36/00, 127/06),
- Zakon o računovodstvu (UL RS 23/99, 30/02, 114/06),
- Navodilo o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (UL RS, št. 91/00 in nasl.),
- Zakon o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (UL RS, št. 53/07, 65/08, 33/11),
- Zakon o izvrševanju proračuna Republike Slovenije za leti 2014 in 2015 (ZIPro UL 101/2013),
- Proračun RS za leto 2014 in 2015 (UL RS št. 102/2013),
- Zakon o uravnoteženju javnih financ (UL RS. št. 40/12 in nasl.),
- Zakon o davku na nepremičnine (UL RS št. 101/2013),
- Dogovor o dodatnih ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za uravnoteženje javnih financ v obdobju od 1. junija 2013 do 31. 12. 2014 (UL RS št. 46/13).

A. SPLOŠNI DEL FINANČNEGA NAČRTA

a) Izkaz prihodkov in odhodkov (po načelu denarnega toka)

Načrt prihodkov za leto 2014

1. Z letno pogodbo Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport zavodu namenja prihodke za redno dejavnost: za plače zaposlenim, za blago in storitve in druge operativne odhodke. Sredstva za plače in blago in storitve bodo 0,40% manjša od sredstev v letu 2013.

2. Za nakup osnovnih sredstev Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport muzeju zagotavlja sredstva za investicijske transfere v enakem znesku kot v letu 2013.

3. Za izvedbo programa muzej načrtuje pridobiti sredstva iz:

- PP 687010 Evalvacije in nacionalni kurikulum za projekta: Dokumentacijski center za zgodovino šolstva in pedagogike in Muzejska pedagogika
- PP 716010 Inovativna pedagogika za projekt Razvojno in raziskovalno delo - strokovne podlage razvoja šolstva.
- razpisa za sofinanciranje znanstvenega tiska za muzejsko revijo Šolska kronika od javne Agencije za raziskovalno dejavnost (ARRS)
- razpisa za mednarodne udeležbe SMS za aktivno mednarodno sodelovanje.

4. Četrtni del denarnih sredstev (prihodkov) muzej načrtuje pridobiti iz lastnih sredstev v primerljivo manjšem obsegu kot so bila v letu 2013. V prizadevanju za ohranjanje števila izpeljanih učnih ur in obiska muzeja se zaradi slabih družbeno - gospodarskih razmer načrtuje nekoliko manj prodanih replik muzejskih predmetov in tiskov.

Tabela št. 3: Prihodki zavoda v letu 2014 glede na leto 2013 (po denarnem toku)

Prihodki	Načrt 2014 v EUR	Prihodki 2013 EUR	Indeks 14/13
MIZŠ - Letna pogodba, PP-863210	404.550	412.777	98,01
MIZŠ - Investicijski transferi, PP-863210	25.607	6.583	388,99
MIZŠ - ENK, PP-687010 (muzejska pedagogika)	27.213	12.787	212,82
MIZŠ - ENK, PP-687010 (dokument. center)	39.883	4.117	968,74
MIZŠ - IP, PP-716010 (razvojno raziskovalno delo)	10.987	1.013	1.084,60
ARRS - Strokovna literatura, razpis	6.919	3.544	195,24
SMS - mednarodno sodelovanje	300	250	120,00
Lastni viri (vstopnina, učna ura, lastne publikacije)	59.106	69.569	84,96
Lastni viri - tržna dejavnost (spominki)	4.200	7.845	53,54
Lastna sredstva iz prejšnjih let (Konto 985)	6.773	67	10.108,95
Drugi viri (obresti, izredni prihodki)	6	6	100,00
Prihodki skupaj:	585.544	518.558	112,92

Načrt prihodkov v letu 2014 vključuje tudi nakazila sredstev za projekte in investicije v višini 27.428,46 EUR z dne 3.1.2014, ki zaradi nelikvidnosti državnega proračuna niso bila nakazana do konca leta 2013 (glej preglednico 2 Posebnega dela finančnega načrta 2014). Posledično so izkazani indeksi za te namene neobičajno visoki. Prenos lastnih sredstev iz pozitivnih rezultatov zavoda iz prejšnjih let (konto 985) bo muzej uporabil za plačilo 1. obroka 3. četrtine odprave plačnih nesorazmerij (5.450 EUR) z zamudnimi obrestmi (756 EUR) in za investicije (567 EUR).

Načrt odhodkov za leto 2014

Tabela št. 4: Odhodki zavoda v letu 2014 glede na leto 2013 (po denarnem toku)

Odhodki	Načrt 14 v EUR	Odhodki 13 v EUR	Indeks 2014/2013
Izdatki za plače (s prispevki in KAD)	243.997	243.081	100,38
Drugi osebni prejemki	16.466	20.970	78,52
Izdatki za blago in storitve	242.009	199.400	121,37
Drugi operativni odhodki	45.665	59.757	76,42
Investicijski odhodki	22.057	10.700	206,16
Odhodki skupaj	570.194	533.908	106,80

Opomba: Glej tudi preglednico št. 2

Načrtuje se rahlo zmanjšanje sredstev za redne plače, kjub dvema napredovanjema. Občutno se bodo na letni ravni znižali zneski za KAD, do začetka meseca avgusta pa bo na porodniškem dopustu eden izmed kustosov. Iz lastnih sredstev bomo izplačali 1. obrok odprave 3. četrtine plačnih nesorazmerij z zamudnimi obrestmi, kar je tudi razlog, da bodo stroški za plače rahlo večji kot so bili v letu 2013.

Pri drugih osebnih prejemkih se predvsem zaradi ukrepov Dogovora o dodatnih ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za uravnoteženje javnih financ v obdobju od 1. junija 2013 do 31. 12. 2014 (UL RS št. 46/13) načrtuje manjši obseg potrebnih sredstev v primerjavi z realizacijo teh prejemkov v letu 2013 (manjši regres za letni dopust).

Izdatki za blago in storitve ter druge operativne odhodke so zaradi zamika nakazil za projekte iz leta 2013 v začetek leta 2014 bistveno višji od realizacije leta 2013. Investicijski odhodki bodo v letu 2014 zaradi zamika zadnjega nakazila za investicije iz leta 2013 v leto 2014 bistveno višji kot v letu 2013. Brez upoštevanja tega zamika ostajajo na ravni 2013, če ob tem ne upoštevamo načrtovano povečanje sredstev za investicije iz lastnih sredstev (na 500,00 EUR na letni ravni, skupaj v odhodkih pa 567,00 EUR).

b) Izkaz računa finančnih terjatev in naložb

c) Izkaz računa financiranja

Javni zavod iz tega naslova nima finančnih terjatev in ne naložb, saj se ne zadolžuje in ne posoja denarja.

B. POSEBNI DEL FINANČNEGA NAČRTA

1.1. Redna dejavnost (javna služba)

Prihodki

Tabela št. 5: Načrtovani prihodki zavoda iz redne dejavnosti v letu 2014 glede na leto 2013 (po denarnem toku)

Vrsta prihodka za redno dejavnost	Načrtovan znesek 2014 v EUR	Prihodki 2013 v EUR	Indeks 14 / 13
Vir: MIZŠ s PP - 863210 Slovenski šolski muzej, (skrbnik PP Ignac Polajnar)			
4133 tekoči transferi	404.550	412.777	98,01
4323 investicijski transferi	25.607	6.583	388,99
Prihodki skupaj	430.157	419.360	102,57

Opomba: Glej tudi Preglednico št. 1

Odhodki

Tabela št. 6: Načrtovani odhodki zavoda za redno dejavnost v letu 2014 glede na leto 2013 (po denarnem toku)

Vrsta odhodka za redno dejavnost	Načrtovan znesek 2014 v EUR	Odhodki 2013 v EUR	Indeks 14/13
Plače	202.489	205.617	98,48
Prispevki	32.601	32.471	100,40
Drugi izdatki zaposlenim	16.466	20.970	78,52
Izdatki za blago in storitve	145.447	139.939	103,94
Drugi operativni odhodki	6.548	6.568	99,70
KAD	999	2.126	46,99
Investicije	21.490	10.700	200,84
Odhodki skupaj	426.040	418.391	101,83

Opomba: Glej tudi Preglednico št. 2

Plače so načrtovane za 9 zaposlenih. Stroški zanje so načrtovani v okviru lanske realizacije. Povečali se bosta plači dvema zaposlenima, ki v letu 2014 napredujeta, vendar se bodo stroški zravnali zaradi odsotnosti kustosa, ki bo do začetka meseca avgusta na porodniškem dopustu. V letu 2014 se ne načrtuje novih zaposlitev. Nadomestna zaposlitev bo potrebna le zaradi porodniškega dopusta bibliotekarke. Izdatki za blago in storitve se bodo povečali zaradi zamika nekaterih plačil iz leta 2013 v leto 2014, povečanja DDV-ja, dražjega ogrevanja, izobraževanih stroškov za izvajanje bibliotekarskega pripravništva ter nekoliko večjega obsega tekočega vzdrževanja opreme in programov. Občutno se bodo na letni ravni znižali zneski za KAD. Investicijski odhodki bodo v letu 2014 zaradi zamika zadnjega nakazila za investicije iz leta 2013 v leto 2014 bistveno višji kot v letu 2013. Brez upoštevanja zamika ostajajo na ravni iz leta 2013.

1.2. Projektne naloge, ki niso tržna dejavnost

1.2.1. Dokumentacijski center za zgodovino šolstva in pedagogike

Vodja projekta na zavodu:	Marko Ljubič
Vir financiranja:	MIZŠ PP 687010 - ENK
Skrbnik postavke:	Aleš Ojstršek
Termin:	januar – december 2014
Načrtovan znesek:	23.000 EUR

Opis projekta:

V sklopu projekta dokumentacijskega centra se bo nadaljevala digitalizacija muzejskih predmetov, ki bo zajela predvsem fotografije šolskih stavb in stereoskopskih slik ter njihov vpis v sistem Galis, in dokumentarnega muzejskega gradiva o zgodovini šol (mape šol). Nadaljeval se bo projekt vnosa starega knjižnega fonda v spletni sistem cobiss. Pripravil in tiskal se bo katalog razstave o oblačilni kulturi v šoli Kaj naj oblečem za v šolo?, katalog stalne razstave v angleškem jeziku in muzejski koledar za leto 2015. Delno se bo iz tega projekta sofinancirala tudi muzejska strokovno-znanstvena revija Šolska kronika. Predvidena je naslednja finančna konstrukcija posameznih projektov:

Digitalizacija muzejskih predmetov in gradiva o zgodovini šolstva (kartoteka šolskih stavb, stereoskopske slike, vnos v sistem galis)	4.200 EUR
Muzejski tiski:	
Katalog Kaj naj oblečem v šolo	5.100 EUR
Katalog stalne razstave (ang.)	3.500 EUR
Koledar muzeja za leto 2015	4.800 EUR
Cobiss – vnos starega fonda specialne knjižnice	3.900 EUR
Šolska kronika: sofinanciranje	1.500 EUR
Skupaj:	23.000 EUR

1.2.2. Muzejska pedagogika

Vodja projekta na zavodu:	Mag. Stanko Okoliš
Vir financiranja:	MIZŠ PP 687010 - ENK
Skrbnik postavke:	Aleš Ojstršek
Termin:	januar – december 2014
Načrtovan znesek:	19.000 EUR

Opis Projekta:

Projekt je namenjen pripravi in postavitvi osrednje muzejske razstave Učilnica v naravi, sodelovanju s Cerkljanskim muzejem pri postavitvi skupne razstave o slavnem matematiku in šolniku Francu vitezu Močniku ob 200-letnici rojstva, gostitvi razstave Muzejev radovljiške občine o šolniku Blažu Kumerdeju (1738 - 1805) ob 240-letnici izida Splošne šolske naredbe ter gostovanju razstave Šola iz zemlje : učenje visokih Andov v Waldorfski šoli, v Knjižnici Prežihov Voranc v Ljubljani in v Knjižnici Medvode. Prav tako se bodo iz projekta financirali pedagoško–andragoški programi ob navedenih razstavah, tisk pedagoških programov Slovenskega šolskega muzeja v šolskem letu 2014/2015 ter sodelovanje muzeja s šolami pri pripravah razstav, predstavitev šolske preteklosti in drugih skupnih projektih. Predvidena razdelitev stroškov pri posameznih projektih je naslednja:

Učilnica v naravi: razstava o šolskih vrtovih (osrednja razstava muzeja 2014)	skupaj: 13.200 EUR
oblikovanje in postavitve razstave	3.315 EUR
razstavni panoji (material in izdelava)	6.463 EUR
katalog razstave	2.750 EUR
vabila, plakati, promocija	357 EUR
pedagoško-andragoški program	315 EUR
200-letnica rojstva matematika in šolnika Franca viteza Močnika (v sodelovanju s Cerkljanskim muzejem)	2.150 EUR
Blaž Kumerdej (1738-1805), Gostujoča razstava Muzejev radovljiške občine	250 EUR
Šola iz zemlje : učenje visokih Andov (gostovanje razstave)	300 EUR
Kaj naj oblečem za v šolo? (gostovanje razstave v Kamniku)	100 EUR
Pedagoški programi SŠM 2014/2015 – priprava in tisk	2.600 EUR
Odprti muzej: sodelovanje s šolami - OŠ Prežihov Voranc – priprava učne ure, razstave - Slovenske šole na Tržaškem – priprava razstave, svetovanje - OŠ Dolenjske Toplice, ... obletnice šol, ...	400 EUR
Skupaj:	19.000 EUR

1.2.3. Razvojno raziskovalno delo – strokovne podlage razvoja šolstva

Vodja projekta na zavodu:	mag. Marjetka Balkovec Debevec
Vir financiranja:	MIZŠ PP 716010 - IP
Skrbnik postavke:	Aleš Ojstršek
Termin:	januar – december 2014
Načrtovan znesek:	6.000 EUR

Opis projekta:

Dopolnjevanje in prenavljanje stalne razstave je stalna naloga muzeja, ki zahteva tudi intenzivno in kontinuirano strokovno muzejsko delo s predhodnimi raziskavami in analizami šolske preteklosti. Strokovno in raziskovalno delo je del stalnih nalog kustosov, za tehnično izdelavo posameznih del pa so potrebna dodatno načrtovana sredstva. Predvidena sredstva se namenjujejo za novo prostorsko umestitev prenovljene razstave v najstarejših obdobjih šolske zgodovine, za dopolnitev ambientalne postavitve v stari učilnici, drugo pa je namenjeno pripravi idejnih zasnov novega muzejskega projekta Učilnica prihodnosti.

Stalna razstava Šolstvo na Slovenskem skozi stoletja	
- analiza stanja: priprava prenove	1.800 EUR
- dopolnitev ambientalne postavitve v stari učilnici	3.000 EUR
Učilnica prihodnosti – priprava zasnove projekta	1.200 EUR
Skupaj:	6.000 EUR

1.2.4. Zgodovinske učne ure

Vodja projekta na zavodu:	Mateja Ribarič
Vir financiranja:	Lastni viri
Skrbnik postavke:	mag. Stanko Okoliš
Termin:	januar – december 2014
Načrtovan znesek:	40.500 EUR

Opis projekta:

Muzejske učne ure so aktivno doživetje šolske preteklosti po starih učnih vsebinah in vzgojnih metodah. Cilj projekta v letu 2014 je privabiti nove obiskovalce z uvedbo nove Učne ure v antični Emoni (ob obeležitvi 2.000-letnice ustanovitve Emone) in prilagoditi predstavitev muzejske pedagoške dejavnosti skupinam otrok s posebnimi potrebami. Izvajanje pedagoškega programa zgodovinskih učnih ur se nadaljuje po utečenem načinu iz preteklih let tako v matični stavbi kot tudi v muzejski zbirki Hrastnik in drugod po šolah. Projekt poteka čez celo leto in ga financira muzej z lastnimi prihodki od vstopnin. Plačujejo se učna sredstva (učni in delovni listi, pisala, črnilo), stroški vodičev in animatorjev učnih ur ter drugi materialni stroški (izdelava, popravilo in čiščenje oblek za učitelje in učence).

1.2.5. Šolska kronika - revija za zgodovino šolstva in vzgoje 2014, št. 1-3

Vodja projekta na zavodu:	mag. Marjetka Balkovec Debevec, Marko Ljubič	
Vir financiranja:	Razpis: ARRS in lastni viri	
Skrbnik postavke:	Aleksandra Panič, mag. Stanko Okoliš	
Termin:	januar – december 2014	
Načrtovan znesek: razpis		3.460 EUR
Lastni viri: naročnina		2.806 EUR
Skupaj:		6.266 EUR

Opis projekta:

Za nadaljnje izhajanje znanstveno - strokovne revije Šolska kronika se bo muzej, podobno kot vsa predhodna leta, prijavil na objavljene razpise za sofinanciranje znanstvene in strokovne literature; nazadnje se je prijavil na razpis pri Agenciji Republike Slovenije za raziskovalno dejavnost (ARRS), kar muzeju kot izdajatelju omogoča izvedbo projekta. Revija je morala zaradi spremenjenih razpisnih pogojev že leta 2011 iziti v treh številkah. Tako kot leta 2013 bo tudi v letu 2014 izšla kot trojna številka v dveh zvezkih. Prvi zvezek revije bo tematski, posvečen pa bo razstavi o zgodovinskem razvoju pisal, ki je bila pod naslovom Pišem, torej sem! v muzeju odprta novembra 2012. Urednik tematskega zvezka revije je kustos Marko Ljubič, avtor razstave in koordinator istoimenskega simpozija, ki je bil v Slovenskem šolskem muzeju sredi novembra 2013. Drugi zvezek revije se načrtuje kot redna številka z uveljavljenimi rubrikami iz šolsko - pedagoške preteklosti. Iz projekta Dokumentacijski center je za sofinanciranje revije predvidenih 1.500,00 EUR.

1.2.6. Mednarodno muzejsko sodelovanje

Vodja projekta na zavodu:	dr. Branko Šuštar	
Vir financiranja:	Skupnost muzejev Slovenije – razpis, lastni viri	
Skrbnik postavke:	Metka Fujs	
Termin:	avgust 2014	
Načrtovan znesek:		300 EUR

Muzej se je za aktivno udeležbo svojih strokovnih delavcev na mednarodnih muzejskih srečanjih prijavil na razpis za sofinanciranje mednarodnega sodelovanja pri Skupnosti muzejev Slovenije. Deloma bo muzej mednarodne stike kril iz lastnih sredstev, deloma pa bodo stroške za mednarodne stike na različne načine krili tudi udeleženci sami. Druge stroške mednarodnega sodelovanja, med drugim zlasti tradicionalne stike s Hrvaškim šolskim muzejem v Zagrebu, izmenjave in ogleda razstav in druge muzejske projekte ter izmenjavo znanstvene in strokovne literature, bo muzej kril iz lastnih virov. Sodelovanje na mednarodnih muzejskih prireditvah, mednarodna izmenjava in vzdrževanje mednarodnih stikov je za razvoj muzeja in njegov stik s sodobnimi muzejskimi usmeritvami na področju šolske preteklosti izredno pomembno. Novi pogledi na vlogo šolskih muzejev v javnosti usmerjajo delovanje muzeja v prizadevanju za povečanje števila njegovih uporabnikov in zanimanja zanje.

1.3. Naloge in projekti, ki so tržna dejavnost

Prodaja spominkov oz. replik muzejskih predmetov in muzejskih tiskov, s katerimi muzej promovira svojo dejavnost in zanimanje za šolsko preteklost, je v zadnem letu pokazala zelo dobre rezultate. Z razstavo o pisalih se je v muzejski trgovini v letu 2013 povečala ponudba raznovrstnih pisal (ring pen, roler, nalivno pero), z dodanim muzejskim logotipom oz. napisom na njih pa se je precej izboljšala tudi prodaja. K nakupu novih artiklov, poleg pisal zlasti šolskih zvezkov, so obiskovalce navajali tudi muzejski vodiči. Načrtovani znesek od prodaje spominkov (replik muzejskih predmetov) za leto 2014 pa je v primerjavi s predhodnim letom manjši za 46,46% v glavnem in predvsem zaradi učinkov recesije na prihodke prebivalstva. Ves prihodek od tržne dejavnosti muzej namenja v razvoj muzejskih dejavnosti.

Načrtovan znesek:	4.200 EUR
-------------------	-----------

1.4. Naloge in projekti, ki se financirajo iz strukturnih skladov

Finančna sposobnost in kadrovska zasedenost do zdaj muzeju nista omogočali, da bi se aktivneje vključil v projekte evropskih strukturnih skladov. Vodstvo muzeja je kljub temu iskalo možnost za partnersko sodelovanje v razpisanih projektih. Leta 2013 se je muzeju preko raziskovalne skupine, ki je obdelala in raziskovala razvoj šolskih stavb z vidika upoštevanja oseb s posebnimi potrebami, prvič posrečilo, da se je vključil v ESS projekt pri Geodetskem inštitutu Slovenije. V novi evropski finančni perspektivi se bo muzej poskusil še aktivneje vključuje v razpisane projekte.

III. OBRAZLOŽITEV FINANČNEGA NAČRTA

A. Splošni del obrazložitve

1.1. Povzetek ciljev iz dokumentov razvojnega načrtovanja

Dolgoročni cilji

Zbirke muzejskih predmetov

cilj: dopolnjevanje muzejskih zbirk z novimi muzejskimi predmeti v skladu z zbiralno politiko in evidentiranje predmetov dediščine šolstva na terenu

- kazalnik: število evidentiranih in dokumentiranih muzejskih predmetov v izbranem obdobju glede na primerljivo predhodno obdobje, število inventariziranih muzejskih predmetov v muzejskem sistemu Galis in število javno dostopnih muzejskih predmetov na spletu. (Zakon o varstvu kulturne dediščine, UL RS, št. 16/08; Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Slovenski šolski muzej, UL RS 110/03)

Specialna muzejska knjižnica, dokumentacijski center za zgodovino šolstva in pedagogike, arhivska zbirka

cilj: dopolnjevanje muzejskih oddelkov z gradivom s področja zgodovine šolstva in pedagogike in obdelava ter posredovanje podatkov o zgodovini šolstva uporabnikom

- kazalnik: število vpisov dokumentarnega, arhivskega ter knjižnega gradiva v muzejske evidence, objave na spletu, število vnosov knjižnih enot v spletni sistem cobiss, število posredovanih podatkov o zgodovini šolstva uporabnikom. (Zakon o varstvu kulturne dediščine, UL RS, št. 16/08; Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Slovenski šolski muzej, UL RS 110/03)

Stalna razstava – Šolstvo na Slovenskem skozi stoletja

cilj: dopolnjevanje in posodabljanje, moderni muzeološki pristopi, razvojno delo

- kazalec: število muzejskih predmetov na razstavi, število projektov vezanih na stalno razstavo, število pedagoško-andragoških programov ob razstavi, evalvacija stalne razstave, izraženo zadovoljstvo in število obiskovalcev (Zakon o varstvu kulturne dediščine, UL RS, št. 16/08; Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Slovenski šolski muzej, UL RS 110/03)

Občasne tematske razstave

cilj: redno postavljanje privlačnih občasnih razstav z aktualno tematiko ali z obravnavo temeljnih muzejskih predmetov, sodelovanje z drugimi zavodi, zlasti šolami, pri postavljanju razstav in promociji dediščine šolstva.

- kazalec: postavljene razstave na aktualno temo oz. obravnavo temeljnih muzejskih predmetov, število obiskovalcev, predstavitve in ocene razstav v medijih, prispevek občasne razstave k stalni razstavi, spremljevalne prireditve, evalvacije, gostovanja v drugih ustanovah (Zakon o varstvu kulturne dediščine, UL RS, št. 16/08; Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo, UL RS, št. 77/07; Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Slovenski šolski muzej, UL RS 110/03)

Zgodovinske učne ure naših babic in dedkov

cilj: popularizacija in promocija dejavnosti zavoda z aktivnimi metodami spoznavanja šolske preteklosti in uporabo starih učnih vsebin in vzgojnih metod

- kazalnik: število izvedenih učnih ur, število obiskovalcev, število novih vsebin učnih ur, evalvacije učnih ur, odzivi obiskovalcev (Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo, UL RS, št. 77/07; Zakon o varstvu kulturne dediščine, UL RS, št. 16/08; Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Slovenski šolski muzej, UL RS 110/03)

Izdajateljska dejavnost / Šolska kronika in drugi muzejski tiski

cilj: povečanje zanimanja za zgodovino šolstva in pedagogike ter popularizacija muzejske dejavnosti, izmenjava strokovne literature, strokovna in raziskovalna rast revije in drugih muzejskih tiskov

- kazalnik: klasifikacija revije v bazi strokovno - znanstvenih revij, število tiskov in naročnikov, prodanih in izmenjanih izvodov muzejskih publikacij, odzivnost bralcev (Zakon o varstvu kulturne dediščine, UL RS, št. 16/08; Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo, UL RS, št. 77/07; Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Slovenski šolski muzej, UL RS 110/03)

Konservatorsko-restavratorska delavnica / depoji

cilj: zagotavljanje dejavnosti na visoki strokovni ravni z ustreznimi prostorskimi in klimatskimi pogoji, varovanje muzejskih predmetov

- kazalnik: tehnična opremljenost delavnice in depojev, število konserviranih in restavriranih muzejskih predmetov, merjenje in nadzor depojev (vlaga, temperatura), strokovno izpopolnjevanje zaposlenega (Zakon o varstvu kulturne dediščine, UL RS, št. 16/08, Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo, UL RS, št. 77/07)

Muzejska trgovina

cilj: popularizacija in promocija muzejske dejavnosti

- kazalnik: raznovrstnost ponudbe replik muzejskih predmetov, spominkov in muzejskih tiskov / publikacij; število in količina prodanih predmetov in tiskov, dopolnjevanje ponudbe (Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Slovenski šolski muzej, UL RS 110/03; Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo, UL RS, št. 77/07)

Spletna stran muzeja

cilj: odprtost, dostopnost in odzivnost javnega zavoda

- kazalnik: število novih vsebin v izbranem obdobju, število obiskov na muzejski spletni strani v izbranem obdobju, število posredovanih odgovorov ter informacij, dopolnjevanje in posodabljanje spletne strani. (Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo, UL RS, št. 77/07)

Obisk in novi muzejski prostori

cilj: ohranjanje visoke ravni obiska in prizadevanje za pridobitev večjih muzejskih prostorov za razširitev muzejskih dejavnosti

- kazalnik: število obiskovalcev in njihovo zadovoljstvo v muzeju, izdelani predlogi in dogovori z ustanoviteljem pri iskanju večjih boljših pogojev za delovanja muzeja. (Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Slovenski šolski muzej; Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo, UL RS, št. 77/07)

Kratkoročni prednostni cilji

5 ključnih ciljev v letu 2014

1. cilj: Izpeljava načrtovanih razstav in pedagoško-andragoških projektov

- kazalnik: število načrtovanih razstav (Učilnica v naravi, razstava ob 200-letnici rojstva matematika in šolnika Franca Močnika, razstava o Blažu Kumerdeju), število pedagoško - andragoških programov ob razstavah, število obiskovalcev, tiskov, zadovoljstvo obiskovalcev, objave v medijih. (Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo, UL RS, št. 77/07; Sklep o ustanovitvi javnega zavoda SŠM, UL RS 110/03)

Načrtovano število razstavnih projektov	3
Načrtovano število andragoško - pedagoških projektov	4

2. cilj: Ohranitev visoke ravni izvedbe zgodovinskih učnih ur

- kazalnik: število izvedenih muzejskih učnih ur, število obiskovalcev, novih vsebin, zapisi in predstavitve dejavnosti v medijih, zadovoljstvo obiskovalcev (Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo, UL RS, št. 77/07; Sklep o ustanovitvi javnega zavoda SŠM, UL RS 110/03)

Načrtovano število učnih ur	400
Načrtovano število obiskovalcev	15.000
Načrtovano število novih vsebin (Učna ura v antični Emoni)	1

3. cilj: Odprti muzej - sodelovanje s šolami in drugimi ustanovami

- kazalnik: število gostovanj razstav, muzejskih učnih ur in drugih pedagoških projektov v kulturnih ustanovah, VIZ in šolah, skupni projekti s šolami in drugimi organizacijami (Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo, UL RS, št. 77/07; Sklep o ustanovitvi javnega zavoda SŠM, UL RS 110/03)

Načrtovano število skupnih projektov	8
--------------------------------------	---

4. cilj: Priprava in izid revije Šolska kronika in drugih muzejskih tiskov

- kazalnik: sodelovanje na razpisih, zagotovitev ustreznega deleža izvirnih znanstvenih člankov, število prodanih in izmenjanih izvodov revije, število drugih tiskov za popularizacijo in promocijo muzejske dejavnosti in povečanje zanimanja za šolsko preteklost. (Sklep o ustanovitvi javnega zavoda SŠM, UL RS 110/03; Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo, UL RS, št. 77/07)

Načrtovano število izdanih zvezkov revije in drugih tiskov	6
Načrtovano število prodanih in izmenjanih izvodov revije in tiskov	250

5. cilj: Prenova in dopolnitev stalne razstave / strokovne podlage šolstva

- kazalnik: priprava prenove najstarejšega dela stalne razstave - prostorski načrt postavitve, besedilo, materiali in muzejski predmeti; dopolnitev ambientalne posavitve, priprava zasnove za učilnico prihodnosti. (Zakon o varstvu kulturne dediščine, UL RS, št. 16/08; Sklep o ustanovitvi javnega zavoda SŠM, UL RS 110/03; Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo, UL RS, št. 77/07)

Načrtovano število novih elementov stalne razstave	3
Načrtovana dopolnitev ambientalne postavitve (učenec)	1
Načrtovano število elementov učilnice prihodnosti	4

Drugi letni cilji

cilj: dopolnjevanje muzejskih zbirk

- kazalnik: število evidentiranih in inventariziranih muzejskih predmetov. Vpisi v muzejskem sistemu Galis. (Zakon o varstvu kulturne dediščine, UL RS, št. 16/08; Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo, UL RS, št. 77/07; Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Slovenski šolski muzej, UL RS 110/03)

Načrtovano število evidentiranih predmetov	172
Načrtovano število dokumentiranih predmetov	360

cilj: dopolnjevanje muzejskih oddelkov z gradivom s področja zgodovine šolstva in pedagogike in obdelava ter posredovanje podatkov o zgodovini šolstva uporabnikom

- kazalnik: število vpisov dokumentarnega, arhivskega ter knjižnega gradiva v muzejske evidence, objave na spletu, število vnosov knjižnih enot v spletni sistem cobiss, število posredovanih podatkov o zgodovini šolstva uporabnikom. (Zakon o varstvu kulturne dediščine, UL RS, št. 16/08; Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo, UL RS, št. 77/07; Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Slovenski šolski muzej, UL RS 110/03)

Načrtovano število vnosov v knjižnični sistem Cobiss	1100
Načrtovano število posredovanih informacij zainteresirani javnosti	400

cilj: digitalizacija muzejskih predmetov/gradiva in večja dostopnost

- kazalnik: število digitaliziranih muzejskih predmetov in enot dokumentarnega gradiva o slovenskem šolstvu (Zakon o varstvu kulturne dediščine, UL RS, št. 16/08; Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo, UL RS, št. 77/07)

Načrtovano število digitaliziranih enot	800
---	-----

cilj: povečanje ponudbe muzejske trgovine - razširitev

- kazalnik: število novih prodajnih artiklov in tiskov, število prodanih spominkov in replik muzejskih predmetov (Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Slovenski šolski muzej, UL RS 110/03; Zakon o varstvu kulturne dediščine, UL RS, št. 16/08)

Načrtovano število novih zvrsti prodajnih artiklov	2
--	---

cilj: mednarodno muzejsko sodelovanje

- kazalnik: vzpostavljanje novih in ohranjanje starih povezav med muzeji, stiki z mednarodno primerljivimi ustanovami (Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Slovenski šolski muzej, UL RS 110/03; Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo, UL RS, št. 77/07).

Načrtovano število mednarodnih povezav	2
--	---

cilj: zaščita muzejskih predmetov

- kazalnik: število opravljenih strokovnih posegov v konservatorsko-restavratorski delavnici, dopolnjevanje njene tehnične opremljenosti. (Zakon o varstvu kulturne dediščine, UL RS, št. 16/08; Sklep o ustanovitvi javnega zavoda SŠM, UL RS 110/03)

Načrtovano število restavratorsko-konservatorskih posegov	66
---	----

1.2. Prikaz ciljev projektov in programov v okviru načrta razvojnih programov

Skupni cilj projektov in programov v okviru načrta razvojnih programov pri ohranjanju šolske premične dediščine in dokumentacije o zgodovini šolstva in pedagogike je sposobnost in pripravljenost muzeja, da z raznovrstnimi oblikami in metodami delovanja ustvarja ustrezne materialne in vsebinske pogoje za kulturno bogatenje in spodbujanje zavesti o pomenu izobraževanja v preteklosti za sedanost, za sedanji razvoj družbe in posameznikov, mladih in starejših. Poleg najširših kulturnih ciljev je nezanemarljiva izobraževalna in vzgojna funkcija delovanja javnega zavoda, ki se kaže predvsem v vsebinah muzejske dejavnosti. Javni zavod si prizadeva, da bi kot informacijsko in ustvarjalno središče za proučevanje šolske preteklosti, postal ne le kulturna, temveč tudi vse bolj vzgojno-izobraževalna in raziskovalna ustanova.

1.3. Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih strateških dokumentov v letu 2013

Slovenski šolski muzej je z izpeljavo projektov, ki so presegali letni delovni načrt 2013, ohranil visoko raven obiska iz zadnjih let in pri tem zlasti z gostovanji pedagoškega programa in razstav razširil svoje delovanje in prisotnost tudi zunaj muzeja. Pri izvajanju javne službe je v celoti prešel na enoten sistem evidentiranja in dokumentiranja muzejskih predmetov v sistemu Galis. Dostopnost muzejskih predmetov in gradiva o zgodovini šolstva za zunanje uporabnike se je povečala z nadaljevanjem digitalizacije, z objavami muzejskih predmetov in gradiva na spletu ter z novimi vpisi knjižnega gradiva v sistem cobiss. S prirejanjem skupnih projektov je povečal odprtost do sodelovanja z drugimi ustanovami in organizacijami. S sodelovanjem pri pripravi in izvedbi 15. mednarodnega simpozija šolskih muzejev in šolsko-zgodovinskih zbirk v Ljubljani je okrepil mednarodno sodelovanje in mednarodno primerljivost muzeja. S povečanjem muzejskih delavnic in pedagoško-andragoških programov je vzbudil večje zanimanje za obisk muzeja. Z novimi replikami muzejskih predmetov, novimi prodajnimi artikli in novimi tiski se je povečala aktivnost muzejske trgovine in z večjo prodajo tudi promocija muzejskih dejavnosti. V sodelovanju z Geodetskim inštitutom Slovenije se je muzej začel vključevati tudi v ESS projekte, v katere bo v prihodnosti vložil še več svoje prizadevnosti in naporov. Z raznovrstnimi oblikami in metodami muzejskega dela je muzej svoje delovanje in bogastvo svojih zbirk približal zanimanju javnosti. Z razvojem zgodovinskih učnih ur in uvajanjem novih vsebin je razvil aktivne metode spoznavanja šolske preteklosti, ki temeljijo na starih učnih vsebinah in vzgojnih prijemih. Z vsem svojim delovanjem je uveljavljal odprtost in pripravljenost do sodelovanja z zainteresiranimi šolami in drugimi vzgojno izobraževalnimi ustanovami. Vsi načrtovani projekti v letu 2013 so bili uspešno opravljani.

1.4. Zakonske in druge podlage, na katerih temeljijo predvidene strategije

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, (Uradni list RS št. 16/07 – UPB5, 101/07, 36/08, 58/09, 64/09 popr., 65/09 popr. in 20/11),
- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (ZUJIK), UL RS, št. 77/07, 56/08, 4/10, 20/11 in 111/13,
- Zakon o varstvu kulturne dediščine (ZVKD-1), UL RS, št. 16/08, 123/08, 8/11, 90/12 in 111/13,
- Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Slovenski šolski muzej, UL RS 110/03.

1.5. Izhodišča in kazalniki, na katerih temeljijo izračuni in ocene potrebnih sredstev

Izračun ocene potrebnih sredstev temelji na naslednjih izhodiščih in kazalcih:

- Izhodišča za pripravo kadrovskega in finančnega načrta za leto 2014 ter Navodila javnim zavodom za leto 2014, ki jih je posredovalo Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport.
- analogija cen in porabe sredstev za posamezne muzejske in druge projekte v primerjavi s preteklimi leti in ob upoštevanju letne rasti cen
- primerljivost učinkovitega dela glede na povprečje prevzetih in popisanih muzejskih predmetov, opravljenih pedagoških ur, tekstovnih strani, muzejskih projektov v preteklih letih

Fizični, finančni in opisni kazalci, s katerimi se merijo zastavljeni cilji:

- število vpisov v evidenčne popise: v inventarno knjigo, katalog, prevzemne sezname
- število razstavnih projektov, izvedenih muzejskih učnih ur, izdanih revij in tiskov, novih vsebin, objav
- opravljene naloge.

»Človeški« potencial javnega zavoda: 9 zaposlenih

Pri kadrovskem načrtu zavoda se upošteva dovoljeno število zaposlenih, ki jih je v svojih Izhodiščih določilo Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, upoštevajoč Uredbo o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2014 in 2015, ter drugi odstavek 51. člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2014 in 2015 (ZIPRS1415).

Izračun potrebnih efektivnih letnih delovnih ur za strokovno delo:

- 4 kustosi,
- bibliotekar,
- konservatorsko - restavratorski tehnik,
- organizator / informator,
- kustos / strokovni sodelavec
- in direktor.

7,5 X 1.750 ur= 13.125 ur

Izračun potrebnih efektivnih letnih delovnih ur za administrativno, tehnično podporo in izvrševanje rutinskih nalog (organizator/informator, strokovni sodelavec/kustos):

1.5 X 1.750 ur= 2.625 ur

Skupaj 15.750 efektivnih delovnih ur / letno

Finančni potencial javnega zavoda za leto 2014

- javna služba ministrstva*

MIZŠ, PP-863210	.....	404.550 €	(redna dejavnost)
MIZŠ, PP-863210	.....	16.095 €	(investicijski transferi)

- posebni projekti financirani iz državnega proračuna*

MIZŠ, PP-687010	.....	19.000 €	(muzejska pedagogika)
MIZŠ, PP-687010	.....	23.000 €	(dokument. center)
MIZŠ, PP-716010	.....	6.000 €	(razvoj. raziskov. delo)

- druga ministrstva, občine in lastni viri

ARRS – razpis*	.....	3.460 €	(revija Šolska kronika)
SMS – razpis	.....	300 €	(mednar. sodelovanje)
Lastni in drugi viri	.....	59.106 €	(vstopnine, UU, ŠK)
Lastni v. - tržna dejav.	.....	4.200 €	(spominki)
Lastna sredstva	.....	6.773 €	(prenos s konta 985)
Drugi viri	.....	6 €	(obresti)

* brez denarnih prilivov iz 3.1. 2014.

1.6. Pregled človeških virov oz. kadrovski načrt javnega zavoda

Tabela št. 7: Pregled človeških virov zavoda - stanje na dan 1.1.2014

Z.št.	Ime in priimek	Delovno mesto	Šifra delovnega mesta	Zahtevana stopnja izobrazbe	Dejanska stopnja izobrazbe	Nedoločen čas	Določ. čas	Osn. plačni razred	Plačni razred po napred.
1		direktor	B017362	VII/2	VII/2	15.2.1996	/	51	51
2		organizator / informator	J016008	VI	VII/2	1.8.1997	/	22	29
3		kustos / strok. sodelavec	G027012 / J017138	VII/2	VII/2	1.3.2007	/	30/30	30/30
4		kustos – muzej. svetnik	G027012	VII/2	VII/2	1.1.1988	/	38	43
5		kustos – m. svetovalec	G027012	VII/2	VII/2	1.10.1991	/	35	40
6		kustos – m. svetovalec	G027012	VII/2	VII/2	1.9.1998	/	35	40
7		bibliotekar	G027005	VII/2	VII/2	8.4.2011	/	30	30
8		kustos	G027012	VII/2	VII/2	1.11.2010	/	30	30
9		samostojni kons./restav. tehnik	G025013	V	V	30.10.1997	/	24	29

Leta 2014 ni načrtovanih novih zaposlitev. Načrtuje se realizacija dveh napredovanj, ki bi se morali zgoditi že v letu 2012: mag. Marjetka Balkovec Debevec bo v plači napredovala v naziv muzejski svetnik, samostojni konservatorsko – restavratorski tehnik Franci Kadivec pa bo redno napredoval za 2 plačna razreda.

1.7. Druga pojasnila, ki omogočajo razumevanje predlaganih ciljev

Slovenski šolski muzej ima široko kulturno in vzgojno izobraževalno poslanstvo ter opravlja zelo specifične muzejske dejavnosti. Združuje kulturno zgodovinsko in vzgojno izobraževalno vlogo. Njegovo delovanje opredeljuje zakonodaja s področja kulture, financira pa ga Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. Zaradi narave dela je zlasti v preteklosti prihajalo do občasnega nerazumevanja vloge in poslanstva muzeja. V zadnjem obdobju je tega manj, saj je muzej s svojo dejavnostjo našel svoje pravo mesto na šolskem polju in je dobrodošel sogovornik in sodelavec vse številnejšim šolam, ki iščejo v muzeju informacije in pomoč za svoje razstavne, izdajateljske, pedagoške in druge projekte. Zaradi skromnega človeškega potenciala, saj število zaposlenih ne zadošča za uspešno vsestransko delovanje, kot ga izvaja danes, si muzej na različne načine pomaga s študenti in zunanjimi sodelavci. Obseg poslovanja je daleč presegel okvire izpred deset in več let. Spremembe v zadnjih petih letih nazorno ponazarja povečanje obiska, ki se je od začetka podrobnega štetja obiskovalcev leta 2004 skoraj podvojil. Zaposleni so bolj obremenjeni z

mnogovrstnimi delovnimi nalogami. Njihovo delo temelji na širokem področju aktivnosti, ki se kaže tudi v odnosu do obiskovalcev, razumevanju potreb posameznih šol in raziskovalcev šolske preteklosti ter odprtosti do širokega razumevanja vloge muzeja v javnosti. Vnašanje muzejskih predmetov, knjig, informacij o muzejskih dejavnostih v spletne programe in digitalizacija obdelave muzejskega gradiva so nujni predpogoj, da muzej sledi sodobnim trendom v muzealstvu in bibliotekarstvu. Muzej postaja za javnost dostopnejši in se uveljavlja kot središče za samostojno učenje in raziskovanje zgodovine šolstva. Zaradi omejenih pogojev za hranjenje in restavriranje muzejskih predmetov je večjo skrb nazadnje namenil zagotavljanju ustreznega hrambe in varovanja zbrane kulturne dediščine šolstva v muzejskih depojih. Muzej si prizadeva opravljati svoje poslanstvo celovito na vseh področjih svojega delovanja in pri tem razvija dejavnosti za oživitev zavesti o pomembnosti razumevanja in vedenja o šolski preteklosti za nadaljnji razvoj šolstva v Republiki Sloveniji.

B. Posebni del – obrazložitev nalog in projektov

1.1. Redna dejavnost / javna služba

Vodenje zbirk muzejskih predmetov in muzejskih oddelkov

Vodenje zbirk muzejskih predmetov in oddelkov je naloga, povezana z opravljanjem javne službe na področju premične kulturne dediščine šolstva (vzpostavitev muzejske mreže v Sloveniji - Zakon o varstvu kulturne dediščine, UL RS, št. 16/08; Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Slovenski šolski muzej, UL RS 110/03 - člen 5.) Delo se nanaša na evidentiranje, zbiranje, hranjenje, inventariziranje, razstavljanje in preučevanje muzejskih predmetov (ohranjanje kulturne dediščine na področju šolstva - Zakon o varstvu kulturne dediščine, UL RS, št. 16/08) Vodenje zbirk muzejskih predmetov in muzejskih oddelkov (dokumentacijski center, arhiv, pedagoška knjižnica, konservatorsko-restavratorska delavnica) je osnovna naloga muzeja, iz katere izhajajo druge dejavnosti in je časovno neomejena. Glavni kazalec, ki je merilo doseganja ciljev, je obseg zbirke oz. število vpisov v inventarno knjigo in druge sezname muzejskih predmetov in gradiv, število izposojenih predmetov, število konserviranih in restavriranih predmetov, itd.

Naziv financerja: MIZŠ s proračunske postavke (PP) 863210 - Slovenski šolski muzej, skrbnik postavke je Ignac Polajnar.

Odgovorne osebe za vodenje zbirk muzejskih predmetov in muzejskih oddelkov:

Zbirke muzejskih predmetov	odg. oseba v zavodu: Anton Arko – učila, oprema mag. M. B. Debevec – etnološki predmeti Marko Ljubič – učila, oprema, potrebščine Mateja Ribarič- fototečni in avdiovizuelni pred. dr. Branko Šuštar – šol. zvezki, dokumentacija
- arhiv	odg. oseba v zavodu: dr. Branko Šuštar
- dokumentacijski center	odg. oseba v zavodu: mag. M. B. Debevec
- pedagoška knjižnica	odg. oseba v zavodu: Polona Koželj
- konservatorsko - restavratorska delavnica	odg. oseba v zavodu: Franci Kadivec

Evidentiranje muzejskih predmetov

kustos/ kustodinja	načrt 2014	Realizacija 2013
Anton Arko, kustos	50	47
Mag. M. Balkovec Debevec, muzejska svetnica	27	27
Marko Ljubič, kustos	30	22
Mateja Ribarič, muzejska svetovalka	40	36
Dr. Branko Šuštar, muzejski svetnik	25	25
Skupaj	172	157

Dokumentiranje muzejskih predmetov

Kustos / kustodinja	načrt 2014	Realizacija 2013
Anton Arko, kustos	110	95
Mag. M. Balkovec Debevec, muzejska svetnica	30	25
Marko Ljubič, kustos	40	35
Mateja Ribarič, muzejska svetovalka	150	250
Dr. Branko Šuštar, muzejski svetnik	30	25
Skupaj	360	430

Konservatorsko-restavratorski posegi in izdelava replik

Vrsta posega	Opravljenata dela	Načrt 2014	Real. 2013
Konserviranje:	čiščenje, impregnacija, politura	45	147
Restavriranje:	obnova, utrjevanje, dodelava, kitanje, barvanje, lepljenje	21	21
Izdelava replik:	Kopije predmetov za delavnice in učne ure (črnilniki, voščene tablice, klopi, stilusi, ...)	40	41

Proučevanje in interpretacija premične kulturne dediščine ter sodelovanje z znanstveno izobraževalnimi ustanovami

Kustos Anton Arko

a) Ideologizacija v učbenikih v dvajsetem stoletju

Kustos se bo v letu 2014 osredotočil na čas med obema svetovnjima vojnama in iskal ideološke vstavke, ki povečujejo sistem unitarizma in kraljevo dinastijo Karadžordževićev. Raziskoval bo predvsem učbenike za začetne razrede osnovne šole.

b) Najdbe v starih knjigah.

Pri pregledu in popisu knjižnih darov se kustos večkrat sooči z neknjižno vsebino (ljubezenska pisma, recepti, zdravniški izvidi, denar ipd.), ki je bila spravljena ali skrita v knjigi. Najdbe shranjuje, jih popisuje in evidentira ter pripravlja za prihodnje razstave.

c) Šolske glasbene skupine.

Kustos preučuje zgodovino, oziroma začetek in razvoj srednješolskih glasbenih skupin, ali t.i. šolskih bendov. V tem letu bo preučil zgodovino glasbenih skupin na Gimnaziji Bežigrad in na Škofijski klasični gimnaziji v Šentvidu.

d) Šolska pisala v čitankah in začetnih berilih do konca 2. svetovne vojne.

Kustos o navedeni temi pripravlja prispevek za tematsko številko Šolske kronike, ki bo izšla v letu 2014.

Mag. M. Balkovec Debevec, muzejska svetnica

a) Etnološka in zgodovinska podoba šolstva in vzgoje skozi čas

Kustosinja zbira, hrani, proučuje in predstavlja različne segmente etnološke in zgodovinske podobe šolskega vsakdana skozi čas, ki se kažejo kot privlačna vsebina za obiskovalce muzeja. Med raznovrstnimi temami se je kustosinja se v zadnjem obdobju intenzivneje ukvarjala s temo o oblačilni kulturi v šolstvu, posledično je prišlo do povečanja števila predmetov v zbirki, potrebna je dodatna strokovna obdelava in nadaljevanje proučevanja. Tema je aktualna tudi v okviru delovanja MIZŠ, v muzejih doma in v tujini, kar vodi k medsebojnemu strokovnemu povezovanju in izmenjavi. Prav tako je bila posebej izpostavljena tema o šolskih praznikih in praznovanjih skozi čas ter druge teme, ki s posameznimi segmenti ustvarjajo celovit pogled na etnološko – zgodovinsko podobo šolstva in vzgoje skozi čas. Pri tem je potrebno sodelovanje tako z muzeji, šolstvom kot z drugimi institucijami, društvi in posamezniki tako v Sloveniji kot v tujini. Izsledki proučevanja bodo vključeni v dopolnjevanje stalne razstave.

b) Šolska kuhinja in prehrana

Med načrtovanimi razstavnimi projekti v prihodnje je razstava o šolski kuhinji in šolskem prehranjevanju skozi čas. Tematika je povezana z zelo aktualnimi vprašanji v sodobnem šolstvu in tudi širše z vprašanji prehranjevalnih navad mladih. Kustosinja se bo posvetila poglobljenemu proučevanju, zbiranju pričevanj, gradiva in dopolnjevanju zbirke.

c) Učiteljstvo in njihova društva kot spodbujevalci pedagoškega razvoja
Kustosinja proučuje pedagoško delovanje učiteljstva, posebej s pogledom na pripravo in izdajo pedagoških člankov v Letnih poročilih šol. Temeljiteje proučuje pedagoško delovanje učiteljstva na primeru Bele krajine. V letu 2014 bo podrobneje preučila delo učiteljstva v Vinici (posebej Leopoldina Bavdek) in njihov vpliv na etnološko podobo Vinice (sodelovanje pri zborniku). Podrobnejše proučevanje tudi učiteljstva v Dolenjskih Toplicah (sodelovanje pri zborniku). Nadaljevanje sodelovanja z Mestnim muzejem Krško (učitelj Ivan Lapajne). Nadaljevanje dela pri zbiranju spominov oz. ustnih virov upokojenih učiteljev oz. pričevalcev.

Marko Ljubič, kustos

a) Tehnična dediščina šolstva

Kustos bo aktivno sodeloval v na novo zaživeti sekcija za tehnično dediščino pri Skupnosti muzejev Slovenije. V sodelovanju s Srednjo tehniško šolo Šiška, nekdanja litostrojska šola bo začel s pripravo razstave ob 70–letnici tehniškega izobraževanja, ki jo šola načrtuje postaviti skupaj z muzejem leta 2017.

b) Preučevanje in promocija pisal in šolskih tabel

Kustos bo uredil tematsko številko Šolske kronike za objavo. Glavnina prispevkov je zbrana s simpozija Pišem torej sem!, ki je bil v Slovenskem šolskem muzeju 13. in 14. novembra 2013. Za prodajo v muzejski trgovini bo pridobil nova pisala kot prodajne artikle. Razvijal bo muzejske delavnice – rimska in sumerska. Sodeloval bo tudi pri projektu Učna ura v antični Emoni, ki ga muzej pripravlja za razpis MOL Emona 2000.

Mateja Ribarič, muzejska svetovalka

a) Učilnica v naravi: šolski vrt včeraj, danes, jutri

Kustodinja bo v nadaljevala s proučevanjem zgodovine šolskih vrtov in do oktobra 2014 pripravila občasno razstavo s pomočjo arhivskega in fotografskega gradiva, pedagoškega časopisja, literature. Odpravila se bo na teren po celotni Sloveniji s ciljem zbirati muzejsko gradivo o šolskih vrtovih. Sodelovala bo z Inštitutom za trajnostni razvoj, ki je leta 2011 začel s projektom Šolski eko vrt in obiskala šole in posameznike, ki so vključeni v ta projekt in zbirala gradivo za razstavo. Opravila bo več intervjujev, posnela šolske vrtove v vseh štirih letnih časih.

b) Življenjske zgodbe učiteljev

Kustosinja bo v okviru tega projekta naredila več pogovorov, intervjujev in snemanj s starejšimi učiteljicami in pedagoškimi delavci (Marija Bavdaž (Idrija), Prvenka Turk (Ljubljana), Nada Potočnik (Maribor)).

c) Razvoj pedagoških programov

Kustosinja sodeluje v več strokovnih društvih. Tovrstno sodelovanje s sorodnimi strokovnimi, znanstvenimi in muzejskimi institucijami je pomembno, saj na ta način kustosinja in s tem tudi muzej pridobiva nova znanja in razvija nove pedagoške programe. Srečanja potekajo z izmenjavo različnih muzejskih praks: Komisija za delovanje zgodovinskih krožkov pri ZPMS, Pedagoška sekcija pri Skupnosti muzejev

Slovenije, Sekcija za avdiovizualno, delovna skupina za pripravo enotne terminologije v okviru Službe za premično kulturno dediščino, sodelovanje s šolami, Skupnostjo muzejev Slovenije in Slovenskim muzejskim društvom.

dr. Branko Šuštar, muzejski svetnik

a) Učiteljska društva in šolski muzeji

Dr. Branko Šuštar bo za izdajateljsko dejavnost muzeja pripravil članek o učiteljskih društvih za revojo Šolska kronika. Urejal bo tematsko številko Šolske kronike, ki bo posvečena 15. Mednarodnemu simpoziju šolskih muzejev in šolsko zgodovinskih zbirk, ki je bil med 26. in 29. junijem v Ljubljani. Načrtuje nadaljevanje mednarodnega sodelovanja tudi na konferenci ECER s prispevkom o zgodovini šolstva oz. razvoju šolskih muzejev. S tematiko šolstva med prvo vojno, ki se ji povečal že med pripravo disertacije, pa se glede na možnosti povezuje tudi s proučevanjem gradiva za zgodovino šolstva, ki poteka preko srečanj ISCHE. Konkretnost mednarodnega sodelovanja bo kot doslej odvisna od finančnih, časovnih in drugih možnosti. Načrtuje sodelovanje z odborom ICOM za muzeologijo ICOFOM, 36th Annual ICOFOM Symposium, Paris, France, June 5-9, 2014, "New trends in museology" s prispevkom o pomenu šolski muzejev v Evropi pri predstavitvi preteklosti.

b) Vprašanja zgodovine šolstva okoli 1900

Načrtovanje in pripravljala dela za bodočo razstave o učiteljskem poklicu / učitelji&ce. Objave že predstavljenih prispevkov o tematiki iz zgodovine šolstva. Različne oblike sodelovanja s strokovnimi društvi (Zgodovinsko društvo Ljubljana, Zveza zgodovinskih društev Slovenije, Slovensko muzejsko društvo z Muzeoforumom, ADS Arhivsko društvo Slovenije, slovenski odbor ICOM in drugimi) pri njihovem delovanju in dejavnostih povezanimi s področjem strokovnega dela muzeja (zgodovina šolstva, vzgoje, otroštva, muzeologija, arhivistika). Sodelovanje s Komisijo za delo zgodovinskih krožkov pri ZPMS pri vsebinski pripravi razpisa in sodelavcev jesenskega seminarja, ki bo potekal na temo življenje med 1. svetovno vojno. Sodelovanje pri pripravi zborovanja ZZDS (Ljubljana, oktober 2014), ki se bo tematsko povezovalo s prehrano in prvo svetovno vojno. Ob tem pripravlja tudi prispevek o temi šola med 1. svetovno vojno. Z omenjenimi društvi in šolskimi muzeji po Evropi se povezuje tudi pri informiranju, izmenjavi podatkov in gradiva. Povezovanje z muzeji, univerzami in raziskovalci v tujini glede načrtovanja možnih EU projektov. V prizadevanju za sofinanciranje pričakuje realizacijo sodelovanja s SMD in ICOM Slovenija pri tematiki zgodovine šolstva in razvoja šolskih muzejev na konferenci ESSHC 2014, European Social Science History Conference, Education and Childhood (network), 23. do 26. 4. 2014, Avstrija, Dunaj s predstavitvijo prispevka učiteljic k slovenskem kulturnem in družbenem razvoju (Women teachers and their educational activities for improvement family life in urban and rural areas in Slovenia from the end of 19th century to beginning of 20th century). Sodelovanje pri strokovnih stikih z muzeji, drugimi sorodnimi ustanovami, strokovnimi društvi in organizacijami doma in pri mednarodnih stikih z muzeji in drugimi ustanovami na področju muzejstva, zgodovine šolstva. Realizacija udeležbe na posvetovanjih je

odvisna od povabil oz. sprejetja predlaganih tem, sofinanciranje oz. možnosti sodelovanja, s pripravo predstavitev, raziskav in posredovanjem strokovnih informacij s področja zgodovine šolstva in muzejstva.

c) Šola v učbenikih

V letu 2014 potekajo jubileji konca španske državljanske vojne, ki je opazna tema tudi v slovenskih učbenikih, in začetka prve svetovne vojne. Kustos bo zato pripravil članek na to temo iz gradiva, ki ga hrani Slovenski šolski muzej in iz drugih virov. Pri tem bo sodeloval z mednarodnim društvom za proučevanje šolskih knjig International Society for Historical research on Textbooks.

d) Izobraževanje v obdobju razsvetljenstva

Kustos dr. Branko Šuštar, muzejski svetnik, bo vodil sodelovanje Slovenskega šolskega muzeja z Muzeji radovljiške občine pri postavitvi gostujoče razstave o Blažu Kumerdeju v Slovenskem šolskem muzeju in pri organizaciji okrogle mize ob 240-letnici izida Splošne šolske naredbe, ki je prvi osnovnošolski zakon za večino ozemlja, ki so ga naselili Slovenci.

Svetovalno / razvojna služba

Opravljanje javne službe na področju premične kulturne dediščine šolstva (vzpostavitev muzejske mreže v Sloveniji - Zakon o varstvu kulturne dediščine, UL RS, št. 16/08; Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Slovenski šolski muzej, UL RS 110/03-člen 5). Naloge zajemajo strokovno izpopolnjevanje in delo z obiskovalci oz. partnerji zunaj in znotraj muzeja in so časovno neomejene. Dosedanje delo razvidno iz utečenih stikov z ustanovami (šolami) in posamezniki, objave v strokovni literaturi itd. Kazalci doseganja ciljev: število imenjav, svetovanj, posredovanih informacij.

Naziv financerja: MIZŠ s PP 863210 - Slovenski šolski muzej, skrbnik postavke je Ignac Polajnar.

Odgovorne osebe na zavodu – vsi strokovni delavci na svojem delovnem področju.

Pedagoška dejavnost - vodstva po muzeju

Opravljanje javne službe na področju premične kulturne dediščine šolstva (vzpostavitev muzejske mreže v Sloveniji - Zakon o varstvu kulturne dediščine, UL RS, št. 16/08; Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Slovenski šolski muzej, UL RS 110/03-člen 5). Delo zajema izobraževanje vodičev, priprava učnih listov, izvajanje pedagoškega programa, njegovo evalvacijo, razporejanje vodičev za vodenje skupin po razstavah in mentorstvo študentov na delovni praksi. Delo poteka izmenično ob menjavah vodičev in razstav, razporejanje in organizacija dela je neprekinjena. Dejavnost poteka v povezavi z izvajanjem projekta muzejskih učnih ur. Pod vodstvom mag. Marjetke Balkovec Debevec bo muzej v letu 2014 izpeljal tečaj za nove vodiče po razstavah in za pripravo učnih ur. Razvoju pedagoške dejavnosti muzej namenja veliko skrb in večino prejetih sredstev iz dejavnosti namenja za njen razvoj.

Naziv financerja: MIZŠ s PP 863210 - Slovenski šolski muzej, skrbnik postavke je Ignac Polajnar. Odgovorna oseba na zavodu: vsebinsko Mateja Ribarič in mag. Marjetka Balkovec Debevec, organizacijsko Ksenija Guzej.

1.2. Projektne naloge, ki niso tržna dejavnost

1.2.1. Dokumentacijski center za zgodovino šolstva in pedagogike

Dokumentacijski center za zgodovino šolstva in pedagogike je projekt objavljanja oz. prezentacije dediščine šolstva, dokumentacije o šolstvu in pedagogike ter strokovno-znanstvenih izsledkov za uporabnike, širšo strokovno in zainteresirano javnost. V tem programskem sklopu načrtujemo v prvi vrsti nadaljevati zastavljeno delo iz prejšnjih let pri digitalizaciji muzejskih predmetov in gradiva o zgodovini šolstva in pedagogike ter pri dokumentiranju muzejskih predmetov v sistemu Galis in knjižnega gradiva v spletnem sistemu Cobiss. Objaviti načrtujemo katalog občasne razstave o oblačilni kulturi v šoli Kaj naj oblečem za v šolo in katalog stalne razstave v angleškem jeziku. Sofinancirali bomo strokovno znanstveno revijo muzeja Šolsko kroniko in pripravili ter natisnili tradicionalni muzejski koledar za naslednje leto. (Zakon o varstvu kulturne dediščine, UL RS, št. 16/08, Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Slovenski šolski muzej, UL RS 110/03 - člen 5). Naziv financerja: MIZŠ s PP 687010 - ENK, skrbnik postavke Aleš Ojstršek.

Digitalizacija muzejskih predmetov in gradiva o zgodovini šolstva. S predvidenimi denarnimi sredstvi se bo zaključil projekt digitalizacije map šol (imena šol od T do Ž), ki je najbolj dragoceno gradivo v Dokumentacijskem centru za zgodovino šolstva in pedagogike. Zelo pomembno je za zgodovino posameznih šol, saj zbrano gradivo v mapah temelji na dveh anketah, ki ju je muzej po šolah izvedel leta 1939 in 1946. Z digitalizacijo celotnega gradiva bo nad gradivom boljši pregled, lažji dostop in tudi gradivo se zaradi uporabe kopij ne bo uničevalo več. V okviru predvidenih sredstev se bo nadaljevala tudi digitalizacija šolskih stavb in njihov vpis v galis. Delo bodo pod vodstvom pristojnih kustosov opravili študenti. Odgovorna oseba na zavodu sta Marko Ljubič in Mateja Ribarič.

»**Kaj naj oblečem za v šolo?**« - Pregled oblačilnega videza učiteljev in učencev skozi čas. Katalog - samostojna publikacija, cca 80 str., fotografije iz zbirk Slovenskega šolskega muzeja in iz drugih zbirk, je plod temeljitega raziskovalnega dela, ki je potekalo ob pripravi razstave »Kaj naj oblečem za v šolo?«. Hkrati gre za pregled tekstilne zbirke v muzeju in oblačilnega videza, ki je prezentiran na stalni razstavi. Publikacija predstavlja sintezo dosedanjih spoznanj kustosinje o tej tematiki in je promocija muzejskih zbirk in delovanja muzeja. Hkrati je namen publikacije spodbuda bralcem, da bi sprevideli pomen ohranjanja tovrstnega tekstilnega gradiva in predmetov in posledično možnost dopolnitve tekstilne zbirke z novimi pridobitvami. Odgovorna oseba na zavodu je mag. Marjetka Balkovec Debevec.

Katalog stalne razstave Šolstvo na Slovenskem skozi stoletja v angleškem jeziku. Razstavniki katalog – cca 48 str. Fotografije in besedilo z razstavnih panojev in katalogov za posamezne dele razstave. Stalna razstava je nastajala v več korakih. Prvi del do leta 1848 je bil postavljen leta 1988, naslednji štirje pa v letih 1999 – 2001 in 2006. Po delih so bili izdani tudi katalogi stalne razstave in povzetki v tujih jeziki. Načrtovani katalog bo sklenjen v medseboj povezano celoto z vsemi potrebnimi informacijami o razstavi in muzeju. S povečanjem obiska tujcev je izdaja kataloga v angleškem jeziku nepogrešljiva. Za delo muzeja v prihodnje je nujno potrebna. Odgovorna oseba na zavodu je mag. Stanko Okoliš.

Koledar Slovenskega šolskega muzeja za leto 2015. Kakor več let do zdaj, muzej ob koncu leta načrtuje izid priložnostnega koledarja, na 24. str., ki je postal že nepogrešljiv in je med obiskovalci pridobil vsakoletne naročnike. Muzej izdaja koledar tudi v povsem promocijske namene, saj se mnogi seznanijo z delom muzeja prav z vsebino – slikami koledarja. Vsako leto je koledar narejen na določeno aktualno temo v muzeju. Najbolj pogosto pridejo do izraza razstave. Za leto 2015 načrtujemo koledar z razstavno temo o pisalih in pripomočkih za pisanje. Odgovorna oseba na zavodu je Marko Ljubič.

Vnos starega fonda specialne knjižnice v sistem cobiss. Pedagoška knjižnica je temeljni muzejski oddelek od ustanovitve muzeja naprej. Knjižno gradivo zajema velik del predmetov šolske dediščine izjemne vrednosti. Po številu muzejskih predmetov: učbenikov, učnih načrtov, šolskih glasil, šolske zakonodaje, itd je najobsežnejša zbirka z okrog 50.000 zvezki. Od leta 2008 v knjižnici poteka projekt vnosa starega knjižnega fonda v sistem cobiss, po katerem postaja knjižno gradivo za uporabnike bolj pregledno in bolj dosegljivo. Na projektu je ves čas z različno intenziteto delala zunanja sodelavka višja knjižničarka Darja Tavčar. S projektom načrtujemo nadaljevati tudi v letu 2014. Odgovorna oseba na zavodu je Polona Koželj.

1.2.2. Muzejska pedagogika

Muzejska pedagogika je programski sklop dejavnosti, ki zajema pripravo razstav, pedagoško andragoških programo in raznovrstnemu sodelovanju muzeja s šolami. V letu 2014 načrtujemo postavitev naslednjih razstav:

-Učilnica v naravi : razstava o šolskih vrtovih, glavna občasna razstava muzeja v letu 2014. Vsebina razstave je danes zelo aktualna, saj se ponovno pojavlja zanimanje za ustanavljanje šolskih vrtov (primer dobre prakse je projekt Inštituta za trajnostni razvoj »Šolski ekovrtovi«). Zelo veliko otrok danes preživi vse več časa ob računalniku, neposrednega stika z naravo in s pridelavo hrane je vse manj. Eko vrtovi so zato pomemben sodobni učni in vzgojni pripomoček, ki omogoča neposreden stik z naravo, skrb zanjo pa za učence postane vsakdanja dragocena izkušnja. Temelji razvoja šolskih vrtov v slovenskih šolah so bili postavljeni v tretjem državnem osnovnošolskem zakonu leta 1869, ki je šolam, predvsem podeželskim, priporočil, da si naredijo šolski vrt, ki jim bo služil kot učilnica v naravi. Z istim zakonom je na učiteljskih postal šolski vrt obvezen del učnega programa. Leta 2011 je šolski ekovrt zaživel v več kot 150 vrtcih, osnovnih in srednjih šolah ter dijaških domovih po Sloveniji. Velik pomen ekovrta je v izobraževanju za trajnostni razvoj in vključevanje v pouk in vzgojo otrok. Nič nenavadnega zato ne predstavlja prizadevanje, da bi šolski vrtovi spet postali sestavni del šolskega kurikulumuma. Razstava bo s starimi fotografijami šolskih vrtov na posameznih šolah po Sloveniji v različnih obdobjih, z načrti šolskih vrtov, izseki iz knjig in časopisov, ... pokazala vsebino pouka in dela v učilnici narave in prikazala njegove prednosti tudi z vzgojnega vidika. Vsebina razstave bo dopolnjena s pedagoškim in andragoškim programom, s katerima bomo aktualizirali in izpostavili določene teme, kot je spoznavanje starih sort sadja in zelenjave, nujnost trajnostnega razvoja, zakaj je zelenjava pridelana doma bolj

zdrava, moje najljubše drevo, ... V katalogu bodo zbrani članki avtorjev, ki se že dlje časa ukvarjajo z ekovrtovi. O tej tematiki bodo pripravili poglobljen pogled. S katalogom bomo razstavo dodatno popularizirali in k ogledu pritegnili več različnih ciljnih skupin obiskovalcev, med katerimi so med prvimi osnovno in srednje šolske skupine učencev in dijakov. (Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo, UL RS, št. 77/07, Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Slovenski šolski muzej, UL RS 110/03 - člen 5). Naziv financerja: MIZŠ, PP 6870 - ENK, skrbnik postavke – Aleš Ojstršek. Odgovorna oseba na zavodu je kustodinja Mateja Ribarič.

-200-letnica rojstva matematika in šolnika Franca viteza Močnika, jubilejna razstava v sodelovanju s Cerkljanskim muzejem, ki je del Mestnega muzeja Idrija. Slovenski šolski muzej bo za skupno razstavo nudil muzejske predmete (oprema učilnice, učila), strokovno znanje in prispeval polovico stroškov za tisk kataloga. Ob razstavi bo Slovenski šolski muzej izvedel tudi več učnih ur Računstva. Močnik je v drugi polovici 19. stoletja kot deželni šolski nadzornik na Kranjskem in avtor številnih učbenikov za matematiko pomembno vplival na razvoj šolstva na Slovenskem in posebej na pedagogiko pouka matematike v širšem avstrijskem in srednjeevropskem prostoru. Poleg medmuzejskega sodelovanja je v projektu načrtovano tudi sodelovanje s strokovnimi organizacijami kot je Društvo matematikov, fizikov in astronomov Slovenije. (Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo, UL RS, št. 77/07, Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Slovenski šolski muzej, UL RS 110/03 - člen 5). Naziv financerja: MIZŠ, PP 6870 - ENK, skrbnik postavke – Aleš Ojstršek. Odgovorna oseba na zavodu je kustos Anton Arko.

- Blaž Kumerdej (1738-1805), gostovanje razstave Muzejev radovljiške občine. Gostujoča razstava bo v Slovenskem šolskem muzeju postavljena konec leta 2014 ob 240-letnici izida prvega državnega šolskega zakona Splošne šolske naredbe iz leta 1774, s katero je bila na večini slovenskega ozemlja uvedena splošna šolska obveznost za vse šolo sposobne otroke od 6. do 12. leta starosti. Blaž Kumerdej si je s predlogom ureditve šolskega vprašanja za Kranjsko pridobil naklonjenost in upoštevanje v najvišjih strokovnih krogih na Dunaju, ki so pripravljali vsedrjavno reformo. Muzej bo ob razstavi pripravil strokovno razpravo o pomenu Blaža Kumerdeja za razvoj slovenskega šolstva, izsledki razprav pa bodo objavljeni v tematskem sklopu muzejske strokovno-znanstvene revije Šolska kronika. (Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo, UL RS, št. 77/07, Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Slovenski šolski muzej, UL RS 110/03 - člen 5). Naziv financerja: MIZŠ, PP 6870 - ENK, skrbnik postavke – Aleš Ojstršek. Odgovorna oseba na zavodu je kustos dr. Branko Šuštar.

- Šola iz zemlje : učenje visokih Andov, gostovanje razstave Slovenskega šolskega muzeja iz leta 2012 v Walfsdorski šoli Ljubljana (marec), v Knjižnici Prežihov Voranc v Ljubljana – Vič (maj – junij) in v Knjižnici Medvode (junij – september). Namen razstave je skozi zgodbo o Warisati, ki je bila prva prava indijanska šola, pokazati etiko bolivijskih Indijancev in njihov odnos do sveta, ki ga je v pretežni meri zahodni svet potrošniške družbe izgubil, a ga v zadnjem času marsikdo spet ceni. Vsebina razstave odpira možnosti ovrednotenja kvalitet in pomanjkljivosti našega šolskega sistema preko tradicionalnih vrednot šole v Warisati. Šola - skupnost je model izobraževanja, ki postaja vedno bolj aktualen tudi v zahodni družbi.

Občutljivost, s katero doživlja svet andski staroselec, ponuja alternativo osamljenemu, od družbe in narave izoliranemu potrošniku, ki naravo in vse okoli sebe jemlje za samoumevne. (Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo, UL RS, št. 77/07, Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Slovenski šolski muzej, UL RS 110/03 - člen 5). Naziv financerja: MIZŠ, PP 6870 - ENK, skrbnik postavke – Aleš Ojstršek. Odgovorna oseba na zavodu je kustodinja Mateja Ribarič.

- **Kaj naj oblečem za v šolo?**, razstava o oblačilnem videzu učencev in učiteljev skozi čas, gostovanje razstave Slovenskega šolskega muzeja v Medobčinskem muzeju Kamnik. Razstava je bila v Slovenskem šolskem muzeju odprta od 23. novembra 2010 do 19. septembra 2011. Termin zaprtja je bil na željo obiskovalcev dvakrat podaljšan, avtorica pa je za razstavo prejela etnološko Murkovo priznanje za leto 2011. Od 17. maja 2012 gostuje v Medobčinskem muzeju Kamnik. Njen ogled je bil vključen tudi v 15. mednarodni simpozij šolskih muzejev, ki je junija 2013 potekal v Ljubljani. Razstava, ki je tudi v Kamniku dosega lep odziv obiskovalcev, bo tam na ogled do 30. junija 2014. V pripravi je izdaja samostojnega kataloga, sklepna predstavitev in zaprtje razstave. (Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo, UL RS, št. 77/07, Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Slovenski šolski muzej, UL RS 110/03 - člen 5). Naziv financerja: MIZŠ, PP 6870 - ENK, skrbnik postavke – Aleš Ojstršek. Odgovorna oseba na zavodu je kustodinja mag. Marjetka Balkovec Debevec.

- **Pedagoško andragoških programi Slovenskega šolskega muzeja.** Za razvoj in promocijo pedagoške dejavnosti muzeja se iz programskega sklopa Muzejska pedagogika načrtuje financirati pripravo in tisk vsakoletne brošure Pedagoški programi Slovenskega šolskega muzeja, s katero se muzej v prvi vrsti predstavlja osnovnim in srednjim šolam, prav tako pa tudi javnosti na raznovrstnih sejemskih in drugih prireditvah. (Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo, UL RS, št. 77/07, Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Slovenski šolski muzej, UL RS 110/03). Naziv financerja: MIZŠ, PP 6870 - ENK, skrbnik postavke – Aleš Ojstršek. Odgovorna oseba na zavodu je kustodinja Mateja Ribarič.

- **Odprti muzej : sodelovanje s šolami.** Razvijanje in bogatenje stikov in sodelovanja muzeja s šolami in drugimi vzgojno- izobraževalnimi ter kulturnimi ustanovami je dolgoročna naravnost muzeja, ki jo ves čas spodbuja tudi ministrstvo pristojno za šolstvo. V letu 2014 se načrtuje tesnejše sodelovanje z OŠ Prežihov Voranc Ljubljana, OŠ Dolenjske Toplice in slovenskimi šolami na Tržaškem, predvsem s svetovanjem pri pripravi razstav, izposoji muzejskih predmetov in izobraževanju ter s strokovnimi prispevki na področju šolske zgodovine. Po izkušnjah iz preteklih let se mnoge šole za tesnejše sodelovanje z muzejem na odprtih projektih (jubileji, praznovanja) javljajo predvsem med letom. (Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo, UL RS, št. 77/07, Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Slovenski šolski muzej, UL RS 110/03). Naziv financerja: MIZŠ, PP 6870 - ENK, skrbnik postavke – Aleš Ojstršek. Odgovorna oseba na zavodu je kustos Anton Arko.

1.2.3. Razvojno raziskovalno delo / strokovne podlage razvoja šolstva

Razvojno raziskovalno delo / strokovne podlage razvoja šolstva je programski sklop dejavnosti v muzeju, s katerim se načrtuje **začeti prenovi stalne razstave Šolstvo** na Slovenskem skozi stoletja, ki je v starejšem delu po 30 letih potrebna korenitejša sprememba z vpeljavo sodobnih tehnik muzejske predstavitve. Delo je zastavljeno v več stopnjah po posameznih letih. V letu 2014 se načrtuje priprava zasnove in načrt postavitve. V stari učilnici bo s postavitvijo učenca dopolnjena ambientalna postavitve šolskega prizora. (Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo, UL RS, št. 77/07, Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Slovenski šolski muzej, UL RS 110/03). Naziv financerja: MIZŠ, PP 6870 - ENK, skrbnik postavke – Aleš Ojstršek. Odgovorna oseba na zavodu je kustodinja mag. Marjetka Balkovec Debevec.

Poleg izdelave strokovnih podlag za prenovi stalne razstave in dopolnitve ambientalne postavitve v stari učilnici se načrtuje tudi začetek novega muzejskega projekta – **Učilnice prihodnosti**, ki naj bi v prihodnosti dopolnjevala pedagoški program zgodovinskih učnih ur. Neposredno doživetje in izkušnje pouka po starih učnih metodah in vsebinah želimo proučiti in nadgraditi s pogledom v prihodnost šolske učilnice. Iz preteklosti se bomo usmerili v proučitev vseh obstoječih metod pouka v Republiki Sloveniji in drugod po svetu in na podlagi izkušenj iz preteklosti in analize obstoječega stanja pripravili načrt oz. zamisel učilnice v prihodnosti, ki jo bomo v naslednjih fazah poskušali tudi udejanjiti z pripravo učne ure pri pouku materinščine / učenju jezikov v osnovni šoli. (Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo, UL RS, št. 77/07, Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Slovenski šolski muzej, UL RS 110/03). Naziv financerja: MIZŠ, PP 6870 - ENK, skrbnik postavke – Aleš Ojstršek. Odgovorna oseba na zavodu je direktor mag. Stanko Okoliš.

1.2.4. Zgodovinske (muzejske) učne ure

Zgodovinske (muzejske) učne ure ali tudi Učne ure naših dedkov in babic so doživetje šolske preteklosti po starih učnih vsebinah in vzgojnih metodah v živo. Izvedbe učnih ur potekajo v skupinah po razporedu predhodno prijavljenih šol. Ob dnevih odprtih vrat je doživetje nekdanje šole omogočeno tudi posameznikom. Zanimanje za udeležbo na učnih urah je na visoki ravni. Prijave se sprejemajo za več mesecev vnaprej. Med šolskim letom ob dopoldnevih od ponedeljka do petka, enkrat mesečno tudi ob sobotah. Izbira med različnimi vsebinami učnih ur se povečuje. Leta 2013 je bila prvič izvedena tudi učna ura za tujce. V letu 2014 se pripravlja nova Učna ura v antični Emoni, ki predstavlja nadgradnjo Rimske delavnice, ki jo je v letu 2013 ob občasni razstavi »Pišem, torej sem!« pripravil Slovenski šolski muzej. Projekt je sestavljen iz dveh delov. Prvi del predstavlja učna ura antične Emone. Udeleženci učne ure na neformalen in igriv način spoznajo zgodovino šolstva, kot pomembne sestavine kulturne dediščine na Slovenskem. Poleg antičnega pouka spoznajo zanimivosti iz zgodovine Emone, zanimive podrobnosti vsakdanjega življenja, kot tudi način vzgoje v preteklosti. Projekt nagovarja širšo publiko, tako mlade kot starejše, tako tuje kot domače obiskovalce ter prebivalce Ljubljane. Na izkustveni način

vključuje emonsko dediščino v vsakodnevno življenje mesta, obiskovalcev in prebivalcev. Eden od ciljev je, da bo projekt ostal v ponudbi muzeja tudi po letu 2014. Drugi del projekta predstavlja gledališka igra, ki prikazuje pouk v antični Emoni. V igri sodelujejo Matej Prevc kot učitelj / magister ter učenci OŠ Prežihov Voranc iz Ljubljane, ki se fakultativno učijo latinščine, kot aktivni učenci antične šole. Učitelj poučuje vnaprej določene učence v latinščini in slovenščini oziroma latinščini in angleščini. Mimoidoči bodo priče antičnemu načinu poučevanja in vzgajanja, hkrati pa bodo izvedeli veliko zanimivosti iz zgodovine Emone in takratnih navad ljudi.

Cilj projekta izvajanja učnih ur v letu 2014 je ohranjanje visoke ravni obiska in izboljšanja kvalitete izvajanja učnih ur. Projekt poteka čez celo leto in ga financira muzej s prihodki od projekta in vstopnin. Izvajanje samostojnega muzejskega projekta učnih ur se je v zadnjih letih v sodelovanju z Zasavskim muzejem razširilo tudi na muzejsko zbirko v Hrastniku za zasavske osnovne šole. (Zakon o varstvu kulturne dediščine, UL RS, št. 16/08, Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Slovenski šolski muzej, UL RS 110/03). Naziv financerja: SŠM – lastna sredstva, skrbnik postavke – mag. Stanko Okoliš. Odgovorne osebe na zavodu so Mateja Ribarič, mag. Marjetka Balkovec Debevec, Ksenija Guzej in Natalija Žižič ter za Učno uro iz antične Emone tudi Marko Ljubič.

1.2.5. Šolska kronika - revija za zgodovino šolstva in vzgoje 2014, št. 1-3

Šolska kronika - revija za zgodovino šolstva in vzgoje edina strokovno znanstvena revija na področju zgodovine šolstva in pedagogike v Republiki Sloveniji. Od leta 1991 jo samostojno izdaja Slovenski šolski muzej. Najprej je izhajala kot enojna, od leta 1999 kot dvojna in od leta 2011 kot trojna številka v dveh zvezkih. Poleg rednih številčk z uveljavljenimi rubrikami v zadnjem obdobju izhaja vse več tematskih številčk revije, ki se nanašajo na posamezne razstave in ob njih izpeljane strokovne konference. Za tematske številke je med obiskovalci muzeja tudi več zanimanja. Revija na zavidljivi strokovni ravni izhaja s pomočjo sofinanciranja na razpisih Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije. Največ naročnikov revije je med šolami, veliko pa je izmenjav s kulturnimi in drugimi ustanovami v Republiki Sloveniji iz zunaj nje. Poleg sofinanciranja z razpisov precejšen del sredstev za njeno izhajanje zalaga muzej iz lastnih virov s prihodki od prodaje in vstopnin. Prvi zvezek 23. letnika samostojne revije bo tematski. V njem bodo objavljeni prispevki s simpozija o pisalih, ki ga je jeseni 2013 organiziral avtor razstave Pišem torej sem! Drugi zvezek bo izšel kot redna številka revije z uveljavljenimi rubrikami prispevkov: od izvornih znanstvenih člankov do strokovnih člankov iz šolske zgodovine in o muzejskih dogodkih, do spominskih zapisov na šolo in recenzij izdanih knjig s šolsko tematiko. (Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo, UL RS, št. 77/07, Sklep o ustanovitvi javnega zavoda SŠM, UL RS 110/03). Naziv financerja: ARRS – razpis, skrbnik postavke Aleksanda Panič; ENK Aleš Ojstršek Odgovorna oseba na zavodu sta urednika revije, Marko Ljubič, št. 1 in mag. Marjetka Balkovec Debevec, št. 2-3.

1.2.6. Mednarodno muzejsko sodelovanje

Za delovanje muzeja in njegovo mednarodno primerljivost je mednarodno sodelovanje in izmenjava s sorodnimi muzeji v tujini izredno pomembno, saj je največ novih idej pojavlja v sredinah, ki se medsebojno primerjajo in s tem tudi dopolnjujejo. Ob podpori pridobljenih sredstev z razpisov Skupnosti muzejev Slovenije za mednarodno sodelovanje se načrtuje aktivna udeležba: dr. Branko Šuštar - na European Social Science History Conference, 23. do 26. 4. 2014, Dunaj - Avstrija, s predavanjem: Women teachers and their educational activities for improvement family life in urban and rural areas in Slovenia from the end of 19th century to beginning of 20th century in na - ECER 2014 - Network 17 – Histories of Education, 2.-5. 9. 2014, Porto – Portugalska s predavanjem: From the exhibitions of school aids to active presentations in school/educational museums around Europe; prav tako pa tudi udeležba mag. Marjetke Balkovec Debevec v Opatiji na Zborovanju Hrvaškega muzejskega društva z mednarodno udeležbo s predavanjem: Etnološki pogledi na muzejske predstavitve – šolska obleka skozi čas. (Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo, UL RS, št. 77/07, Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Slovenski šolski muzej, UL RS 110/03). Naziv sofinancerja: Skupnost muzejev Slovenije - razpis, skrbnik postavke – Metka Fujs. Odgovorna oseba na zavodu je dr. Branko Šuštar.

1.3. Naloge, financirane iz sredstev strukturnih skladov.

Slovenski šolski muzej si bo prizadeval za nadaljevanje sodelovanja v projektu ESS Infrastrukturni potencial ... pri Geodetskemu inštitutu Slovenije in pri drugih EU projektih. Aktivno bo sodeloval pri oblikovanju partnerstev za uresničevanje čezmejnih in mednarodnih projektov za promocijo dediščine in zgodovine šolstva. Poskušal bo pridobiti tuje partnerje v programu Ustvarjalna Evropa, ki je del nove finančne perspektive EU »Obzorja 2020«.

1.4 Naloge, ki so tržna dejavnost

Slovenski šolski muzej je z razširitvijo prodajne ponudbe leta 2009 prvič uvedel naloge, ki so tržna dejavnost. Kot sodilo za ločitev stroškov tržne in netržne dejavnosti se uporablja razmerje med prihodki doseženimi pri opravljanju posamezne dejavnosti. Osnova za izračun stroškov tržne dejavnosti je razmerje med načrtovanimi prihodki tržne dejavnosti v letu 2014 in celotnimi načrtovanimi prihodki zavoda v letu 2014. Izračunan delež za leto 2014 znaša 0,82%.

mag. Stanko Okoliš,
direktor muzeja

Ljubljana, 29.05.2014



POSEBNI DEL FINANČNEGA NAČRTA JAVNEGA ZAVODA:

SLOVENSKI ŠOLSKI MUZEJ

ZA LETO 2014

Posebni del finančnega načrta sestavljajo:

Preglednica št. 1: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje javne službe MIZŠ v letu 2014 - prikaz po denarnem toku (v EUR)

Preglednica št. 2: Finančni načrt prihodkov in odhodkov po denarnem toku za leto

Preglednica št. 3a: Kadrovski načrt javnega zavoda - s prikazom strukture financiranja izdatkov za plače po stanju na dan 1.1.2014

Preglednica št. 3b: Kadrovski načrt javnega zavoda - s prikazom strukture financiranja izdatkov za plače po stanju na dan 1.7.2014

Preglednica št. 3c: Kadrovski načrt javnega zavoda - s prikazom strukture financiranja izdatkov za plače po stanju na dan 1.1.2015

Preglednica št. 4: Prikaz prihodkov in odhodkov po obračunskem načelu v letu

Preglednica št. 5A: Projekti v letu 2014 (v EUR)

Preglednica št. 5B: Projekti - Lastni viri v letu 2014 (v EUR)

Preglednica št. 5C: Projekti - Tržna dejavnost v letu 2014 (v EUR)

Preglednica št. 6: Načrt investicij za obdobje 2014-2017 (po denarnem toku)

Datum: 29.05.2014

Odgovorna oseba zavoda:
mag. Stanko Okoliš



Preglednica št. 2: Finančni načrt prihodkov in odhodkov po denarnem toku za leto 2014 (v EUR)

Stroški/dejavnost	Realizacija 2013	Dejavnost javne službe za leto 2014				Skupaj	MIZŠ - strukturni skladi za leto 2014			Projektne naloge, ki niso tržna dejavnost 2014	Tržna dejavnost 2014*	SKUPAJ 2014	Indeks 14, ₁₃
		MIZŠ	MDDSZ	Druga ministrstva	Drugi viri (kotizacija udeležencev ...)		MIZŠ	Drugi viri	Skupaj				
1. Izdatki za plače s prispevki in davki ter KAD	243.081,33	236.089,22	0,00	0,00	0,00	236.089,22	0,00	0,00	0,00	7.907,33	0,00	243.996,55	100,38
1.1. Bruto plače delodajalca	208.086,70	202.489,39				202.489,39			0,00	6.915,47		209.404,86	100,63
1.2. Prispevki delodajalca	32.868,32	32.600,77				32.600,77			0,00	991,86		33.592,63	102,20
1.3. Dodatno pokojninsko zavarovanje (KAD)	2.126,31	999,06				999,06			0,00			999,06	46,99
1.4. Davek na izplačane plače	0,00	0,00				0,00			0,00			0,00	#DIV/0!
2. Drugi osebni prejemki	20.970,03	16.465,66	0,00	0,00	0,00	16.465,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16.465,66	78,52
2.1. prehrana	6.778,41	6.984,60				6.984,60			0,00			6.984,60	103,04
2.2. prevoz	6.298,75	5.895,40				5.895,40			0,00			5.895,40	93,60
2.3. regres za letni dopust	7.315,36	3.152,53				3.152,53			0,00			3.152,53	43,09
2.4. odpravnine	0,00	0,00				0,00			0,00			0,00	#DIV/0!
2.5. tehnološki viški	0,00	0,00				0,00			0,00			0,00	#DIV/0!
2.6. jubilejne nagrade	577,51	433,13				433,13			0,00			433,13	75,00
2.7. solidarnostne pomoči	0,00	0,00				0,00			0,00			0,00	#DIV/0!
3. Izdatki za blago in storitve	199.400,31	145.447,18	0,00	0,00	0,00	145.447,18	0,00	0,00	0,00	93.089,79	3.471,73	242.008,70	121,37
3.1. pisarniški material in sp. mater. in stor. (4020, 4021)	105.434,70	50.272,77				50.272,77			0,00	82.320,42	2.163,99	134.757,18	127,81
3.2. energija in komunalne storitve (4022)	16.263,78	15.491,39				15.491,39			0,00	1.217,00	129,62	16.838,01	103,53
3.3. prevozniki stroški in storitve (4023)	0,00	0,00				0,00			0,00	890,00	0,00	890,00	#DIV/0!
3.4. izdatki za službena potovanja (4024)	3.221,94	2.883,33				2.883,33			0,00	287,00	0,00	3.170,33	98,40
3.5. tekoče vzdrževanje (4025)	14.602,82	16.342,82				16.342,82			0,00	3.953,31	632,03	20.928,16	143,32
3.6. poslovne najemnine in zakupnine (4026)	59.877,07	60.456,87				60.456,87			0,00	4.422,06	546,09	65.425,02	109,27
4. Drugi operativni odhodki (brez davka na izplačane plače)	59.757,07	6.547,82	0,00	0,00	0,00	6.547,82	0,00	0,00	0,00	38.389,28	728,27	45.665,37	76,42
4.1. delo preko študentskega servisa (402903)	8.627,38	910,88				910,88			0,00	13.924,43	99,26	14.934,57	173,11
4.2. podjemno delo in avtorski honorarji (402901, 402902)	47.673,24	650,00				650,00			0,00	24.080,25	584,66	25.314,91	53,10
4.3. drugi operativni odhodki (ostalo na k:4029)	3.456,45	4.986,94				4.986,94			0,00	384,60	44,35	5.415,89	156,69
5. Investicijski odhodki	10.699,48	21.490,52	0,00	0,00	0,00	21.490,52	0,00	0,00	0,00	567,00	0,00	22.057,52	206,16
5.1. nakup opreme	9.031,10	20.890,52				20.890,52			0,00	567,00		21.457,52	237,60
5.2. druga vlaganja (investicijsko vzdrževanje ipd.)	1.668,38	600,00				600,00			0,00			600,00	35,96
SKUPAJ VSI ODHODKI	533.908,22	426.040,40	0,00	0,00	0,00	426.040,40	0,00	0,00	0,00	139.953,40	4.200,00	570.193,80	106,80
SKUPAJ VSI PRIHODKI PO VIRIH FINANCIRANJA	518.558,34	430.156,85	0,00	0,00	0,00	430.156,85	0,00	0,00	0,00	151.186,83	4.200,00	585.543,68	112,92
I. PRORAČUNSKI VIRI	440.820,77	430.156,85	0,00	0,00	0,00	430.156,85	0,00	0,00	0,00	85.002,55	0,00	515.159,40	116,86
1. MIZŠ, PP 863210, dejavnost SŠM	412.777,34	404.549,88				404.549,88			0,00			404.549,88	98,01
2. MIZŠ, PP 687010, Evalvacija in nacionalni kurikulum	16.903,81					0,00			0,00	67.096,19		67.096,19	396,93
3. MIZŠ, PP 716010, Inovativni projekti	1.012,68					0,00			0,00	10.987,32		10.987,32	1084,97
4. MIZŠ, PP 863210 INVESTICIJSKI TRANSFERI	6.583,03	25.606,97				25.606,97			0,00			25.606,97	388,98
5. MOL, razpis	0,00					0,00			0,00			0,00	#DIV/0!
6. MK, PP RAZPIS	-					0,00			-			-	#DIV/0!
7. ARRS (JAK), RAZPIS - STROKOVNA LITERATURA	3.543,91					0,00			0,00	6.919,04		6.919,04	195,24
8. CMEPIUS - RAZPIS	0,00					0,00			0,00			0,00	#DIV/0!
II. NEPRORAČUNSKI VIRI	77.737,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	66.184,28	4.200,00	70.384,28	90,54
1. Lastni viri	77.414,06					0,00			0,00	59.105,60	4.200,00	63.305,60	81,78
2. Prenos presežka prihodki nad odhodki	67,00					0,00			0,00	6.772,68		6.772,68	10108,48
3. Kotizacija ustanov	0,00					0,00			0,00			0,00	#DIV/0!
4. SMS, Mednarodna dejavnost	250,00					0,00			0,00	300,00		300,00	120,00
5. Drugi viri	6,51					0,00			0,00	6,00		6,00	92,17
RAZLIKA (PRIHODKI - ODHODKI)	-15.349,88	4.116,45	0,00	0,00	0,00	4.116,45	0,00	0,00	0,00	11.233,43	0,00	15.349,88	-100,00

Preglednico izpolnil/a: Marko Ljubič in Nuša Vrtačnik

Odgovorna oseba: mag. Stanko Okoliš
Žig in podpis odgovorne osebe:

Opombe in obrazložitve (izpolni JAVNI ZAVOD):

- * Kot sodilo za ločitev stroškov tržne in netržne dejavnosti je uporabljen razmerje med prihodki doseženimi pri opravljanju posamezne dejavnosti.
- * Osnova za izračun stroškov tržne dejavnosti je razmerje med načrtovanimi prihodki tržne dejavnosti v letu 2014 in celotnimi načrtovanimi prihodki zavoda v letu 2014. Izračunan delež za leto 2014 znaša 0,82%.
- * Indeks izdatkov za plače (s prispevki) je višji od lanske realizacije zaradi izplačila 1. obroka 3. četrtnice plačnih resorazmerij (5.449,79 EUR) z zamudnimi obrestmi (755,89 EUR) iz lastnih sredstev.
- * Izdatki za blago in storitve, druge operativne odhodke in investicijski odhodki so znatno višji od realizacije leta 2013, zaradi realizacije dela zahtevkov za investicije in projekte za leto 2013 v začetku leta 2014. Zato beležimo visoke indekse tudi na strani prihodkov.
- * Pri proračunskem viru MIZŠ, PP 687010, Evalvacija in nacionalni kurikulum (projekta Muzajska pedagogika in Dokumentacijski center za zgodovino šolstva in pedagogike) so načrtovana sredstva iz leta 2013 (25.096,19 EUR), ki so bila realizirana 3.1.2014 in sredstva načrtovana v letu 2014 v skupni višini 42.000,00 EUR (glej preglednico 5a)
- * Pri proračunskem viru MIZŠ, PP 716010, Inovativni projekti (projekt Razvojno in raziskovalno delo - strokovne podlage razvoja šolstva) so načrtovana sredstva iz leta 2013 (4.987,32 EUR), ki so bila realizirana 3.1.2014 in sredstva načrtovana v letu 2014 v višini 6.000,00 EUR (glej preglednico 5a).

Naziv zavoda: SLOVENSKI ŠOLSKI MUZEJ
 Sedež zavoda: Plečnikov trg 1, 1000 Ljubljana

Preglednica št. 3a: Kadrovski načrt javnega zavoda - s prikazom strukture financiranja izdatkov za plače po stanju na dan 1.1.2014

Zap. št.	Priimek	Ime	Naziv delovnega mesta (DM)	Šifra DM	Zahtevana stop. izobrazbe	Dejanska stop. izobrazbe	Delovno razmerje										Podatki o plači na posameznem delovnem mestu										Vir financiranja zaposlenih v javnem zavodu (v %)													
							N.č.	D.č.	Sistemsko zbirano delovno mesto DA/NE	Del. zap. v %	Delič del. časa v aneksu	Kontrolna vrstica	PR brez napredovanja	Vrednost osnovnega PR	PR po napredovanju	Vrednost PR po napredovanju	Celoten znesek odbitka za odpravo nesorazmernosti (ZSPJS)	Odbitek za odpravo nesorazmernosti (celoten ZSPJS*0,50)	Osnovna plača za obračun	DODATKI (brez dodatka za delovno dobo)				DODATKI (za delovno dobo)		MIZŠ - javna služba	MIZŠ projekti	MIZŠ - ESS	Druga ministrstva	MDN projekti	Drugi projekti IZ	Tržna dejavnost	Paradni, dopust, druge oblike daljše odsotnosti	Skupaj	Kontrolna vrstica					
																				Dodatek za specializirani št. doktorat, magisterij	% položajnega dodatka	Položajni dodatek	Dodatek za mentorstvo	Dodatki brez delovne dobe SKUPAJ	Št. let del. dobe											Dodatek za del. dobo	Dodatki z del. dobo SKUPAJ			
1	2	3a	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12=10-11	13	14	15	16	16a	16b	16c=16-16b	17a	17b	17c=16c*17b	17d	17e=17c+17d	19	20	21=18+20	22a	22b	22c	22d	22e	22f	22g	22h	22 = a++-h	23=10-22			
1			DIREKTOR	B017362	VII/2	VII/2	15.02.1996	DA	100%	100%	0,00	51	3.042,34	51	3.042,34				3.042,34	36,21		0,00		36,21	19	190,75	226,96	100%									100%	0,00		
2			kustos - muzejski svetnik	G027012	VII/2	VII/2	01.01.1988	DA	100%	100%	0,00	38	1.853,35	43	2.244,07				2.244,07	59,47		0,00		59,47	30	222,16	281,63	100%										100%	0,00	
3			kustos	G026023	VII/2	VII/2	01.11.2010	DA	100%	100%	0,00	30	1.360,49	30	1.360,49				1.360,49			0,00		0,00	3	13,47	13,47	0%											0%	1,00
4			kustos - muzejski svetovalec	G027012	VII/2	VII/2	01.10.1991	DA	100%	100%	0,00	35	1.650,48	40	2.001,31				2.001,31			0,00		0,00	22	145,30	145,30	100%											100%	0,00
5			kustos - muzejski svetovalec	G027012	VII/2	VII/2	01.09.1998	DA	100%	100%	0,00	35	1.650,48	40	2.001,31				2.001,31	36,21		0,00		36,21	26	171,71	207,92	100%											100%	0,00
6			informator/organizator	3016008	VI	VII/2	01.08.1997	DA	100%	100%	0,00	22	997,35	29	1.308,92				1.308,92			0,00		0,00	14	69,11	69,11	100%											100%	0,00
7			samostojni konservatorski restavrat. tehnik	G025013	V	V	30.10.1997	DA	100%	100%	0,00	24	1.077,91	29	1.308,92				1.308,92			0,00		0,00	27	116,62	116,62	100%											100%	0,00
8			kustos	G027012	VII/2	VII/2	01.03.2007	DA	50%	50%	0,00	30	1.360,49	30	1.360,49				1.360,49			0,00		0,00	6	26,94	26,94	50%											50%	0,00
8			strokovni sodelavec VII/2 (III)	3017138	VII/2	VII/2	01.03.2007	DA	50%	50%	0,00	30	1.360,49	30	1.360,49				1.360,49			0,00		0,00	6	26,94	26,94	50%											50%	0,00
9			bibliotekar	G027005	VII/2	VII/2	08.04.2011	DA	100%	100%	0,00	30	1.360,49	30	1.360,49				1.360,49			0,00		0,00	2	8,98	8,98	100%											100%	0,00
10			POVEČAN OBSEG DELA																																					
			SKUPAJ	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	9,00	9,00	0,00	xxx	15.713,87	xxx	17.348,83	0,00	0,00	17.348,83	131,89	0,00	0,00	0,00	131,89	991,98	1.123,87	8,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8,00	1,00		

Pripravil in izpolnil: Marko Ljubič

Odgovorna oseba: mag. Stanko Okoliš

Podpis:

Podpis in žig:

Opombe:

* Kustos Anton Arko je šel s 15.11.2013 na dopust za varstvo in nego otroka. Do tovrstnega dopusta je upravičen do 1.8.2014. V času njegove odsotnosti bodo njegove zadolžitve prevzeli preostali delavci, pri katerih se bo potem upošteval povečan obseg dela.

Naziv zavoda: SLOVENSKI ŠOLSKI MUZEJ
Sedež zavoda: Plečnikov trg 1, 1000 Ljubljana

Preglednica št. 3b: Kadrovski načrt javnega zavoda - s prikazom strukture financiranja izdatkov za plače po stanju na dan 1.7.2014

Zap. št.	Priloge	Ime	Naziv delovnega mesta (DM)	Šifra DM	Zahtevana stop. izobrazbe	Dejanska stop. izobrazbe	Delovno razmerje														Podatki o plači na posameznem delovnem mestu										Vir financiranja zaposlenih v javnem zavodu (v %)										
							N Č	D Č	Sistem zbirano delovno mesto DANE	Del. zap. v %	Datum del. časa v aneksu	Kontrolna vrstica	PR brez napredovanja	Vrednost osnovnega PR	PR po napredovanju	Vrednost PR po napredovanju	Celoten znesek odbitka za odpravo nesorazmerja (ZSPJS*0,50)	Dotikel za odpravo nesorazmerja (celoten ZSPJS*0,50)	Osnovna plaža za obračun	DODATKI (brez dodatka za delovno dobo)				DODATKI (za delovno dobo)			Vir financiranja zaposlenih v javnem zavodu (v %)														
																				% položajnega dodatka	Položajni dodatek	Dodatek za mentorstvo	Dodatek brez delovne dobe SKUPAJ	Št. let del. dobe	Dodatek za del. dobo	Dodatek z del. dobo SKUPAJ	MIZS - javna služba	MIZS projekti	MIZS - ESS	Druge ministrstva	MDN projekti	Drugi projekti IZ	Tržna dejavnost	Porodn. dopust, druge oblike daljše odsotnosti	Skupaj	Kontrolna vrstica					
1	2	Za	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12=10-11	13	14	15	16	16a	16b	16c=16-16b	17a	17b	17c=16c*17b	17d	17e=17c+17d	19	20	21=18+20	22a	22b	22c	22d	22e	22f	22g	22h	22 = g+h+i	23=10-22				
1			DIREKTOR	8017362	VII/2	VII/2	15.02.1996	DA	100%	100%	0,00	51	3.042,34	51	3.042,34			3.042,34	36,21	0,00		36,21	20	200,79	237,00	100%											100%	0,00			
2			kustos - muzejski svetnik	G027012	VII/2	VII/2	01.01.1988	DA	100%	100%	0,00	38	1.853,35	43	2.244,07			2.244,07	59,47	0,00		59,47	31	229,57	289,04	100%												100%	0,00		
3			kustos	G026023	VII/2	VII/2	01.11.2010	DA	100%	100%	0,00	30	1.360,49	30	1.360,49			1.360,49		0,00		0,00	3	13,47	13,47	0%													0%	1,00	
4			kustos - muzejski svetovalec	G027012	VII/2	VII/2	01.10.1991	DA	100%	100%	0,00	35	1.650,48	40	2.001,31			2.001,31		0,00		0,00	22	145,30	145,30	100%														100%	0,00
5			kustos - muzejski svetovalec	G027012	VII/2	VII/2	01.09.1998	DA	100%	100%	0,00	35	1.650,48	43	2.244,07			2.244,07	36,21	0,00		36,21	26	192,54	228,75	100%														100%	0,00
6			informativni/organizator samostojni konservatorski restavrat. tehnik	J016008	VI	VII/2	01.08.1997	DA	100%	100%	0,00	22	997,35	29	1.308,52			1.308,52		0,00		0,00	16	69,11	69,11	100%														100%	0,00
7			restavrat. tehnik	G025013	V	V	30.10.1997	DA	100%	100%	0,00	24	1.077,91	31	1.414,10			1.414,10		0,00		0,00	28	130,66	130,66	100%														100%	0,00
8			kustos	G027012	VII/2	VII/2	01.03.2007	DA	50%	50%	0,00	30	1.360,49	30	1.360,49			1.360,49		0,00		0,00	7	31,43	31,43	50%														50%	0,00
8			širokovrni sodelavec (III)	J017138	VII/2	VII/2	01.03.2007	DA	50%	50%	0,00	30	1.360,49	30	1.360,49			1.360,49		0,00		0,00	7	31,43	31,43	50%														50%	0,00
9			bibliotekar	G027005	VII/2	VII/2	08.04.2011	DA	100%	100%	0,00	30	1.360,49	30	1.360,49			1.360,49		0,00		0,00	3	13,47	13,47	0%														0%	1,00
10			bibliotekar	G027005	VII/2	VII/2		DA	100%	100%	0,00	24	1.077,91	24	1.077,91			1.077,91		0,00		0,00	0	0,00	0,00	100%														100%	0,00
11			POVEČAN OBSEG DELA																																						
			SKUPAJ	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	10,00	10,00	0,00	xxx	16.791,78	xxx	18.774,68	0,00	0,00	18.774,68	131,89	0,00	0,00	0,00	131,89	1.057,77	1.189,66	8,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8,00	2,00			

Priloge in izpolnil: Marko Ljubič

Odgovorna oseba: mag. Stanko Okoliš

Podpis:

Podpis in žig:

Opombe:

* 29. aprila 2014 je odšla delavka Polona Logar na porodniški dopust. S 30.4.2014 smo na njenem delovnem mestu bibliotekar zaposlili pripravnico Nežo Hrovat, ki jo bo nadomeščala za čas njene porodniške.

Tozadevno imata pravico do polnega regresa za letni dopust tako delavka na porodniški, do sorazmernega deleža regresa pa tudi zaposlena oseba, ki jo bo nadomeščala za čas porodniškega dopusta.

* Kustos Anton Arko je šel s 15.11.2013 na dopust za varstvo in nego otroka. Do tovrstnega dopusta je upravičen do 1.8.2014. V času njegove odsotnosti bodo njegove zadolžitve prevzeli preostali delavci, pri katerih se bo potem upošteval povečan obseg dela.

*Kustosinja M. Balkovec Debevec dobi s 1.4. 2014 pravico do višje plače iz naslova pridobljenega naziva svetnik v letu 2012.

* samostojni konservatorski restavratski tehnik F. Kadvec dobi s 1.4. 2014 pravico do višje plače iz naslova napredovanja za 2 plačilna razreda (v letu 2012 dobil pravico do napredovanja, na podlagi preverjanja pogojev).

Naziv zavoda: SLOVENSKI ŠOLSKI MUZEJ
Sedež zavoda: Plečnikov trg 1, 1000 Ljubljana

Preglednica št. 3c: Kadrovski načrt javnega zavoda - s prikazom strukture financiranja izdatkov za plače po stanju na dan 1.1.2015

Zap. št.	Příimek	Ime	Naziv delovnega mesta (DM)	Šifra DM	Zahtevana stop. izobrazbe	Dejanska stop. izobrazbe	Delovno razmerje																Podatki o plači na posameznem delovnem mestu										Vir financiranja zaposlenih v javnem zavodu (v %)									
							N.č.	D.č.	Sistemizirano delovno mesto DA/NE	Del. zap. v %	Delač del. časa v aneksu	Kontrolna vrstica	PR brez napredno varjaj	Vrednost osnovnega PR	PR po napredovanju	Vrednost PR po napredovanju	Celoten znesek odbitka za odpravo nesporazuma (ZSPS)	Odbitek za odpravo nesporazuma (cotden ZSPS*0,50)	Osnovna plača za obračun	DODATKI (brez dodatka za delovno dobo)				DODATKI (za delovno dobo)		Dodatek z del. dobo SKUPAJ	MIZS - javna služba	MIZS projekti	MIZS - ESS	Druga ministrat va	MDN projekti	Drugi projekti IZ	Tržna dejavnost	Porodn. dopust, druge oblike čajlje odsotnosti	Skupaj	Kontrolna vrstica						
																				Dodatek za specializacijo, doktorat, magisterij	% položajnega dodatka	Položajni dodatek	Dodatek za mentorstvo	Dodatek brez delovne dobe SKUPAJ	Št. let del. dobe												Dodatek za del. dobo					
1	2	Za	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12=10-11	13	14	15	16	16a	16b	16c=16-16b	17a	17b	17c=16c+17b	17d	17e=17c+17d	19	20	21=18+20	22a	22b	22c	22d	22e	22f	22g	22h	22 = a+...+h	23=10-22					
1			DIREKTOR	8017362	VII/2	VII/2	15.02.1996		DA	100%	100%	0,00	51	3.042,34	51	3.042,34			3.042,34	96,21	0,00	36,21	20	200,79	237,00	100%										100%	0,00					
2			kustos - muzejski svetnik	G027012	VII/2	VII/2	01.01.1988		DA	100%	100%	0,00	38	2.244,07	43	2.244,07		0,00	2.244,07	59,47	0,00	59,47	31	229,57	289,04	100%											100%	0,00				
3			kustos	G026023	VII/2	VII/2	01.11.2010		DA	100%	100%	0,00	30	1.360,49	30	1.360,49		0,00	1.360,49		0,00	0,00	4	17,96	17,96	100%												100%	0,00			
4			kustos - muzejski svetovalec	G027012	VII/2	VII/2	01.10.1991		DA	100%	100%	0,00	35	2.001,31	40	2.001,31		0,00	2.001,31		0,00	0,00	23	151,90	151,90	100%												100%	0,00			
5			kustos - muzejski svetnik	G027012	VII/2	VII/2	01.09.1998		DA	100%	100%	0,00	38	2.244,07	43	2.244,07		0,00	2.244,07	36,21	0,00	36,21	27	199,95	236,16	100%												100%	0,00			
6			informativni/organizator samostojni konservatorski restavrski tehnik	J016008	VI	VII/2	01.08.1997		DA	100%	100%	0,00	22	1.308,92	29	1.308,92		0,00	1.308,92		0,00	0,00	17	73,43	73,43	100%												100%	0,00			
7			kustos	G025013	V	V	30.10.1997		DA	100%	100%	0,00	24	1.360,49	30	1.360,49		0,00	1.360,49		0,00	0,00	28	125,71	125,71	100%												100%	0,00			
8			kustos strokovni sodelavec VII/2 (III)	G027012	VII/2	VII/2	01.03.2007		DA	50%	50%	0,00	30	1.360,49	30	1.360,49		0,00	1.360,49		0,00	0,00	7	31,43	31,43	50%											50%	0,00				
8			bibliotekar	J017138	VII/2	VII/2	01.03.2007		DA	50%	50%	0,00	30	1.360,49	30	1.360,49		0,00	1.360,49		0,00	0,00	7	31,43	31,43	50%											50%	0,00				
9			bibliotekar	G027005	VII/2	VII/2	08.04.2011		DA	100%	100%	0,00	30	1.360,49	30	1.360,49		0,00	1.360,49		0,00	0,00	3	13,47	13,47	0%												0%	1,00			
10			bibliotekar	G027005	VII/2	VII/2		30.04.2014	DA	100%	100%	0,00	24	1.077,91	24	1.077,91		0,00	1.077,91		0,00	0,00	0	0,00	0,00	100%											100%	0,00				
			SKUPAJ	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	10,00	10,00	0,00	xxx	18.721,07	xxx	18.721,07	0,00	0,00	18.721,07	131,89	0,00	0,00	0,00	131,89	1.075,63	1.207,52	9,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9,00	1,00						

Pripravil in izpolnil: Marko Ljubič

Odgovorna oseba: mag. Stanko Okoliš

Podpis:

Podpis in žig:

Opombe:

* 29. aprila 2014 je odšla delavka Polona Logar na porodniški dopust. S 30.4.2014 smo na njenem delovnem mestu bibliotekar zaposlili delavko - pripravnico Nežo Hrovat, ki jo bo nadomeščala za čas njene porodniške.

Tozadevno imata pravico do polnega regresa za letni dopust tako delavka na porodniški, do sorazmernega deleža regresa pa tudi zaposlena oseba, ki jo bo nadomeščala za čas porodniškega dopusta.

Naziv zavoda: SLOVENSKI ŠOLSKI MUZEJ

Sedež zavoda: Plečnikov trg 1, 1000 Ljubljana

Preglednica št. 4: Prikaz prihodkov in odhodkov po obračunskem načelu v letu 2014(v EUR)

	Realizacija 2012	Realizacija 2013	Načrt 2014	Indeks 2014/13
I. PRIHODKI SKUPAJ	539.683	540.526	526.714	97
A. Prihodki od poslovanja	539.408	540.269	526.208	97
1. Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	532.524	532.425	521.408	98
1.1. Javna služba MIZŠ	463.116	461.534	459.058	99
1.2. Drugi prihodki	69.408	70.891	62.350	88
2. Prihodki od prodaje materiala in blaga	6.884	7.845	4.800	61
B. Finančni prihodki	25	7	6	87
C Izredni prihodki	250	250	500	200
Č. Prevrednotevalni poslovni prihodki				
II.ODHODKI SKUPAJ	539.475	538.922	526.714	98
1. Stroški materiala	47.030	35.889	34.888	97
2. Stroški storitev	225.795	231.751	227.173	98
3. Stroški dela	263.367	267.884	261.183	97
3.1. Plače in nadomestila plač	205.805	208.139	204.120	98
3.2. Prispevki za socialno varnost delodajalcev	33.135	33.389	32.863	98
3.3. Davek na izplačane plače				
3.4. Drugi stroški dela	24.427	26.356	24.200	92
4. Amortizacija				
5. Rezervacije				
6. Davek od dobička	186	217	200	92
7. Ostali drugi stroški	3.095	3.181	3.270	103
8. Finančni odhodki	2	0	0	#DIV/0!
9. Izredni odhodki				
10. Prevrednotevalni odhodki				
III. RAZLIKA	208	1.604	0	0

Preglednico izpolnil/a: Nuša Vrtačnik in Marko Ljubič

Opombe in obrazložitve (izpolni JAVNI ZAVOD):

Naziv zavoda: SLOVENSKI ŠOLSKI MUZEJ

Sedež zavoda: Plečnikov trg 1, 1000 Ljubljana

Preglednica št. 5A: Projekti v letu 2014 (v EUR)

Zap. št.	Ime projekta	Ime in priimek vodje projekta na zavodu	Šifra proračunske postavke (PP)	Naziv proračunske postavke	Ime in priimek skrbnika PP na MIZŠ	Načrtovan znesek v letu 2014	Priliv 3.1. 2014	Finančni načrt 2014
1	2	3	4	5	6	7	8	9=7+8
1	MUZEJSKA PEDAGOGIKA	mag. Stanko Okoliš	687010	Evalvacije in nacionalni kurikulum	Aleš Ojsteršek	19.000,00	8.213,11	27.213,11
2	DOKUMENTACIJSKI CENTER ZA ZGODOVINO ŠOLSTVA IN PEDAGOGIKE	Marko Ljubič	687010	Evalvacije in nacionalni kurikulum	Aleš Ojsteršek	23.000,00	16.883,08	39.883,08
	SKUPAJ PP 687010:					42.000,00	25.096,19	67.096,19
3	RAZVOJNO RAZISKOVALNO DELO - STROKOVNE PODLAGE RAZVOJA ŠOLSTVA	mag. Marjetka Balkovec Debevec	716010	Inovativni projekti, interesne dejavnosti mladine	Aleš Ojsteršek	6.000,00	4.987,32	10.987,32
	SKUPAJ PP 716010:					6.000,00	4.987,32	10.987,32
	SKUPAJ zap. št. 1 do 3 MIZŠ:					48.000,00	30.083,51	78.083,51
Zap. št.	Ime projekta	Ime in priimek vodje projekta na zavodu	Šifra proračunske postavke (PP)	Naziv proračunske postavke	Ime in priimek skrbnika PP	Načrtovan znesek v letu 2013	Prilivi v l. 2014	Finančni načrt 2013
1	2	3	4	5	6	7	8	9=7+8
4	ŠOLSKA KRONIKA 2014 (ARRS)	mag. Marjetka Balkovec Debevec / Marko Ljubič	razpis	strokovna literatura	Aleksandra Panič (ARRS)	3.459,52	3.459,52	6.919,04
5	MEDNARODNO SODELOVANJE (SMS)	dr. Branko Šuštar	razpis	pogodba	Metka Fujs (SMS)	300,00	0,00	300,00
	SKUPAJ zap. št. 4 do 5 OSTALI PRORAČUNSKI VIRI:					3.759,52	3.459,52	7.219,04
	Σ SKUPAJ VSI PROJEKTI:					51.759,52	33.543,03	85.302,55

Preglednico izpolnil/a: Marko Ljubič

Odgovorna oseba: mag. Stanko Okoliš

Žig in podpis odgovorne osebe:

Opombe in obrazložitve (izpolni JAVNI ZAVOD):

*Pri preglednici 5a prikazujemo samo projektna sredstva, ki so načrtovana za leto 2014 (brez sredstev iz leta 2013, ki so bila nakazana 3.1.2014 izvzemši sredstva za ŠK, ki so bila nakazana še kasneje).

Naziv zavoda: SLOVENSKI ŠOLSKI MUZEJ
Sedež zavoda: Plečnikov trg 1, 1000 Ljubljana

Preglednica št. 5B: Projekti - Lastni viri v letu 2014 (v EUR)

Zap. št.	Ime projekta	Ime in priimek vodje projekta na zavodu	Vir financiranja	Ime in priimek skrbnika na zavodu	Načrtovan znesek v letu 2014	Ostanki po DT iz leta 2013	Finančni načrt 2014
1	2	3	5	6	7	8	9
1	ZGODOVINSKE UČNE URE	Mateja Ribarič / Marjetka Balkovec Debevec	lastni viri	Stanko Okoliš	40.500,00		40.500,00
2	VSTOPNINA	Ksenija Guzej	lastni viri	Stanko Okoliš	13.500,00		13.500,00
3	ŠOLSKA KRONIKA	Ksenija Guzej	lastni viri - naročnina	Stanko Okoliš	2.805,60		2.805,60
4	DRUGI LASTNI VIRI	Marko Ljubič	lastni viri	Stanko Okoliš	2.300,00		2.300,00
SKUPAJ:					59.105,60	0,00	59.105,60

Preglednico izpolnil/a: Marko Ljubič

Odgovorna oseba: mag. Stanko Okoliš

Žig in podpis odgovorne osebe:

Naziv zavoda: SLOVENSKI ŠOLSKI MUZEJ

Sedež zavoda: Plečnikov trg 1, 1000 Ljubljana

Preglednica št. 5C: Projekti - Tržna dejavnost v letu 2014 (v EUR)

Zap. št.	Ime projekta	Ime in priimek vodje projekta na zavodu	Vir financiranja	Ime in priimek skrbnika na zavodu	Načrtovan znesek v letu 2014	Ostanki po DT iz leta 2013	Finančni načrt 2014
1	2	3	5	6	7	8	9
1	TRŽNA DEJAVNOST (muzejska trgovina)	Ksenija Guzej / Marko Ljubič	lastni viri	Stanko Okoliš	4.200,00		4.200,00
SKUPAJ:					4.200,00	0,00	4.200,00

Preglednico izpolnil/a: Marko Ljubič

Odgovorna oseba: mag. Stanko Okoliš

Žig in podpis odgovorne osebe:

Naziv zavoda: SLOVENSKI ŠOLSKI MUZEJ
Sedež zavoda: Plečnikov trg 1, 1000 Ljubljana

Preglednica št. 6: Načrt investicij za obdobje 2014-2017 (po denarnem toku)

Zap.št.	Vrsta opreme	Ocenjena vrednost v EUR			
		2014	2015	2016	2017
1.	Računalniška oprema:	6.798,00	3.050,00	11.200,00	3.350,00
1.1.	Računalniki, tablice in rač.programi	6.798,00	2.300,00	6.300,00	1.200,00
1.2.	Skenerji (A3 in A4)			2.500,00	
1.3.	Internet			1.900,00	
1.4.	Server (obnova, nadgradnja)				2.150,00
1.5.	Digitalni fotoaparati		750,00	500,00	
2.	Druga oprema (pohištvo ipd.):	10.946,82	5.095,00	1.200,00	8.245,00
2.1.	Regali**	7.533,26	1.500,00		1.500,00
2.2.	Pisarniško pohištvo				1.650,00
2.3.	Restavratorska delavnica (oprema)	854,00	1.200,00	1.200,00	600,00
2.4.	Oprema stalne razstave		2.395,00		3.500,00
2.5.	TV plazma, LCD TV, kamere, ozvoč.,inverter	2.559,56			995,00
3.	Vlaganja v prostor:	0,00	5.900,00	2.695,00	2.800,00
3.1.	Obnova elektr., telef. in svetlobne napeljave				
3.2.	Dostopnost muzeja gibalno oviranim		5.900,00		
3.3.	Pisarne			2.695,00	2.800,00
3.4.	Elektro dela - depo, restavratorska delavnica				
3.5.	Fototeka				
4.	Drugo:	4.312,70	2.150,00	1.100,00	1.800,00
4.1.	Zaščita muzealij - sistem Telehum	4.312,70	2.150,00	1.100,00	1.800,00
4.2.	Fotokopirni stroj				
SKUPAJ:		22.057,52	16.195,00	16.195,00	16.195,00

Struktura ocenjenih sredstev po virih financiranja v letu 2014:

Vir sredstev	Znesek	Delež v %
MIZŠ***	21.490,52	97,43%
Drugi proračunski viri	0,00	
Drugi viri (lastni)	567,00	2,57%
Tržni viri	0,00	
Kontrolna v.	22.057,52	pravilno

Preglednico izpolnil/a: Marko Ljubič

Odgovorna oseba: mag. Stanko Okoliš
Žig in podpis odgovorne osebe:

Opombe in obrazložitve (izpolni JAVNI ZAVOD):

* Preglednica 6 prikazuje načrtovano porabo investicijskih sredstev po različnih vrstah investicij za leto 2014 in načrt za naslednja proračunska leta vse do leta 2017.

** V letu 2014 je prikazana tudi poraba dela sredstev za investicije po pogodbi iz leta 2013 (poravnani račun za regale v vrednosti 5.459,26 € (v delu 5.395,52 € iz sr. MIZŠ).

Sredstva v višini 9.511,97 € je prejel SŠM s stani MIZŠ 3.1.2014, namesto v l. 2013 zaradi nelikvidnosti države.

*** Del nakazila iz 3.1.2014 (5.395,52 €) ter planiran obseg sr. za pogodbo 2014 (16.095,00 €)